



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy **JRP/ZZOBP-3/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na dostawy
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

**Dostawaumeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania
Odpadów realizowanego w ramach Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

Specyfikacja niniejsza zawiera 97 stron.

Zatwierdzam: 04.06.2013r.

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	6
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	6
2. Definicje.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia.	7
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	7
5. Termin wykonania zamówienia.....	9
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	9
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	10
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
10. Wadium	13
11. Termin związania ofertą.....	15
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	17
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	18
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
16. Tryb otwarcia ofert.....	18
17. Zwrot oferty bez otwierania.....	19
18. Opis sposobu obliczenia ceny.	19
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	20
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	21
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia	24
24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, Zamówienia Częściowe	24
25. Zamówienia uzupełniające.	24
26. Informacja o ofercie wariantowej.	25
27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	25
28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	25
29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	26
30. Zebranie Wykonawców.....	26

Dostawa umeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu
Biała Podlaska

31. Oferta z rażąco niską ceną.....	26
32. Uzupełnienie oferty.....	27
33. Tryb oceny ofert.....	27
34. Wykluczenie Wykonawcy.....	28
35. Odrzucenie oferty.....	28
36. Unieważnienie postępowania.....	28
37. Środki ochrony prawnej.....	29
38. Podwykonawstwo.....	29
39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	29
Załącznik nr 1.....	30
Załącznik nr 2.....	34
CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	37
Definicje i Interpretacja.....	39
Przedmiot Umowy.....	40
Termin wykonania.....	40
Wynagrodzenie.....	41
Zasady płatności.....	41
Zobowiązania Wykonawcy.....	42
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	42
Przepływ informacji.....	42
Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę.....	43
Próby, badania, testy, odbiory.....	44
Części zamienne, serwis.....	44
Rękojmia za wady i gwarancja jakości.....	45
Zmiany treści Umowy.....	46
Cesja Umowy.....	46
Podwykonawcy.....	46
Rozwiązanie Umowy.....	47
Kary umowne.....	47
Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego.....	48
Siła wyższa.....	48
Kontrola wykonania Umowy.....	49
Postanowienia końcowe.....	50
CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	51
I. Definicje.....	52

II. Informacje podstawowe.....	55
III. Informacje ogólne.....	56
IV. Informacje o przedsięwzięciu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.....	72
V. Założenia i ryzyko.....	80
VI. Cele Kontraktu.....	80
VII. Personel Wykonawcy.....	82
VIII. Szczegółowa specyfikacja wymagań technicznych maszyn / urządzenia będącego przedmiotem Dostaw, objętych poszczególnymi Zamówieniami Częściowym.....	83

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A
21-500 Biała Podlaska
Polska

NIP 537-000-13-88

Regon 030107507

KRS 0000088316

Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

kapitał zakładowy: 58 751 000,00 PLN

tel.: +48 83 342 60 71 do 73

fax.: +48 83 342 29 13

e-mail: sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się:

Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

Kierownik Zamawiającego – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;

Obiekt budowlany – wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego

Podmiot wspólny - podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;

Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy p.z.p. lub obiektu

budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

Usługi - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b Ustawy p.z.p.

Ustawa p.z.p. – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwana Ustawą p.z.p.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania Ustawy p.z.p.;

Zakład Zagospodarowania Odpadów – Zakład, w którym prowadzone jest unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez poddanie ich procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 1 i 2 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska;

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy p.z.p. o wartości szacunkowej **poniżej 200 000 euro**.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Dostawy – umeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów, realizowanego w ramach Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”, dla którego Zamawiający w dniu 22 lipca 2010 r. podpisał z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie Umowę Nr POIS.02.01.00-00-017/09-00 o dofinansowanie Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” w ramach działania 2.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013
2. Dostawa oraz montaż umeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej nr 1 w Białej Podlaskiej.

W ramach niniejszego zamówienia przewidziano realizację sześciu niezależnych Zamówień Częściowych:

- 1) Zamówienie Częściowe Nr 1 – dostawa i montaż mebli:
 - a. w budynku administracyjnym
 - b. w sali konferencyjno/szkoleniowej
 - c. w części socjalnej
 - d. w budynku warsztatowo – garażowym
- 2) Zamówienie Częściowe Nr 2 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego:
 - a. w budynku administracyjnym
 - b. w sali konferencyjno/szkoleniowej
- 3) Zamówienie Częściowe Nr 3 – dostawa kopiarki ze skanerem do budynku administracyjnego
- 4) Zamówienie Częściowe Nr 4 – dostawa i montaż rolet w budynku administracyjnym
- 5) Zamówienie Częściowe Nr 5 – dostawa sprzętu AGD w części socjalnej
- 6) Zamówienie Częściowe Nr 6 – dostawa i montaż sprzętu:
 - a. szaf metalowych na brudną i czystą odzież w części socjalnej
 - b. regałów metalowych do archiwum
 - c. szafy narzędziowej z wyposażeniem w budynku warsztatowo - garażowym
 - d. myjki ciśnieniowej do budynku warsztatowo – garażowego

Przedmiot zamówienia obejmuje również uruchomienie Dostaw oraz szkolenie Personelu Zamawiającego.

3. Ze strony Zamawiającego Przedsięwzięcie: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” będzie realizowane przez Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) – wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego i zarządzane przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO - *MEASURE AUTHORIZING OFFICER*).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszej SIWZ.
5. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
39130000-2	Meble biurowe
30200000-1	Urządzenia komputerowe
32322000-6	Urządzenia multimedialne
30121200-5	Urządzenia fotokopiujące
39515400-9	Rolety
39700000-9	Sprzęt gospodarstwa domowego
39131100-0	Regały archiwalne
39173000-5	Meble do przechowywania

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania dostawy Zamówienia Częściowego wynosi:
 - 1) Zamówienie Częściowe Nr 1– dostawa i montaż mebli do 30 dni od daty podpisania Umowy + minimum 720 dni okresu gwarancji i/lub rękojmi
 - 2) Zamówienie Częściowe Nr 2 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego do 14 dni od daty podpisania Umowy + minimum okres gwarancji i/lub rękojmi jak w Opisie przedmiotu zamówienia pkt. VIII.2 (Szczegółowa specyfikacja wymagań technicznych maszyn / urządzenia będącego przedmiotem Dostaw, objętych poszczególnymi Zamówieniami Częściowym.)
 - 3) Zamówienie Częściowe Nr 3 – dostawa koparki ze skanerem do 14 dni od daty podpisania Umowy + minimum okres gwarancji i/lub rękojmi jak w Opisie przedmiotu zamówienia pkt. VIII.3 (Szczegółowa specyfikacja wymagań technicznych maszyn / urządzenia będącego przedmiotem Dostaw, objętych poszczególnymi Zamówieniami Częściowym.)
 - 4) Zamówienie Częściowe Nr 4 – dostawa i montaż rolet do 14 dni od daty podpisania Umowy + minimum 720 dni okresu gwarancji i/lub rękojmi
 - 5) Zamówienie Częściowe Nr 5 – dostawa sprzętu AGD do 14 dni od daty podpisania Umowy + minimum 720 dni okresu gwarancji i/lub rękojmi
 - 6) Zamówienie Częściowe Nr 6 – dostawa i montaż sprzętu do 14 dni od daty podpisania Umowy + minimum 720 dni okresu gwarancji i/lub rękojmi

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: **„spełniania/nie spełniania”**.

Dostawaumeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 6 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
5. Jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia będzie dzień, w którym średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) nie jest publikowany, to dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu roboczym poprzedzającym dzień ukazania się ogłoszenia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 6 IDW oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p. stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie P.R.M. z dnia 19 lutego 2013r , poz. 231) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez wszystkich uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),**
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 24. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),**
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;

UWAGA:

Zgodnie z brzmieniem §3 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy p.z.p., jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy p.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 7.
4. Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia:
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3), 7.1.4),

7.1.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) dokumenty, o których mowa w 7.4.1)a), 7.4.1)c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument, o którym mowa w 7.4.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.4.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące ważności dokumentów – określone w 7.4.2 oraz 7.4.3)– stosuje się odpowiednio;
 - 5) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Ustawy p.z.p. , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Janusz Bystrzyński:

tel. nr +48 83 342 60 71 do 73, fax. nr +48 83 342 29 13,

e-mail: j.bystrzynski@bwikwodkan.pl

10. Wadium

1. Wysokość wadium.
 - 1). Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium
 - 2). Wadium dla każdego Zamówienia Częściowego winno być wniesione odrębnie i wynosi odpowiednio:
 - a. Zamówienie Częściowe Nr 1– dostawa i montaż mebli – **1 000,00 PLN (jeden tysiąc złotych 00/100)**
 - b. Zamówienie Częściowe Nr 2 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego – **1 000,00 PLN (jeden tysiąc złotych 00/100)**
 - c. Zamówienie Częściowe Nr 3 – dostawa koparki ze skanerem – Zamawiający nie wymaga wadium
 - d. Zamówienie Częściowe Nr 4 – dostawa i montaż rolet – Zamawiający nie wymaga wadium
 - e. Zamówienie Częściowe Nr 5 – dostawa sprzętu AGD – Zamawiający nie wymaga wadium
 - f. Zamówienie Częściowe Nr 6 – dostawa i montaż sprzętu – **1 000,00PLN (jeden tysiąc złotych 00/100)**
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,

- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

43 2030 0045 1110 0000 0186 2410

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej

Do Oferty Zamawiający zaleca dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zamówień Częściowych opisanych w pkt. 24.5.1) - 24.5.6) wykazu Zamówień Częściowych. Maksymalna liczba Zamówień Częściowych, na które oferty może złożyć jeden Wykonawca wynosi sześć.
2. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297, §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

UWAGA:

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy p.z.p., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z

treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, podpisane, dla każdego z Partnerów osobno, dokumenty wymienione w punktach 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), przez osobę, odpowiednio upoważnioną przez każdego Partnera.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,.
4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy p.z.p.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w sekretariacie spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o., ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.06.2013r	do godz.	11:00
---------	--------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

**Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów
dla regionu Biała Podlaska**

Zamówienie Częściowe Nr¹ -

Nr Umowy o dofinansowanie POIS.02.01.00-00-017/09-00.

Nie otwierać przed dniem **13.06.2013r godzina 11:30**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**ZMIANA**". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr**”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**".

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

W dniu	13.06.2013r.	o godz.	11:30
--------	---------------------	---------	--------------

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego Zamówienia Częściowego.

2. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert następującej bezpośrednio po upływie terminu składania ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "**WYCOFANIE**". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "**ZMIANA**" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

¹ Wykonawca winien wpisać nr i nazwę Zamówienia Częściowego którego oferta dotyczy

- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny;
 - 4) informacje dotyczące terminu wykonania Zamówienia;
 - 5) informacje dotyczące okresu gwarancji;
 - 6) warunki płatności zawarte w ofercie
5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 16.1 oraz 16.4.2). - 6). niniejszej IDW.

17. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącej o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cenę należy obliczyć w sposób, zgodny rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 68 poz.360) który stanowi, że faktura stwierdzająca dokonanie sprzedaży, powinna zawierać m.in.: nazwę towaru lub usługi, jednostkę miary i ilość sprzedanych towarów lub rodzaj wykonanych usług, cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto), wartość towarów lub wykonanych usług, których dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto), stawki podatku VAT w wysokości 23%, sumę wartości sprzedaży netto towarów lub wykonanych usług z podziałem na poszczególne stawki podatku i zwolnionych od podatku oraz niepodlegających opodatkowaniu; kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto towarów (usług), z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku; wartość sprzedaży

Dostawa umebłowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

towarów lub wykonanych usług wraz z kwotą podatku (wartość sprzedaży brutto), z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku lub zwolnionych od podatku, lub niepodlegających opodatkowaniu; kwotę należności ogółem wraz z należnym podatkiem.

7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.
8. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - 1) Oferowana cena: waga kryterium - 100%
3. Zasady oceny kryterium "Oferowana Cena" (C).

W przypadku kryterium "Oferowana Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot W(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Oferowana Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
W (C)	Waga kryterium „Oferowana cena”

4. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za cenę wyliczonych zgodnie ze wzorami określonymi w pkt 19.3
5. Maksymalna ilość przyznanych punktów wynosi 100
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 20.3.1). na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; oraz
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa jest zawarta na czas oznaczony wskazany w części II niniejszej SIWZ;
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w przypadku wystąpienia następujących warunków:
 - 1) z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem wprowadzenia zmiany prawa przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem:

- a. zmiany terminu zakończenia pozostałych kontraktów w ramach których realizowane jest Przedsięwzięcie „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”
 - b. ustanowienia stanu klęski żywiołowej
 - c. wystąpienia awarii środowiskowej
 - d. wystąpienia siły wyższej zgodnie z definicją zawartą w Podręczniku „WARUNKI KONTRAKTU NA URZĄDZENIA I BUDOWĘ Z PROJEKTOWANIEM dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, COSMOPOLI Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – ISBN 83-86810-13-0
 - e. wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy
6. Umowa podlega unieważnieniu:
- 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy p.z.p.,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane zostały w części II niniejszej SIWZ.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN

- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

43 2030 0045 1110 0000 0186 2410

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, Zamówienia Częściowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Oferta dla danego Zamówienia Częściowego musi być złożona dla wszystkich maszyn i urządzeń wchodzących w skład danego Zamówienia Częściowego.
5. Przedmiot zamówienia składa się z następujących Zamówień Częściowych:
 - 1) Zamówienie Częściowe Nr 1 – dostawa i montaż mebli:
 - a. w budynku administracyjnym
 - b. w sali konferencyjno/szkoleniowej
 - c. w części socjalnej
 - d. w budynku warsztatowo – garażowym
 - 2) Zamówienie Częściowe Nr 2 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego:
 - a. w budynku administracyjnym
 - b. w sali konferencyjno/szkoleniowej
 - 3) Zamówienie Częściowe Nr 3 – dostawa koparki ze skanerem do budynku administracyjnego
 - 4) Zamówienie Częściowe Nr 4 – dostawa i montaż rolet w budynku administracyjnym
 - 5) Zamówienie Częściowe Nr 5 – dostawa sprzętu AGD w części socjalnej
 - 6) Zamówienie Częściowe Nr 6 – dostawa i montaż sprzętu:
 - a. szaf metalowych na brudną i czystą odzież w części socjalnej
 - b. regałów metalowych do archiwum
 - c. szafy narzędziowej z wyposażeniem w budynku warsztatowo - garażowym
 - d. myjki ciśnieniowej do budynku warsztatowo – garażowego
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdego Zamówienia Częściowego opisanego w pkt. 24.5.1) ÷ 24.5.6) wykazu Zamówień Częściowych
7. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zamówień Częściowych opisanych w pkt. 24.5.1) ÷ 24.5.6) wykazu Zamówień Częściowych. Maksymalna liczba Zamówień Częściowych, na które oferty złożyć może jeden Wykonawca wynosi sześć.
8. Wykonawca składający ofertę dla jednego lub więcej Zamówień Częściowych winien spełniać wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dla każdego z tych Zamówień Częściowych.

25. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, przy czym, dla każdego z Partnerów osobno dokumenty wymienione w punktach 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5),
3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
4. W przypadku Wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1). określenia celu i przedmiotu umowy
 - 2). oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 - 3). ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna
 - 4). określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu
 - 5). określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Dostawa umebłowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.1.1). lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.1.1).
- 4). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

30. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Wykonawców Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie..

31. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

32. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

33. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Brak informacji Wykonawcy ww. terminie będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p.

Dostawa umeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

34. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy p.z.p.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p.
- 2) Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy p.z.p.

38. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są:

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 1

Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dostawa umebrowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów
dla regionu Biała Podlaska - Zamówienie Częściowe Nr ... -**

Znak Sprawy JRP/ZZOBP-3/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) wraz z ofertą składam:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
albo
informację o tym, że nie należę do grupy kapitałowej
- 3) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ,
wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji dla poniższego Zamówienia Częściowego³:

² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- a) Zamówienie Częściowe Nr 1 – dostawa i montaż mebli -
 TAK / NIE termin realizacji i/lub
- b) Zamówienie Częściowe Nr 2 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego -
 TAK / NIE termin realizacji
- c) Zamówienie Częściowe Nr 3 – dostawa kopiarki ze skanerem-
 TAK / NIE termin realizacji i/lub
- d) Zamówienie Częściowe Nr 4 – dostawa i montaż rolet –
 TAK / NIE termin realizacji
- e) Zamówienie Częściowe Nr 5 – dostawa sprzętu AGD-
 TAK / NIE termin realizacji i/lub
- f) Zamówienie Częściowe Nr 6 – dostawa sprzętu -
 TAK / NIE termin realizacji
- 4) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji za cenę:
- a) cena netto:
 PLN
 (słownie:)
- b) podatek VAT
 PLN
 (słownie:)
- c) całkowitą cenę Oferty (cena brutto)
 PLN
 (słownie:)
- z czego ceny dla oferowanych Zamówień Częściowych wynoszą odpowiednio:

Tabela Wykazu Cen⁴

L.p.	Nazwa maszyny/urządzenia	Ilość [szt./kpl]	Cena jednostkowa [PLN]	Cena netto [PLN] (3*4)	VAT		Cena brutto [PLN] (5+7)
					%	[PLN] (5*6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Zamówienie Częściowe nr 1			dostawa i montaż mebli				
1	Pokój biurowy	9					
2	Pokój dyrektora	1					

³ Wykonawca zakreśla odpowiedni kwadrat, w przypadku braku zakreślenia jakiegokolwiek kwadratu dla Zamówienia Częściowego wymienionego w ust 4 pkt 1) lit a) – h) Zamawiający uzna, że oferta danego Zamówienia Częściowego (Nr) nie dotyczy.

⁴ Wykonawca wypełnia wiersze tabeli, które dotyczą oferowanych przez Wykonawcę zamówień częściowych. Dostawaumeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

3	Pokój z-cy dyrektora	1					
4	Sekretariat	1					
5	Sala konferencyjna	1					
6	Pokój socjalny	1					
7	Pomieszczenie w budynku warsztatowo-garażowym	1					
Zamówienie Częściowe nr 2			Dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego				
1	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem	2 kpl.					
2	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem	4 kpl.					
3	Program antywirusowy - 6 licencji	1 kpl.					
4	Program biurowy - 6 licencji	1 kpl.					
5	Drukarka	2					
6	Niszczarka	1					
7	Telefon z faksem	1					
8	Bindownica	1					
9	Zestaw multimedialny	1kpl.					
Zamówienie Częściowe nr 3			Dostawa kopiarki ze skanerem				
1	Kopiarka ze skanerem (kolor)	1					
Zamówienie Częściowe nr 4			Dostawa i montaż rolet				
1	Roleta sala konferencyjna	1 kpl.					
2	Roleta pokoje biurowe	9 kpl.					
3	Roleta pokój sekretariatu i pokoje dyrekcji	1 kpl.					
4	Roleta sala szkoleń	1 kpl.					
Zamówienie Częściowe nr 5			Dostawa sprzętu AGD				
1	Kuchenka gazowa 4 palnikowa	1					
2	Lodówka dwudrzwiowa	1					
3	Lodówka jednodrzwiowa	1					
4	Czajnik	4					
5	Odkurzacz	1					
6	Froterka	1					
7	Wózek	1					
Zamówienie Częściowe nr 6			Dostawa sprzętu				
1	Szafa metalowa podwójna	26					

2	Regały metalowe	10				
3	Szafa narzędziowa z wyposażeniem	1				
4	Myjka ciśnieniowa	1				

- 5) Udzielam, dla przedmiotu dostawy oferowanego Zamówienia Częściowego Nr pod nazwą....., gwarancji jakości na okres dni od daty odbioru końcowego.
- 6) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
- 7) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 22 IDW,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] /[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁵,
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]⁶

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁷:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

14) Oferta została złożona na [.....]⁸ ponumerowanych stronach.

5. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dostawa meblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów
dla regionu Biała Podlaska - Zamówienie Częściowe Nr ...-**

Znak Sprawy JRP/ZZOBP-3/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

⁸ Wypełnia Wykonawca.

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Stosownie do treści art. 26, art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dostawa umebrowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów
dla regionu Biała Podlaska - Zamówienie Częściowe Nr ... -**

Znak Sprawy JRP/ZZOBP-3/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26, art. 44 w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy **JRP/ZZOBP-3/2013**

Umowa

dla przetargu nieograniczonego na dostawy
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

**Dostawa umeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów
realizowanego w ramach Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania
Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Zamówienie Częściowe Nr ... -



**Projekt ten, współfinansowany
przez Unię Europejską,
przyczynia się do zmniejszenia
różnic społecznych i
gospodarczych pomiędzy
obywatelami Unii.**

UMOWA

NR:

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI
O ŚWIADCZENIE DOSTAW**

pod nazwą:

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska - Zamówienie Częściowe Nr ... -

dla Przedsięwzięcia „**Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska**” zarejestrowanego pod numerem POIS.02.01.00-00-017/09-00, zwanego dalej „**Przedsięwzięciem**”

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w pomiędzy: **Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.**, przy ul. Narutowicza 35 A, 21-500 Biała Podlaska, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088316, kapitale zakładowym: 58 751 000,00 PLN, NIP: 537-000-13-88, Regon: 030107507, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. mgr inż. Zygmunt Król | – Prezes Zarządu |
| 2. mgr inż. Janusz Bystrzyński | – Zastępca Dyrektora ds. Budowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów |

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

Preambuła

Mając na uwadze fakt, że:

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....,
2. Osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – część I SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – część III SIWZ.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 3) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają Postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje niniejszej Umowy.
4. W Umowie, oprócz sytuacji, w której kontekst wymaga inaczej:
 - 1) słowa określające jeden rodzaj, obejmują wszystkie rodzaje;
 - 2) słowa określające liczbę pojedynczą obejmują również liczbę mnogą a słowa określające liczbę mnogą obejmują również liczbę pojedynczą;
 - 3) postanowienia zawierające słowo „uzgodnić”, „uzgodniony” lub „uzgodnienie”, wymagają uzgodnienia na piśmie; oraz
 - 4) „pisemny” lub „na piśmie” oznacza napisany ręcznie, napisany na maszynie, wydrukowany lub dokonany elektronicznie i dający w wyniku trwały zapis. Słowa na marginesach i inne nagłówki nie będą brane pod uwagę przy interpretacji niniejszych Warunków

§ 2

1. W niniejszej Umowie następujące terminy będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:
 - 1) Umowa – oznacza umowę zawartą w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, wraz ze wszystkimi załącznikami, aneksami oraz dokumentami, na które ta Umowa się powołuje;
 - 2) Cena Umowy oznacza cenę należną Wykonawcy w ramach Umowy za pełne i właściwe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, będącą ceną podaną w Ofercie;
 - 3) Strona oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności jak tego wymaga kontekst;
 - 4) Kraj Zamawiającego Rzeczpospolita Polska;
 - 5) Miejsce Dostawy oznacza miejsce Dostawy lub świadczenia Usług, dla potrzeb niniejszej Umowy jest to miejsce budowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Biała Podlaska ul. Ekologiczna nr 1;
 - 6) Dzień oznacza dzień kalendarzowy
 - 7) Miesiąc oznacza 30 dni
 - 8) Rok oznacza 365 dni

2. Dla celów niniejszej Umowy terminy handlowe służące do określenia kosztów i odpowiedzialność pomiędzy Stronami będą zgodne z regułami handlowymi INCOTERMS opublikowanymi przez Międzynarodową Izbę Handlową (ICC)

§ 3

Językiem Umowy jest język polski.

§ 4

Prawem mającym zastosowanie do Umowy jest prawo polskie

Przedmiot Umowy

§ 5

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest Dostawa umeblowania - wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej nr 1 w Białej Podlaskiej w związku z realizacją:
- 1) Zamówienia Częściowego Nr pod nazwą
2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie w Miejscu Dostawy usług pozostających w związku z realizowanymi Dostawami, o których mowa w § 5 ust. 1 a w szczególności:
- 1) uruchomienie Dostawy na miejscu dostawy;
- 2) montaż (jeżeli dotyczy) lub nadzór nad montażem (jeżeli dotyczy) na miejscu dostawy;
- 3) dostarczenia narzędzi potrzebnych do uruchomienia i/lub montażu i konserwacji Dostawy;
- 4) dostarczania części zapasowych i materiałów eksploatacyjnych na użytek okresowych przeglądów serwisowych w okresie gwarancyjnym;
- 5) dostarczenie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych prawem Kraju dla poprawnej eksploatacji Dostawy (w języku polskim);
- 6) przeszkolenia personelu Zamawiającego, za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę lub w Miejscu Dostawy, w zakresie:
- a) uruchomienia,
- b) eksploatacji,
- c) konserwacji lub naprawy,

§ 6

W przypadku realizacji przedmiotu umowy obejmującego więcej niż jedną partię Dostaw, postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio dla każdego Zamówienia Częściowego.

§ 7

Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu Dostawy o parametrach określonych w SIWZ, a Zamawiający zobowiązuje się Dostawę odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę na warunkach określonych w Umowie.

Termin wykonania

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Dostawy, z uwzględnieniem maksymalnego czasu realizacji wskazanego w SIWZ, w poniżej podanych terminach:
- 1) Zamówienie Częściowe Nr – dostawa
- dodni od daty podpisania Umowy + dni okresu gwarancji i/lub Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

rękojmi

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust 2. w okresie rękojmi i/lub gwarancji jakości.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
kwotę netto: PLN
(słownie:)
plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego)
VAT: PLN
(słownie:)
co stanowi łączne
kwotę brutto: PLN
(słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wynagrodzenie za świadczenie usług przez Wykonawcę, o których mowa w § 5.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki, należności i opłaty wymagane do realizacji przedmiotu Umowy, i nie będzie korygowana ze względu na jakikolwiek z tych kosztów
5. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

Zasady płatności

§ 10

1. Wykonawca wystawi fakturę, którą przekaże wraz z opisem, po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank: Nr rachunku:.....
3. Stawka podatku VAT, zostanie naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy, w terminie 28 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 11

1. Dostawa realizowana w ramach niniejszej Umowy będzie odpowiadać standardom wskazanym w SIWZ, a jeśli nie jest wymieniony żaden właściwy standard, będzie odpowiadać standardom obowiązującym w kraju pochodzenia towarów z uwzględnieniem spełnienia standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – Best Available Techniques).
2. Wykonawca zapewni transport Dostawy jego pakowanie i zabezpieczenie na czas transportu, w sposób zgodny ze stosownymi normami technicznymi i jaki będzie niezbędny, by zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jakości przedmiotu Dostawy w czasie transportu do Miejsca Dostawy zgodnie z warunkami Umowy.
3. Wykonawca zapewni, na czas transportu stosowne, wymagane prawem oznakowanie przedmiotu Dostawy.
4. Za dzień wydania Dostawy Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Dostawa ta została zainstalowana i uruchomiona przez Wykonawcę w Miejscu Dostawy.
5. Wykonawca ubezpieczy Dostawę na czas transportu oraz poniesie wszelkie inne opłaty związane z transportem Dostawy do Miejsca Dostaw u Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem, utratą, zniszczeniem przedmiotu Dostawy do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie, nie później niż w dniu podpisania Umowy (zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt.22 SIWZ). Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie: PLN (słownie:..... złotych) tj. 10 % kwoty, o której mowa w § 11 ust 1.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Przez uznanie Umowy za należyte wykonaną rozumie się przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru

Przebieg informacji

§ 13

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO).
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

zostać opatrzona tytułem i numerem Umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:	<Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.>	<MAO>
Adres:	<ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska, Polska>	<Bystrzyński Janusz.>
Telefon:	<83 342 60 71 do 73>	< 83 432 60 71 do 73>
Fax.:	< 83 342 29 13>	< 83 342 29 13>
e-mail:	<sekretariat@bwikwodkan.pl>	<j.bystrzynski@bwikwodkan.pl>

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax.:
e-mail:

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być na żądanie bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

§ 14

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Partnerzy wykazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę w ramach Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3 będzie
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
6. W przypadku realizacji Umowy w ramach Konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia Umowy Konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

niniejszej Umowy i dokumentami, o których mowa w §1, najpóźniej na dwa dni przed przystąpieniem do realizacji Umowy.

Próby, badania, testy, odbiory

§ 15

1. Próby odbiorowe, badania kontrolne, testy sprawności, inspekcje, związane z odbiorem Dostawy zostaną przeprowadzone w Miejscu Dostawy, przy czym w szczególności może ono polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych elementów przedmiotu zamówienia albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
2. Sprawdzenie Dostawy w celu oceny stanu wykonania Umowy odbędzie się po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do przekazania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowości do przekazania przedmiotu Dostawy 7 dni przed planowanym dniem przekazania przedmiotu zamówienia..
4. Podpisanie protokołu końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy uważane będzie za zakończenie części umowy związanej z dostarczeniem przedmiotu Dostawy.

§ 16

1. Jeśli w wyniku prób odbiorowych, badań kontrolnych, testów sprawności, inspekcji dla Dostawy objętej Zamówieniem Częściowym okaże się niezgodna ze SIWZ, Zamawiający może ją odrzucić, a Wykonawca dostarczy w jej miejsce inną Dostawę, bądź też dokona wszelkich niezbędnych, a dopuszczalnych zmian, by spełnić wymagania SIWZ bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy jakikolwiek przedmiot zamówienia podlegający sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru ma wady w rozumieniu § 18 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę tego przedmiotu wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. W przypadku, gdy dostarczona Dostawa, po wykonaniu dostawy i po instalacji i/lub uruchomieniu, wykaże jakąkolwiek wadę, Dostawa zostanie wymieniona zgodnie z obowiązkami wynikającymi z gwarancji, zgodnie z zapisami w § 19 i 20 Umowy.

§ 17

1. Pozytywne wyniki prób odbiorowych, badań kontrolnych, testów sprawności, inspekcji dla Dostawy objętej Zamówieniem Częściowym nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielenia gwarancji lub innych obowiązków wynikających z Umowy.
2. Podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru Dostawy objętego Zamówieniem Częściowym nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielenia gwarancji lub innych obowiązków wynikających z Umowy.

Części zamienne, serwis

§ 18

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania konserwacji i napraw dostarczonego towaru i zapewni dostawę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do wykonania zadania i poniesie wszystkie koszty powyższych zobowiązań w okresie gwarancji jakości i/lub rękojmi.

2. Wykonawca, w okresie gwarancji, będzie świadczył działania serwisowe na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego drogą elektroniczną (telefaks, e-mail)

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

§ 19

1. Wykonawca gwarantuje, że Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia dostarczona w ramach Umowy jest nowa, nie używana, reprezentująca najnowsze modele i zawierająca najnowsze udoskonalenia techniczne i materiałowe. Wykonawca gwarantuje dalej, że towar stanowiący przedmiot zamówienia i dostarczony w ramach Umowy jest pozbawiony wad technicznych, produkcyjnych i materiałowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu Dostawy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu Dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Kraju
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Dostawa będące przedmiotem zamówienia dostarczona w ramach Umowy jest wolna od wad fizycznych.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne tych przedmiotów.

§ 20

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z przedmiotem zamówienia dokument gwarancji jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z gwarancją jakości Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w gwarancji jakości, a Wykonawca, zobowiązany jest dokonać tej wymiany lub naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji jakości.
4. Gwarancja jakości nie obejmuje usterek i wad mechanicznych i eksploatacyjnych powstałych z przyczyn Zamawiającego
5. Jeśli Wykonawca lub gwarant, po wezwaniu ich do wymiany Dostawy lub usunięcia wad i okazaniu gwarancji jakości przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia

przysługujące mu z tytułu Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

Zmiany treści Umowy

§ 21

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cesja Umowy

§ 22

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub wierzitelności o zapłatę w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji ceny za dostarczoną Dostawę lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Podwykonawcy

§ 23

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego do zawarcia umowy z podwykonawcą. Podstawą do uzyskania zgody Zamawiającego będzie wniosek Wykonawcy, przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz ze wskazaniem zdolności podwykonawcy do jego wykonania. Wykonawca z 21 dniowym wyprzedzeniem winien przedłożyć Zamawiającemu umowę lub projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający przedłoży Wykonawcy minimalny zakres informacji jawnych dla Zamawiającego, jakie muszą być zawarte w umowie z podwykonawcą. Nadto, wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności, z załączeniem kopii niezapłaconej faktury i z powołaniem się na postanowienia niniejszego zapisu Umowy. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy, że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami.

Rozwiązanie Umowy

§ 24

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 23.
 - b. bankrutuje lub staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub syndyka masy upadłości, układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń
 - c. da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio wręczenie jakiegokolwiek osobie korzyści materialnych, darów, prowizji lub przedmiotu wartościowego w celu wynagrodzenia lub nakłonienia jej do:
 - i. działania lub wstrzymania się od działania związanego z Umową, lub
 - ii. okazania lub wstrzymania się od okazania względów lub niechęci wobec jakiegokolwiek osoby związanej z Umową
 - d. jeśli ktokolwiek z Personelu Wykonawcy, jego agentów lub podwykonawców da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie korzyści materialne lub wynagrodzenie, jak opisano powyżej. Jednakże zgodnie z prawem nakłanianie i nagradzanie Personelu Wykonawcy nie uprawnia do rozwiązania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 9 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

Kary umowne

§ 25

1. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin do jego wykonania, nie krótszy niż 21 dni, z zaznaczeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy z terminem natychmiastowym.
2. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wykonania i zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 9, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 25 % wynagrodzenia.
3. W przypadku osiągnięcia kary umownej, o której mowa w ust. 2, wysokości 25% Zamawiający odstąpi od Umowy z terminem natychmiastowym.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1, i 2 mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust. 1 Stronie odstępującej od Umowy druga Strona zobowiązana jest do zapłaty kwotę stanowiącą

równowartość 10% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 9 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych do wysokości szkody rzeczywistej.

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

§ 26

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

Siła wyższa

§ 27

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia Umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt 1) do 4) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) (bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy ,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - którejś ze Stron wykonanie któregokolwiek z jej zobowiązań według Umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - uniemożliwione. Powiadomienie to będzie dane w ciągu 14 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.

4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Bez względu na jakiegokolwiek inne postanowienie niniejszego paragrafu, Siła Wyższa nie będzie miała zastosowania do zobowiązań którejkolwiek ze Stron do dokonywania płatności na rzecz drugiej ze Stron według Umowy.
6. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy.
7. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Kontrola wykonania Umowy

§ 28

1. Wykonawca umożliwi Komisji Europejskiej, Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu badanie dokumentów lub inspekcje na miejscu w celu sprawdzenia wykonania przedmiotu Umowy oraz przeprowadzenie pełnego audytu, jeśli konieczne na podstawie rachunków, dokumentów księgowych i dokumentów pomocniczych oraz wszelkich innych dokumentów właściwych dla procesu finansowania Przedsięwzięcia. Takie inspekcje mogą być przeprowadzane w terminie do 5 lat po dokonaniu końcowej płatności.
2. Wykonawca umożliwi Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) prowadzenie kontroli i sprawdzenia na miejscu, zgodnie z procedurami ustalonymi w prawie unijnym w celu ochrony interesów finansowych UE przeciwko defraudacjom oraz innym nieprawidłowościom.
3. Wykonawca zapewni pracownikom lub przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) Europejskiego Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej oraz innym właściwym i stosownie uprawnionym właściwym krajowym organom kontroli odpowiedni dostęp do miejsc, w których wykonywana jest Umowa, włącznie z jej systemami informacyjnymi, wszystkimi dokumentami i bazami danych dotyczącymi technicznego i finansowego zarządzania przedmiotem Umowy, a także podejmie wszelkie kroki dla ułatwienia im pracy. Dostęp pracowników lub przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office), Europejskiego Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej oraz innym właściwym i stosownie uprawnionym krajowym organom kontroli będzie się odbywał na zasadach poufności wobec osób trzecich z zastrzeżeniem zobowiązań, jakim podlegają według prawa cywilnego. Dokumenty muszą być dostępne oraz wprowadzone do teczek i/lub segregatorów, w taki sposób, aby ułatwić ich badanie, przy czym Wykonawca musi dokładnie poinformować Zamawiającego o miejscu ich przechowywania.
4. Wykonawca zapewni, że każdy podwykonawca i/lub każda inna strona korzystająca z Funduszy WE, o ile występuje, podda się audytowi, kontroli i sprawdzeniu przez Komisję Europejską, Europejski Urząd Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office), Europejski Trybunał Obrachunkowy, Instytucję Wdrażającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Instytucję Zarządzającą oraz innym właściwym i stosownie uprawnionym krajowym organom kontroli na tych samych warunkach jak te, które są zapisane w ust. 1,2,3.

5. Warunki podane w ust. 1-4 odnoszą się również do działań kontrolnych i sprawdzających podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i inne instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa kraju Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Każdy spór, którego nie załatwiono pomiędzy Stronami polubownie, będzie ostatecznie rozstrzygnięty w drodze postępowania sądowego prowadzonego przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego według Prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

data:

podpis:

ZAMAWIAJĄCY

data:

podpis:

podpis:

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy **JRP/ZZOBP-3/2013**

Opis Przedmiotu Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na dostawy
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

**Dostawa umebłowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów
realizowanego w ramach Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania
Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**



**Projekt ten, współfinansowany
przez Unię Europejską,
przyczynia się do zmniejszenia
różnic społecznych i
gospodarczych pomiędzy
obywatelami Unii.**

I. Definicje.

UE	Unia Europejska
KE	Komisja Europejska
Fundusz Spójności	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania
Kraj Beneficjenta	Rzeczpospolita Polska
Beneficjent	Beneficjent – podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące projekty. W ramach programów pomocy objętych art. 87 Traktatu beneficjentami są przedsiębiorstwa publiczne lub prywatne, realizujące indywidualny projekt i otrzymujące pomoc publiczną Dla niniejszego Przedsięwzięcia: Zakład Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska w Białej Podlaskiej.
Komitet koordynacyjny NSS i SRK	Komitet Koordynacyjny Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia i Strategię Rozwoju Kraju. Do jego zadań należy m.in. kontrola i nadzorowanie realizacji Narodowej Strategii Spójności, a także poszczególnych programów operacyjnych. Przewodniczącym Komitetu jest Minister Rozwoju Regionalnego
Komitet monitorujący	Komitet Monitorujący Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 został ustanowiony Zarządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego
Institucja Zarządzająca (IZ)	Institucją Zarządzającą Programem Infrastruktura i Środowisko jest Minister Rozwoju Regionalnego. Obowiązki Instytucji Zarządzającej Programem pełni Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych
Institucja Pośrednicząca (IP)	Wskazana przez IZ (tzw. Instytucję Pośredniczącą), wypełnia część jej obowiązków. Instytucja, tutaj: minister właściwy do spraw środowiska, którego obowiązki pełni Departament Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
Institucja Wdrażająca (IW)	Wskazana przez IP, wypełnia część jej obowiązków, tutaj: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (inaczej Instytucja Pośrednicząca II stopnia IW/IPII)
Institucja Audytowa (IA)	Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej Finansów
Institucja Certyfikująca (IC)	Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji
UZP	Urząd Zamówień Publicznych

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

MAO	Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - powołany przez Beneficjenta zatwierdzany przez SUZ; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego projektu (Measure Authorising Officer)
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur Zamawiającego
Przedsięwzięcie	Oznacza pełen zakres usług, robót budowlanych z projektowaniem i dostaw opisany w Umowie o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-017/09-00 dla Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska przewidzianego do dofinansowania z Funduszu Spójności
Umowa o dofinansowanie	Umowa zawarta z Beneficjentem, na podstawie, której, beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach POIiŚ
Zamawiający	Oznacza Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
Wykonawca	Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Kontrakt	Oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, niniejszego postępowania przetargowego
FIDIC	Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils, CH-1215 Geneva 15, Switzerland
OOS	Oznacza Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
Prawo Budowlane	Oznacza przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2006r. Nr 156,poz.1118 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
Personel Wykonawcy	Oznacza personel Wykonawcy zatrudniony przez Wykonawcę do realizacji niniejszego Kontraktu
Personel Wykonawców	Oznacza cały personel Wykonawców realizujących pozostałe kontrakty, na roboty budowlane i usługi, zawarte dla realizacji Przedsięwzięcia
Personel Zamawiającego	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Wykonawcy jako zatrudniony przez Zamawiającego
Wkład własny beneficjenta	Środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)
Wydatek kwalifikowany	Wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach POIiŚ, zgodnie z zasadami

Dostawaumeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

	obowiązującymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POliŚ w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu
Wydatek niekwalifikowany	Wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POliŚ
Monitorowanie	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie robót i/lub dostaw i/lub usług objętych pozostałymi kontraktami, dotyczących wdrażania Przedsięwzięcia, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Przedsięwzięcia z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji
Nieprawidłowości	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania ze strony podmiotu realizującego Przedsięwzięcie i/lub kontrakt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie Przedsięwzięcia, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek
Płatność	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską Instytucji Płatniczej na podstawie wniosku o płatność
Płatność pośrednia	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POliŚ wydanych przez MRR w celu refundacji części wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia a nie będących płatnością końcową
Płatność końcowa	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POliŚ wydanych przez MRR w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia
Raport Końcowy	Raport dotyczący zakresu wykonanych usług i/lub robót budowlanych.

Ponadto:

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.
2. Definicje zgodnie z Klauzulą 1 Warunków Ogólnych podręcznika „WARUNKI KONTRAKTU NA URZĄDZIENIA I BUDOWĘ Z PROJEKTOWANIEM dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, COSMOPOLI Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – ISBN 83-86810-13-0 mają w niniejszym SIWZ zastosowanie.

II. Informacje podstawowe.

1. Kraj Beneficjenta
Rzeczpospolita Polska
2. Instytucje związane z wdrażaniem i realizacją Przedsięwzięcia
 - 1) Instytucja Zarządzająca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
 - 2) Instytucja Certyfikująca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
 - 3) Instytucja Audytowa
Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej Finansów
Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa, Polska
 - 4) Instytucja Pośrednicząca
Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa, Polska
 - 5) Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca I stopnia)
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Spokojna 7
20-074 Lublin, Polska
 - 6) Promotorzy Przedsięwzięcia
 - a) Gmina miejska Biała Podlaska
 - b) Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
 - c) Gmina miejska Terespol
 - d) Gmina wiejska Biała Podlaska
 - e) Gmina wiejska Drelów
 - f) Gmina wiejska Janów Podlaski
 - g) Gmina wiejska Kodeń
 - h) Gmina wiejska Konstantynów
 - i) Gmina wiejska Leśna Podlaska
 - j) Gmina wiejska Łomazy
 - k) Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski

- l) Gmina wiejska Piszczac
 - m) Gmina wiejska Rokitno
 - n) Gmina wiejska Rossosz
 - o) Gmina wiejska Terespol
 - p) Gmina wiejska Tucznia
 - q) Gmina wiejska Wisznice
 - r) Gmina wiejska Zalesie
 - s) Gmina wiejska Jabłoń
 - t) Gmina miejsko-wiejska Parczew
 - u) Gmina wiejska Trzebieszów
- 7) Zamawiający - Beneficjent Przedsięwzięcia
Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 35A
21-500 Biała Podlaska, Polska
- 8) MAO
Zastępca Dyrektora ds. Budowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w spółce Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, Polska
- 9) Jednostka Realizująca Projekt
Jednostka organizacyjna w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, podlega MAO

III. Informacje ogólne.

1. Zarys polityki sektorowej Kraju Beneficjenta.

Od roku 1989 Polska rozpoczęła proces restrukturyzacji systemu politycznego i gospodarczego. Jednym z priorytetów polityki zagranicznej Polski, wytyczającym kierunek przyszłego rozwoju kraju, stało się członkostwo w Unii Europejskiej (UE).

Zgodnie z przyjętą strategią integracyjną, ochrona środowiska stała się jednym z istotnych elementów procesu integracji.

W ciągu ostatnich lat Polska podjęła ogromny wysiłek inwestycyjny w obszarze ochrony środowiska i wdrożyła szereg programów naprawczych w tej dziedzinie, co przyniosło znaczącą poprawę jego stanu. Pomimo tak ogromnego postępu, Polska wciąż potrzebuje ogromnych inwestycji, aby wyrównać poziom środowiska ze standardami UE.

Podstawową zasadą polityki ekologicznej Rzeczypospolitej Polskiej jest przyjęta w Konstytucji RP zasada zrównoważonego rozwoju (art. 5 Konstytucji): prowadzenie polityki i działań w poszczególnych sektorach gospodarki i życia społecznego tak, aby zachować zasoby i walory środowiska w stanie zapewniającym trwałe możliwości korzystania z nich zarówno przez obecne jak i przyszłe pokolenia.

Planowane przedsięwzięcie jest zgodne z celami i zadaniami w zakresie gospodarki odpadowej z sektorowymi planami i programami wyższego rzędu (poziom krajowy i wojewódzki) wdrażającymi politykę wspólnotową.

Komitet Rady Ministrów do spraw Polityki Regionalnej i Zrównoważonego Rozwoju na posiedzeniu 27 lipca 2000 r. zaakceptował i rekomendował Radzie Ministrów “Narodową strategię ochrony środowiska na lata 2000-2006”. W dokumencie zawarte zostały kwestie ochrony środowiska w Polsce w kontekście integracji ze strukturami europejskimi i globalizacji gospodarki.

Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

W 2006 r. Rada Ministrów przedłożyła Sejmowi RP projekt Polityki Ekologicznej Państwa na lata 2007-2010 z perspektywą do roku 2014, jednakże – ze względu na skrócenie kadencji - parlament nie zdążył jej uchwalić w 2007 r.

Polityka Ekologiczna Państwa w latach 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2016 jest jego aktualizacją i jednocześnie uzupełnieniem stanowiąc drugi z rządu dokument strategiczny wymagany ustawą – Prawo ochrony środowiska.

W dziedzinie gospodarki odpadami i ochrony powierzchni ziemi przyjęto realizację celów i kierunków działań polityki ekologicznej do 2016 r. w zakresie gospodarki odpadami:

- a. utrzymanie tendencji oddzielenia ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju (mniej odpadów na jednostkę produktów, mniej opakowań, dłuższe okresy życia produktów itp.),
- b. znaczne zwiększenie odzysku energii z odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska
- c. eliminacja kierowania na składowiska zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych baterii i akumulatorów, pełne zorganizowanie krajowego systemu zbierania wraków samochodów i demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji
- d. zorganizowanie systemu preselekcji, sortowania i odzysku odpadów komunalnych, w sposób umożliwiający osiągnięcie 50 % poziomu redukcji odpadów komunalnych składowanych w stosunku do odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych
- e. budowa, rozbudowa lub modernizacja składowisk odpadów komunalnych;
- f. systemy zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych, systemy recyklingu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (sortownie, kompostownie itp.);
- g. systemy zbiórki i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych (w tym spalarnie);
- h. systemy zagospodarowania osadów ściekowych;
- i. rekultywacja nieczynnych, uciążliwych dla środowiska składowisk, w tym mogilników.

Celem nadrzędnym polityki ekologicznej w zakresie gospodarowania odpadami jest zapobieganie powstawaniu odpadów poprzez segregację odpadów „u źródła”, odzyskiwanie surowców i ponowne wykorzystanie odpadów oraz bezpieczne dla środowiska końcowe unieszkodliwianie odpadów niewykorzystanych.

Przyjęta polityka ekologiczna Rzeczypospolitej Polskiej jest zgodna z zasadami wspólnotowej polityki w zakresie ochrony środowiska przedstawionymi w art. 174 Traktatu o Ustanowieniu Wspólnoty Europejskiej (TWE):

- zasada ostrożności (przezorności) - wykorzystywana, gdy identyfikuje się potencjalnie niebezpieczne skutki zjawisk, produktów lub procesów (technologii), a ocena naukowa nie pozwala na określenie ryzyka ich wystąpienia z wystarczającą pewnością. Praktycznym przejawem zasady ostrożności jest wymóg stosowania najlepszej dostępnej technologii oraz obowiązek uzyskania zintegrowanego pozwolenia ekologicznego,
- zasada prewencji – zapobiegania zanieczyszczeniom i likwidacji ich u źródła,
- zasada „zanieczyszczający płaci” - podmiot odpowiedzialny za szkody wyrządzone środowisku powinien ponosić związane z tymi szkodami konsekwencje i koszty,
- zasada unieszkodliwiania zanieczyszczeń u źródła,
- subsydiarności – problemy powinny być rozwiązywane na szczeblu, na którym się pojawiają,

Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

- kooperacji (współpracy) – strona rządowa i samorządowa są traktowane jako równi i współodpowiedzialni za zadania partnerzy,
- wzajemnego informowania się i upowszechniania informacji.

W grudniu 2009 roku „Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską” został przemianowany na „Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej” (Traktat lizboński, art. 2 ust. 1)

Krajowy Plan Gospodarki Odpadami został sporządzony w październiku 2002r. (M.P. z 2003 r. nr 11 poz.159) jako realizacja przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), która w rozdziale 3, art. 14-16 wprowadza obowiązek opracowania planów na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

Plan obejmuje pełny zakres zadań koniecznych do zapewnienia zintegrowanej gospodarki odpadami w kraju w sposób zapewniający ochronę środowiska, uwzględniając obecne i przyszłe możliwości i uwarunkowania ekonomiczne oraz poziom technologiczny istniejącej infrastruktury. Plan Gospodarki Odpadami dotyczy zarówno odpadów powstających w kraju, a w szczególności odpadów komunalnych, odpadów niebezpiecznych, odpadów opakowaniowych, odpadów komunalnych osadów ściekowych, jak i odpadów przywożonych na teren kraju. Plan uwzględnia tendencje we współczesnej gospodarce światowej, jak również krajowe uwarunkowania rozwoju gospodarczego. Przedstawione cele i zadania dotyczą okresu 2007-2010 oraz perspektywnie okresu 2011-2018.

Cele główne KPGO zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju to:

- zapobieganie i minimalizacja ilości wytwarzanych odpadów,
- ograniczenie ich właściwości niebezpiecznych,
- wykorzystanie właściwości materiałowych i energetycznych odpadów,
- unieszkodliwianie odpadów, których nie udało się poddać procesom odzysku.

Krajowy plan gospodarki odpadami 2010 został zaktualizowany Krajowym planem gospodarki odpadami 2014, który został przyjęty uchwałą Nr 217 RM z dnia 24 grudnia 2010 r. (M.P. z 2010 r. Nr 101 poz. 1183).

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, Krajowy plan gospodarki odpadami powinien być zgodny z polityką ekologiczną państwa. Najważniejszymi zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej, wynikającymi z członkostwa w Unii Europejskiej, ujętymi w „Polityce ekologicznej państwa na lata 2009 - 2012 z perspektywą do roku 2016” są:

- 1) osiągnięcie do 31 grudnia 2014 r. odzysku na poziomie minimum 60% oraz recyklingu na poziomie minimum 55 % odpadów opakowaniowych,
- 2) sukcesywne ograniczanie masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, począwszy od 75% w 2010 r., poprzez 50% w 2013, aż do osiągnięcia w roku 2020 poziomu 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytwarzanych w 1995 r.,
- 3) zebranie w 2012 r. 25 % zużytych baterii i akumulatorów przenośnych, a w 2016 r. osiągnięcie poziomu zbierania 45 % tych odpadów,
- 4) zebranie w skali roku 4 kg na mieszkańca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (pochodzącego z gospodarstw domowych),

- 5) zamknięcie do 1 stycznia 2012 r. wszystkich składowisk odpadów komunalnych, które nie spełniają wymagań dyrektywy 1999/31/WE (jest to okres przejściowy, uwarunkowany dotrzymaniem przez Polskę celów pośrednich).

Cele średniookresowe do 2016 r., wynikające z „Polityki ekologicznej państwa na lata 2009 -2012 z perspektywą do roku 2016” są następujące:

- a) utrzymanie tendencji oddzielenia ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju (mniej odpadów na jednostkę produktu, mniej opakowań, dłuższy okres życia produktu),
- b) zwiększenie odzysku energii z odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska,
- c) zamknięcie wszystkich składowisk niespełniających standardów UE i ich rekultywacja,
- d) sporządzenie spisu zamkniętych oraz opuszczonych składowisk odpadów wydobywczych, wraz z identyfikacją obiektów, które wpływają znacząco na środowisko,
- e) eliminacja składowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) pełne zorganizowanie krajowego systemu zbierania i demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- g) takie zorganizowanie systemu preselekcji, sortowania i odzysku odpadów komunalnych, aby na składowiska nie trafiało ich więcej niż 50% w stosunku do odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych.

Natomiast kierunki działań w latach 2009 - 2012, określone w Polityce ekologicznej państwa na lata 2009 - 2012 w celu osiągnięcia celów średniookresowych są następujące:

- a) zorganizowanie banku danych o odpadach,
- b) reforma istniejącego systemu zbierania i odzysku odpadów komunalnych w gminach, dająca władzom samorządowym znacznie większe uprawnienia w zarządzaniu i kontrolowaniu systemu,
- c) zwiększenie stawek opłat za składowanie odpadów zmieszanych, odpadów ulegających procesom rozkładu biologicznego oraz odpadów, które można poddać procesom odzysku,
- d) udzielanie przez fundusze ekologiczne wsparcia finansowego inwestycji, służących odzyskowi i recyklingowi odpadów; wspieranie nowych wdrożeń i technologii w tym zakresie,
- e) dostosowanie do standardów UE składowisk odpadów,
- f) wprowadzenie rozwiązań poprawiających skuteczność systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- g) udzielanie przez fundusze ekologiczne wsparcia finansowego modernizacji technologii, prowadzących do zmniejszania ilości odpadów na jednostkę produkcji,
- h) realizacja projektów służących redukcji ilości składowanych odpadów komunalnych i zwiększeniu udziału odpadów poddawanych odzyskowi i unieszkodliwianiu, wspieranych dotacjami Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”,
- i) intensyfikacja edukacji ekologicznej, promującej ograniczanie powstawania odpadów (stosowanie toreb wielokrotnego użycia, ograniczanie bezmyślnej konsumpcji) i ich wstępną selekcję w gospodarstwach domowych,
- j) wzmocnienie przez Inspekcję Ochrony Środowiska kontroli podmiotów, odbierających odpady od wytwórców oraz kontroli podmiotów, eksploatujących instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- k) dokończenie akcji likwidacji mogilników, zawierających przeterminowane środki ochrony roślin i inne odpady niebezpieczne,
- l) dokończenie akcji eliminacji PCB z transformatorów i kondensatorów.

Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

Przedstawione w planie cele i zadania dotyczą okresu 2011-2014 oraz perspektywnie okresu 2015-2022.

Krajowy plan gospodarki odpadami obejmuje:

- opis aktualnego stanu gospodarki odpadami, zawierający informacje dotyczące:
 - rodzaju, ilości i źródeł pochodzenia odpadów, które mają być poddane procesom odzysku lub unieszkodliwiania,
 - posiadaczy odpadów prowadzących działalność w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - rozmieszczenia istniejących instalacji do zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - identyfikacji problemów w zakresie gospodarowania odpadami,
- prognozowane zmiany w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami,
- cele w zakresie gospodarki odpadami z podaniem terminów ich osiągnięcia,
- system gospodarowania odpadami,
- zadania, których realizacja zapewni poprawę sytuacji w zakresie gospodarowania odpadami,
- rodzaj przedsięwzięć i harmonogram ich realizacji,
- instrumenty finansowe służące realizacji celów w zakresie gospodarki odpadami, zawierające następujące elementy:
 - wskazanie źródeł finansowania planowanych działań,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko oraz prawidłowego gospodarowania nimi, w tym ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji zawartych w odpadach komunalnych kierowanych na składowiska,
- system monitoringu i sposób oceny realizacji celów w zakresie gospodarki odpadami.

Dla potrzeb planu dokonano podziału odpadów na:

- odpady komunalne,
- odpady niebezpieczne,
- pozostałe odpady, w tym odpady powstające w przemyśle,
- osady ściekowe,
- odpady opakowaniowe,

przy czym szczegółowo odniesiono się do tych rodzajów odpadów, dla których zidentyfikowano znaczące problemy.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) stanowi, że wymagane jest sporządzanie polityki ekologicznej państwa na najbliższe 4 lata z perspektywą 4-letnią. W dniu 8 maja 2003 r. Sejm RP przyjął dokument „Polityka ekologiczna Państwa na lata 2003-2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007-2010”.

W 2006 r. Rada Ministrów przedłożyła Sejmowi RP projekt następnej polityki ekologicznej państwa na lata 2007-2010 z perspektywą do roku 2014, jednakże - ze względu na skrócenie kadencji - parlament nie zdążył jej uchwalić w 2007 r.

Głównymi kierunkami działań w zakresie gospodarki odpadami są, zgodnie z polityką ekologiczną państwa:

- wspieranie działań podejmowanych przez instytucje publiczne i podmioty prywatne, które przyczynią się do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, zwiększenia ilości odpadów poddawanych odzyskowi, w tym recyklingowi, zmniejszenia ilości odpadów kierowanych na składowiska,

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

- sukcesywne zwiększanie stawek opłat za składowanie odpadów, w szczególności zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów, które można poddać procesom odzysku, w tym recyklingu, a także wyeliminowanie praktyk rekultywacji składowisk tego typu odpadami,
- kontynuacja badań nad nowymi technologiami, przyczyniającymi się do zapobiegania i minimalizacji powstawania odpadów oraz zmniejszenie ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- wspieranie wprowadzania niskoodpadowych technologii produkcji oraz zapewniających wykorzystanie możliwie wszystkich składników stosowanych surowców,
- promowanie wdrażania systemu zarządzania środowiskowego,
- intensyfikacja edukacji ekologicznej promującej minimalizację powstawania odpadów i właściwego postępowania z nimi oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie,
- wypracowanie i monitorowanie rzeczywistych wskaźników wytwarzania i morfologii odpadów celem zdiagnozowania potrzeb w zakresie gospodarowania odpadami,
- wspieranie wdrażania efektywnych ekonomicznie i ekologicznie technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym technologii pozwalających na odzyskiwanie energii zawartej w odpadach w procesach termicznego i biochemicznego ich przekształcania,
- weryfikacja lokalizacji dotychczas istniejących składowisk odpadów oraz eliminowanie uciążliwości dla środowiska związanych z ich składowaniem, w tym zamykanie i rekultywacja składowisk niespełniających wymogów prawa,
- wzmocnienie kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- wprowadzenie instrumentów finansowych umożliwiających realizację zadań w zakresie gospodarki odpadami przez jednostki samorządu terytorialnego i dyscyplinujących samorządy w zakresie wykonywania przez nie obowiązków.

W dniu 13 lipca 2010 r. Rada Ministrów przyjęła „Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego 2010 – 2020: Regiony Miasta, Obszary wiejskie”, która jest dokumentem określającym cele i sposób działania podmiotów publicznych, a w szczególności rządu i samorządów województw, w odniesieniu do polskiej przestrzeni dla osiągnięcia strategicznych celów rozwoju kraju. Strategia wyznacza cele polityki rozwoju regionalnego, w tym wobec obszarów wiejskich i miejskich, oraz definiuje ich relacje w odniesieniu do innych polityk publicznych o wyraźnym terytorialnym ukierunkowaniu.

Celem strategicznym polityki regionalnej, określonym w KSRR, jest efektywne wykorzystywanie specyficznych regionalnych oraz terytorialnych potencjałów rozwojowych dla osiągnięcia celów rozwoju kraju – wzrostu, zatrudnienia i spójności w horyzoncie długookresowym.

KSRR ustala trzy cele szczegółowe do 2020 roku:

- 1) Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów,
- 2) Budowanie spójności terytorialnej i przeciwdziałanie procesom marginalizacji na obszarach problemowych,
- 3) Tworzenie warunków dla skutecznej, efektywnej i partnerskiej realizacji działań rozwojowych ukierunkowanych terytorialnie.

Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego nawiązuje do problematyki usług komunalnych i związanych z ochroną środowiska.

Usługi te obejmują bardzo szeroki wachlarz działań wynikających bezpośrednio z kompetencji samorządów terytorialnych. W ostatnich latach w tej dziedzinie na skutek działań samych samorządów, jak i programów rozwojowych współfinansowanych z UE

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

oraz innych publicznych źródeł finansowych (np. fundusze ochrony środowiska) zanotowano znaczącą poprawę w zakresie różnych wskaźników decydujących o perspektywach rozwojowych takich jak dostęp do wody pitnej, obsługa w zakresie kanalizacji itp. Dzięki temu zmniejszyły się różnicowania w tym zakresie w relacjach Polska - inne kraje, jak i różnicowania wewnętrzne na poziomie NTS 2 oraz między terenami zurbanizowanymi a obszarami wiejskimi. Nadal jednak istnieje potrzeba interwencji polityki regionalnej w tej sferze, ale musi być ona bardziej ukierunkowana (po roku 2013) wyłącznie na obszary problemowe.

Podstawowe obszary zainteresowania polityki regionalnej na obszarach problemowych po roku 2013 to usługi w zakresie gospodarki odpadami – na obszarach wiejskich oraz najbardziej zapóźnionych pod względem gospodarczym konieczne są projekty dotyczące efektywnej gospodarki odpadami. Działania w tym zakresie będą zgodne z Krajowym planem gospodarki odpadami 2010 i dotyczyć będą przede wszystkim systemów selektywnego zbierania odpadów oraz innowacyjnych projektów dotyczących ich recyklingu.

2. Zarys strategii regionalnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

Jednym z najważniejszych obszarów działań województw samorządowych, utworzonych z dniem 1 stycznia 1999 roku, jest programowanie rozwoju. Realizacja tych działań odbywa się na mocy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, przez opracowanie strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich. Strategia jest zatem dokumentem, na którego podstawie jest prowadzona polityka rozwoju województwa. Określa kierunki tej polityki i wytycza cele, które mają być osiągnięte w założonym horyzoncie czasowym.

Strategie rozwoju województw pełnią rolę pomostową pomiędzy polityką regionalną Państwa wyrażoną w Narodowej Strategii Rozwoju Regionalnego i Narodowym Planie Rozwoju (traktowanych jako narzędzia realizacji polityki Państwa w regionach), a społeczno – gospodarczą polityką regionów odzwierciedlającą ich aspiracje. Strategia rozwoju województwa jest punktem odniesienia do wszelkich działań rozwojowych na terenie województwa wspierających procesy rozwojowe regionu, jest podstawą do przygotowania regionalnego programu operacyjnego, strategii sektorowych, długofalowych planów określających kierunki działań i pozostałych dokumentów politycznych i programowych na poziomie województwa. Wśród wielu funkcji pełnionych przez strategię za najważniejsze uznaje się: przyciąganie inwestorów, wyrównywanie dysproporcji rozwojowych w sensie społecznym, gospodarczym i przestrzennym oraz uzyskiwanie pomocy strukturalnej.

Podstawowym dokumentem wyznaczającym kierunki rozwoju, w tym gospodarki odpadami są:

1) Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2006 - 2020;

Strategia ma charakter ogólny, gdyż koncentruje się na najważniejszych zagadnieniach. Stanowi jednocześnie podstawę opracowania programów o charakterze operacyjnym - o krótszym okresie realizacji, często odnoszących się do określonych dziedzin. Można powiedzieć, że strategia odpowiada na pytanie - co chcemy osiągnąć?, natomiast programy - w jaki sposób, za pomocą jakich instrumentów chcemy to osiągnąć?

Określone w strategii długoterminowe cele zapewniają ciągłość prowadzonej przez samorząd polityki regionalnej, niezależnie od zmian kadencji Sejmiku. Nie oznacza to oczywiście, że zapisane cele są stałe - w przypadku znaczących zmian sytuacji społeczno-gospodarczej województwa lub zmian uwarunkowań zewnętrznych konieczna może być ich rewizja i aktualizacja. Ważne jest, aby nowe cele w możliwie dużym stopniu stanowiły kontynuację założonych wcześniej kierunków, oraz aby zmiany nie były dokonywane często.

Strategia stanowi ważny element polityki regionalnej - uwzględnia zapisy dokumentów krajowych (chodzi tu przede wszystkim o Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego, Koncepcję Przestrzennego Zagospodarowania Kraju, strategię sektorowe i inne dokumenty rządowe powiązane z rozwojem regionalnym) oraz zasady europejskiej polityki regionalnej.

Strategia rozwoju województwa, przyjmowana uchwałą Sejmiku, jest najważniejszym dokumentem strategicznym. Dlatego też działania podejmowane przez różne podmioty działające na terenie województwa powinny być zgodne z jej zapisami. Zgodność zapisów proponowanych przez samorząd województwa z oczekiwaniami mieszkańców jest zapewniana w drodze szerokich konsultacji społecznych. Współpraca środowisk samorządowych, gospodarczych i społecznych pozwala na ustalenie najważniejszych kierunków rozwoju regionu. Strategia jest jednocześnie jedynym dokumentem, który dzięki zaangażowaniu różnych środowisk, łączy i koordynuje działania niezależnych od siebie podmiotów działając dla celu ogólnego - rozwoju województwa i poprawy życia jego mieszkańców

W gospodarce odpadami zdecydowanie dominuje ekstensywny sposób unieszkodliwiania, polegający na składowaniu na wysypiskach. Większość tego typu obiektów wymaga znacznego dofinansowania dla dostosowania do obowiązujących wymagań prawnych lub zamknięcia i rekultywacji. Dlatego też dostrzegając bieżące potrzeby związane z koniecznością uporządkowania gospodarki odpadami w tym regionie, realizacja planowanego Przedsięwzięcia wydaje się bezwzględnie priorytetowa.

2) Program ochrony środowiska Województwa Lubelskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą do roku 2015

Program ochrony środowiska Województwa Lubelskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą do roku 2015 został uchwalony Uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXV/435/08 z dnia 27 października 2008 r.

Program definiuje najważniejsze problemy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, do których należą:

1. Zbyt mała ilość mieszkańców objęta zorganizowanym systemem zbierania odpadów (80,5% w roku 2006).

Szczególnie zła sytuacja w tym zakresie jest na terenach wiejskich i miejsko – wiejskich. Pomimo wzrastającej w latach 2004 - 2006 masy zbieranych odpadów komunalnych, nadal zbiera się niewiele ponad 50% w stosunku do oszacowanej masy odpadów wytwarzanych. Jest to wynikiem m.in. nie zawierania przez część mieszkańców umów na odbieranie odpadów, spalaniem odpadów w piecach, porzucaniem odpadów na dzikich wysypiskach oraz prowadzeniem przez niektóre przedsiębiorstwa niewłaściwej sprawozdawczości (zaniżanie ilości zbieranych odpadów).

2. Słabo rozwinięty system selektywnej zbiórki odpadów (ok. 3% zbieranych selektywnie odpadów).

Brak selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie w niewielkim stopniu zbierania odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych typu komunalnego. Odzyskowi w tym recyklingowi poddano jedynie ok. 6% zebranych odpadów komunalnych. Pozostałą ich masę unieszkodliwiono przez składowanie.

3. Brak wystarczającej ilości instalacji do odzysku, szczególnie odpadów ulegających biodegradacji

W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi Program zakłada:

- a) cele ogólne:

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

- I. Utrzymanie tendencji oddzielenia wzrostu ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju wyrażonego w PKB.
 - II. Zwiększenie udziału odzysku w tym recyklingu, w szczególności odzysku energii z odpadów, zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
 - III. Zapewnienie wystarczającej liczby instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych w województwie w oparciu o ponadgminne zakłady zagospodarowania odpadów.
 - IV. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.
 - V. Wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.
 - VI. Zmniejszenie ilości odpadów unieszkodliwianych przez składowanie.
 - VII. Zamknięcie do końca 2009 r. wszystkich składowisk odpadów niespełniających przepisów prawa.
- b) i cele szczegółowe:

- I. Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieraniem selektywnym 100% mieszkańców województwa do końca roku 2007 (zgodnie z KPGO 2010)
- II. Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie.

Zgodnie z zapisami Krajowego planu gospodarki odpadami 2010, biorąc pod uwagę ilości odpadów ulegających biodegradacji wytwarzanych w roku 1995, dopuszcza się do składowania w Województwie Lubelskim:

- w 2010 r. nie więcej niż 75%,
- w 2013 r. nie więcej niż 50%,
- w 2020 r. nie więcej niż 35%.

- III. Zmniejszenie masy składowanych odpadów do max. 85% ilości odpadów wytwarzanych w roku 2014.

Gospodarka odpadami w województwie opierać się będzie na 10 regionach gospodarowania odpadami. Dziewięć zamieszkałych jest przez co najmniej 150 tys. mieszkańców a jeden (Stara Wieś - Włodawa) obsługiwać będzie obszar nieco mniejszy. Jest to obszar o stosunkowo małym zagęszczeniu ludności, (typowo turystyczny obejmujący swoim zasięgiem teren m.in. Pojezierza Łęczyńsko – Włodawskiego) natomiast przebywająca tam co roku liczba turystów (ok. 30 tys. w okresie czerwiec – sierpień, a w weekendy przy sprzyjających warunkach pogodowych nawet do 80 tys.), powoduje, że można go traktować jako obszar spełniający kryterium zamieszkania minimum 150 tys. mieszkańców.

Do czasu wybudowania Zakładów Zagospodarowania Odpadów lub niezbędnej ich rozbudowy, odpady kierowane będą do zagospodarowania w istniejących już instalacjach przy jednoczesnym rozwijaniu systemu selektywnej zbiórki odpadów, aby ograniczyć ilość odpadów trafiających na składowiska.

3) Plan gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011

Plan Gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011 został uchwalony Uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXV/435/08 z dnia 27 października 2008 r.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), wprowadziła obowiązek opracowania planów gospodarki odpadami, które Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

podlegają aktualizacji nie rzadziej niż co 4 lata. „Plan gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego” został przyjęty uchwałą Nr IX/134/03 przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 16 czerwca 2003 r. Aktualizacją dokumentu jest „Plan gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011” zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi z zakresu gospodarki odpadami oraz z Krajowym planem gospodarki odpadami 2j010, przyjęty przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 233 z dnia 29 grudnia 2006 r. (M.P. Nr 90, poz. 946).

Do przeprowadzenia analizy stanu gospodarki odpadami wykorzystane zostały w głównej mierze informacje zawarte w „Sprawozdaniu z realizacji Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego za okres od 16 czerwca 2003 r. do 31 grudnia 2006 r.” oraz dane z wojewódzkiego systemu odpadowego prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego. Jako uzupełniające zostały uwzględnione dane z GUS i WIOŚ.

Przedstawione w WPGO 2011 cele i zadania dotyczą okresu 2008 - 2011 oraz perspektywnie okresu 2012 - 2019. Rokiem bazowym jest natomiast rok 2006, tylko w przypadku składowisk odpadów oraz instalacji do odzysku odpadów odniesiono się do danych z roku 2007.

Dla potrzeb WPGO 2011 odpady podzielone zostały na:

- odpady komunalne (grupa 20),
- pozostałe odpady (grupy 01 – 19),
- odpady niebezpieczne.

W „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011” przyjęto następujące kierunki działań– dla odpadów komunalnych:

Działania zmierzające do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości odpadów oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko:

1. Intensyfikacja działań edukacyjno - informacyjnych promujących właściwe postępowanie z odpadami.
2. Promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.
3. Eliminowanie uciążliwości dla środowiska związanych z eksploatacją składowisk, w tym zamykanie i rekultywacja składowisk niespełniających wymogów prawa.

Działania wspomagające prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania:

1. Wzmocnienie kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
2. Zapewnienie przepływu strumieni odpadów zgodnie z uchwalonymi planami gospodarki odpadami.
3. Kontrolowanie przez gminy stanu zawieranych umów przez właścicieli nieruchomości z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
4. Wspieranie wdrażania efektywnych ekonomicznie i ekologicznie technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym technologii pozwalających na odzyskiwanie energii zawartej w odpadach w procesach termicznego i biochemicznego ich przekształcania. Jako priorytetowe uznaje się te działania, które pozwolą na wykorzystywanie energetyczne odpadów w instalacjach zlokalizowanych na obszarze Województwa Lubelskiego.

5. Zachęcanie inwestorów publicznych i prywatnych do udziału w realizacji inwestycji strategicznych zgodnie z planami gospodarki odpadami poprzez szerokie działania informacyjne i rozmowy z inwestorami.
 6. Kontrolowanie przez odpowiednie organy przestrzegania ustaleń zawartych w wydanych zezwoleniach podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
 7. Opracowanie programów rozwoju selektywnego zbierania odpadów komunalnych na poziomie gminnym i międzygminnym w ramach planów gospodarki odpadami.
 8. Zgodnie z KPGO 2010 prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania co najmniej następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - odpady z pielęgnacji ogrodów i parków (tzw. odpady zielone),
 - papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
 - odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe,
 - tworzywa sztuczne,
 - metale,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane remontowe.
- Pozostałe frakcje odpadów komunalnych mogą być zbierane łącznie jako zmieszane odpady komunalne.
9. Sposób zbierania odpadów musi być odpowiedni dla przyjętych w zakładach zagospodarowania odpadów technologii przetwarzania odpadów, do których odpady będą kierowane.
 10. Transport selektywnie zebranych odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
 11. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami odzysku i przemysłem w celu stymulowania rozwoju rynku surowców wtórnych i produktów zawierających surowce wtórne.
 12. Zgodnie z KPGO 2010, wydawanie pozwoleń wyłącznie na budowę instalacji realizujących założenia planów gospodarki odpadami, których celowość została potwierdzona analizą koszty - korzyści.
 13. Ograniczenie składowania odpadów ulegających biodegradacji poprzez promowanie kompostowania przydomowego oraz budowę instalacji do przetwarzania tych odpadów, takich jak (zgodnie z KPGO 2010):
 - kompostownie odpadów organicznych,
 - linie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - instalacje fermentacji odpadów (organicznych lub zmieszanych),

- zakłady termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
 - instalacje do produkcji paliwa alternatywnego z odpadów posiadających wartości energetyczne,
 - instalacje współspalające odpady komunalne, osady ściekowe
 - instalacje zgazowujące odpady.
14. Tworzenie systemów gospodarowania odpadami uwzględniających wszystkie niezbędne elementy gospodarki oraz dostosowanych do warunków lokalnych.
15. Gospodarka odpadami w województwie opierać się będzie na wskazanych w WPGO 2011 zakładach zagospodarowania odpadów (ZZO).
16. Stosowane w ZZO technologie, ich przepustowość oraz wyposażenie muszą gwarantować realizację zakładanych dla Województwa Lubelskiego celów w zakresie gospodarowania odpadami.
17. ZZO winny zapewniać co najmniej następujący zakres usług:
- wydzielenie surowców mających wartość materiałową (papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło) i skierowanie ich do odzysku w tym recyklingu,
 - wydzielenie frakcji palnej i skierowanie do zagospodarowania termicznego na terenie Województwa Lubelskiego.
 - wydzielenie i zagospodarowanie frakcji ulegającej biodegradacji celem uzyskania kompostu lub biogazu w procesach fermentacji,
 - wydzielenie odpadów niebezpiecznych,
 - składowanie balastu na wyznaczonym składowisku.
18. ZZO funkcjonujące w jednym regionie gospodarki odpadami mogą się nawzajem uzupełniać w zakresie stosowanych usług.
19. Stosowanie technologii spełniających kryteria BAT.
20. Składowiska spełniające wszystkie wymogi prawa mogą funkcjonować do czasu ich wypełnienia lub obowiązywania odpowiednich zezwoleń.
21. Budowa i rozbudowa składowisk odpadów jedynie w ramach planowanych do budowy i rozbudowy ZZO.
22. Monitorowanie wskazanych w WPGO 2011 wskaźników wytwarzania odpadów oraz wspieranie działań związanych z badaniem odpadów.

Dokumentami kształtującym politykę regionalną są powiatowe i gminne Plany gospodarki odpadami.

3. Geneza Funduszu Spójności.

Fundusz Spójności powstał na mocy Traktatu z Maastricht o utworzeniu Unii Europejskiej z 1991 r., który wszedł w życie w 1993 r. Fundusz Spójności został powołany w celu zmniejszania różnic w poziomie gospodarczo-społecznym krajów i regionów Unii Europejskiej. Różnice w poziomie ekonomicznym pojawiły się wraz z przyjmowaniem do Unii kolejnych państw członkowskich, których wyniki gospodarcze odbiegały od państw najbardziej rozwiniętych. W dalszej perspektywie zapewnienie równowagi gospodarczej i społecznej krajów członkowskich wiązało się z planami wprowadzenia unii gospodarczo-walutowej.

Fundusz Spójności jest instrumentem polityki strukturalnej Unii Europejskiej. Pomoc z Funduszu Spójności ma zasięg krajowy, a jej celem nadrzędnym jest wzmacnianie spójności społecznej i gospodarczej Unii poprzez finansowanie dużych projektów tworzących spójną całość w zakresie ochrony środowiska i infrastruktury transportowej. Pomoc Unii Europejskiej dla sektora środowiska i sektora transportu odzwierciedla filozofię trwałego i zrównoważonego rozwoju. Polega ona na zwiększaniu produktywności i konkurencyjności gospodarki głównie poprzez rozwój infrastruktury transportowej, z zachowaniem walorów środowiska i jego zasobów.

Fundusz Spójności współfinansuje przede wszystkim projekty służące rozwojowi infrastruktury publicznej. Pomiędzy projektami z zakresu ochrony środowiska i infrastruktury transportowej musi być zachowana równowaga podziału funduszy, która została ustanowiona na poziomie 50% dla każdego sektora.

Na podstawie wytycznych UE określających główne cele polityki spójności oraz uwzględniając uwarunkowania społeczno - gospodarcze Polski przygotowano Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013 (NSRO) wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie. Dokument, zwany także Narodową Strategią Spójności, opracowany został przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz zaakceptowany przez Komisję Europejską w maju 2007 r. Określa on kierunki wsparcia ze środków finansowych dostępnych z budżetu UE w okresie siedmiu najbliższych lat w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności (FS). NSRO jest instrumentem odniesienia dla przygotowania programów operacyjnych, uwzględniając jednocześnie zapisy Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007-2015 (SRK) oraz Krajowego Programu Reform na lata 2005-2008 (KPR), odpowiadającego na wyzwania zawarte w Strategii Lizbońskiej.

Decyzją z 7 grudnia 2007 r. Komisja Europejska zatwierdziła Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013. Program zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia (NSRO), zatwierdzonymi 7 maja 2007 r. przez Komisję Europejską, stanowi jeden z programów operacyjnych będących podstawowym narzędziem do osiągnięcia założonych w nich celów przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Głównym celem Programu, zgodnym z NSRO jest podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej Polski i jej regionów poprzez rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej.

W ramach programu operacyjnego wspierane będą przede wszystkim zakłady zagospodarowania odpadów (ZZO), które są podstawą gospodarki odpadami. Zakłady te powinny mieć przepustowość wystarczającą do przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego minimum przez 150 tys. mieszkańców i powinny spełniać w zakresie technicznym kryteria najlepszej dostępnej techniki.

Projekt pn. „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” wyraźnie wpisuje się w Oś II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi zawartą w polityce operacyjnej na najbliższe lata 2007-2013.

W perspektywie 2007 – 2013 uwarunkowania pozyskiwania dotacji z Funduszu Spójności w ramach Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko regulują następujące akty prawne:

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1992,
- rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania Rozporządzenia Rady (WE) nr

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1993,

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające Fundusz Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1995,
- rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999.

4. Uwarunkowania prawne przedsięwzięcia w zakresie polskiego i UE prawa ochrony środowiska.

Sprawy gospodarki odpadami zaczęto regulować w UE stosunkowo wcześniej, pierwsze przepisy w tym zakresie wydano już w latach siedemdziesiątych. Do prawa polskiego wymagania te zostały przeniesione przede wszystkim poprzez ustawę Prawo ochrony środowiska oraz ustawy, bezpośrednio odnoszące się do sposobów postępowania z odpadami:

Najważniejszymi dla przedsięwzięcia aktami prawnymi dotyczącymi gospodarki odpadami i ochrony środowiska obowiązującymi w Polsce, w szczególności, są:

- Ustawa z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej i opłacie depozytowej z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2007 r. Nr 90 poz. 607 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr 25. poz. 150 z późn. zm.),
- Ustawa z 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. 2001 r. Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. – o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2003 r. Nr 199 poz. 1937)
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1464),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska, z dnia 27.09.2001 r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573), i z późniejszymi zmianami z dnia 10 maja 2005 r.(Dz. U. 2005 Nr 92, poz. 769),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 26.07.2002 (Dz. U. 2002 r. Nr 122, poz.1055) w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych, albo środowiska jako całości,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30.10.2002 (Dz. U. Nr 122, poz.1055) w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nie selektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1594 i 1595),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.03.2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. Nr 61, poz. 548, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. 2009 r. Nr 39, poz. 320),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09.12.2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. 2002 r. Nr 220, poz. 1858),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2006 r. Nr 30 poz. 213),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz. 154, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 r. w sprawie kryteriów i procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186, poz. 1553, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. 2006 r. Nr 49, poz. 356),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. 2006 r. Nr 75, poz. 527),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868).

Akty prawne UE w zakresie gospodarki odpadami można podzielić na trzy grupy, tj. zawierające ogólne wymagania (tzw. prawodawstwo horyzontalne, np. tzw. dyrektywa ramowa o odpadach), dotyczące poszczególnych sposobów gospodarowania odpadami (np. składowania, spalania) oraz dotyczące poszczególnych strumieni odpadów (np. odpadów opakowaniowych, komunalnych osadów ściekowych).

Do najważniejszych aktów prawnych UE w zakresie gospodarki odpadami należą:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola)
- Dyrektywa Rady z dnia 16 czerwca 1975 r. w sprawie unieszkodliwiania olejów odpadowych Dziennik Urzędowy L 194 , 25/07/1975 P. 0023 - 0025,
- Dyrektywa Rady z dnia 12 grudnia 1991 r. w sprawie odpadów niebezpiecznych Dziennik Urzędowy L 377 , 31/12/1991 P. 0020 – 0027,
- Dyrektywa 94/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych Dziennik Urzędowy L 365 , 31/12/1994 P. 0010 – 0023,
- Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów Dziennik Urzędowy L 182 , 16/07/1999 P. 0001 – 0019,
- Dyrektywa 2000/76/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 grudnia 2000 r. w sprawie spalania odpadów Dziennik Urzędowy L 332, 28/12/2000 P. 0091 – 0111,
- Dyrektywa 2002/96/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i elektronicznego (WEEE) Dziennik Urzędowy L 037 , 13/02/2003 P. 0024 – 0039,
- Decyzja Rady z dnia 19 grudnia 2002 r. ustanawiająca kryteria i procedury przyjęcia odpadów na składowiska, na podstawie art.16 i załącznika II do dyrektywy 1999/31/WE Dziennik Urzędowy L 011 , 16/01/2003 P. 0027 – 0049,
- Dyrektywa 2006/12/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie odpadów Dziennik Urzędowy L 114 , 27/04/2006 P. 0009 – 0021,
- Dyrektywa 2006/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 września 2006 r. w sprawie baterii i akumulatorów oraz zużytych baterii i akumulatorów oraz uchylająca dyrektywę 91/157/EWG Dziennik Urzędowy L 266 , 26/09/2006 P. 0001 – 0014,
- Rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów Dziennik Urzędowy L 190 , 12/07/2006 P. 0001 - 0098,
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/1/WE z dnia 15 stycznia 2008 r. dotycząca zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli Dziennik Urzędowy L 024 , 29/01/2008 P. 0008 – 0029,
- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy, tzw. nowa dyrektywa ramowa o odpadach,
- dyrektywa Rady 91/689/EWG z 12 grudnia 1991 r. w sprawie odpadów niebezpiecznych znowelizowana dyrektywą Rady 94/31/WE (tekst pierwotny: OJ L 377 31.12.1991 p.20),
- decyzja Komisji 2000/532/WE z 3 maja 2000 r. zastępująca decyzję Komisji 94/3/WE ustanawiającą listę odpadów zgodnie z art. 1 pkt a dyrektywy Rady 75/442/EWG w sprawie odpadów oraz decyzję Rady 94/904/WE ustanawiającą listę odpadów niebezpiecznych zgodnie z art. 1 ust. 4 dyrektywy Rady 91/689/EWG w sprawie odpadów niebezpiecznych, znowelizowana decyzjami Komisji 2001/118/WE, 2001/119/WE i 2001/573/WE (tekst pierwotny: OJ L 226 06.09.2000 p.3),
- rozporządzenie Rady 259/93/EWG z 1 lutego 1993 r. w sprawie nadzoru i kontroli przesyłania odpadów wewnątrz, do i ze Wspólnoty Europejskiej, znowelizowane rozporządzeniem Rady 97/120/WE oraz decyzją Komisji 99/816/WE (tekst pierwotny: OJ L 030 06.02.1993 p.1).

5. Inne uwarunkowania prawne mające wpływ na realizację przedsięwzięcia w zakresie prawa polskiego.

Spośród krajowych przepisów prawnych, mających duże znaczenie dla realizacji niniejszego kontraktu oraz całego przedsięwzięcia, zasadnicze znaczenie będą miały w szczególności niżej wymienione akty prawne:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997r. „Ordynacja podatkowa” (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535),
- Ustawa z dn. 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. 2007 r. Nr 68, poz. 450 z późn. zm.)

wraz z wydanymi do poszczególnych ustaw obowiązującymi aktami wykonawczymi.

IV. Informacje o przedsięwzięciu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.

1. Cele realizacji Przedsięwzięcia.

Zasadniczym celem realizacji Przedsięwzięcia jest zapewnienie gminom regionu obsługi zakładu, możliwości dalszego, wieloletniego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska i zapewniający spełnienie wymagań przepisów krajowych i UE.

Projektowanym systemem gospodarki odpadami objęty będzie obszar zlokalizowany w Województwie Lubelskim, w 5 powiatach, na terenie 21 gmin:

powiat miasta Biała Podlaska

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

- 1) Gmina miejska Biała Podlaska
powiat bialski
- 2) Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
- 3) Gmina miejska Terespol
- 4) Gmina wiejska Biała Podlaska
- 5) Gmina wiejska Drelów
- 6) Gmina wiejska Janów Podlaski
- 7) Gmina wiejska Kodeń
- 8) Gmina wiejska Konstantynów
- 9) Gmina wiejska Leśna Podlaska
- 10) Gmina wiejska Łomazy
- 11) Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski
- 12) Gmina wiejska Piszczac
- 13) Gmina wiejska Rokitno
- 14) Gmina wiejska Rossosz
- 15) Gmina wiejska Terespol
- 16) Gmina wiejska Tuczna
- 17) Gmina wiejska Wisznice
- 18) Gmina wiejska Zalesie
powiat parczewski
- 19) Gmina wiejska Jabłoń
- 20) Gmina miejsko-wiejska Parczew
powiat radzyński
- 21) Gmina wiejska Trzebieszów

Projektowany w ramach Przedsięwzięcia system gospodarki odpadami obsługiwać będzie docelowo ponad 200 000 - Źródło: Główny Urząd Statystyczny. Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2009 r. Informacje i opracowania statystyczne. Warszawa 2009 ISSN 1505-5507) mieszkańców na obszarze zajmującym powierzchnię około 3000 km². Podstawowym założeniem systemu jest powstanie centralnej instalacji do unieszkodliwiania zmieszanych odpadów komunalnych w Białej Podlaskiej.

Celem realizacji Przedsięwzięcia jest doprowadzenie systemu gospodarki odpadów gmin regionu obsługi zakładu do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów unijnych, krajowych, regionalnych i lokalnych, jak również umożliwienie Zamawiającemu, realizacji nałożonego obowiązku świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych tych gmin w gospodarce odpadami, oraz zapewnienie możliwości wieloletniego unieszkodliwiania odpadów w tym regionie.

Zamawiający oczekuje, iż realizacja Przedsięwzięcia doprowadzi do osiągnięcia celów społeczno-gospodarczych tj. celów zewnętrznego otoczenia projektów w szczególności:

- poprawą jakości usług z zakresu gospodarki odpadami świadczonych na rzecz mieszkańców i przedsiębiorstw obsługiwanych przez beneficjenta,

- minimalizacją ryzyka skażenia roślin, wód gruntowych i ewentualnych podziemnych zasobów wody pitnej,
- zapewnienie kompletności systemu gospodarki odpadami na terenie objętym projektem poprzez realizację wszystkich planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych
- korzyści związane z ochroną zdrowia, dzięki ograniczeniu wpływu odpadów na wody gruntowe,
- poprawę infrastruktury z zakresu gospodarki odpadami dla gospodarstw domowych,
- poprawę standardu życia mieszkańców,
- zapewnienie zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska,
- przyczynienie się do renaturyzacji rzek i poprawy walorów przyrodniczych miejscowości,
- impuls dla rozwoju terenów objętych inwestycją.

Niezbędnym działaniem na terenie objętym przedsięwzięciem jest:

- a) kompleksowe rozwiązanie problemu odzysku i/lub unieszkodliwiania różnego typu odpadów komunalnych;
- b) przetworzenie jak największej ilości zmieszanych odpadów komunalnych z odzyskiem materiałowym i energetycznym;
- c) zmniejszenie ilości odpadów ulegających biodegradacji, które podlegać będą składowaniu;
- d) wzrost poziomu selektywnego zbierania odpadów;
- e) system obsługujący region powyżej 150 tys. osób,
- f) selektywna zbiórka i wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych

W ramach Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska” nastąpi rozwiązanie problemu zagospodarowania odpadów komunalnych gwarantując osiągnięcie polskich i europejskich standardów w gospodarce odpadami komunalnymi. Realizacja Przedsięwzięcia przyczyni się również do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego w obrębie jego oddziaływania także poprzez energetyczne wykorzystanie biogazu z odpadów komunalnych, zmniejszając jednocześnie ilość gazów cieplarnianych w atmosferze. Budowa specjalistycznego zakładu unieszkodliwiania odpadów doprowadzi do redukcji odpadów deponowanych na składowiskach oraz do wzrostu poziomu odzysku odpadów także poprzez rozbudowany program selektywnej zbiórki.

2. Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia.

Przedsięwzięcie „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska” realizowane będzie przez Wykonawcę wybranego w niniejszym Kontrakcie w zakresie realizacji Dostaw maszyn i urządzeń do Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska oraz kontraktów:

Kontrakt nr 1 Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska:

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

Zamówienie Częściowe nr 1 – „Projekt i budowa sieci zewnętrznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”
Zamówienie Częściowe nr 2 – „Projekt i budowa: Kwatery składowej balastu, Kompostowni odpadów zielonych, Garażu dla kompaktora oraz Placu recyklingu odpadów budowlanych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Zamówienie Częściowe nr 3 – „Projekt i budowa podstawowych segmentów technologicznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

obejmuje realizację następujących obiektów, sieci i instalacji:

- a) Sieć wodociągowa o długości ok. 4,0 km.
- b) Sieć kanalizacji sanitarnej o długości ok. 4,0 km, w tym Zamawiający przewiduje konieczność wykonania 2 przepompowni ścieków.
- c) Sieć przesyłu biogazu z ZZO do Oczyszczalni Ścieków w Białej Podlaskiej – odległość ok. 5,8 km, przewidywana trasa przewodu wg załącznika w części informacyjnej PFU.
- d) Kwatera składowa balastu,
- e) Kompostownia odpadów zielonych,
- f) Garaż dla kompaktora,
- g) Plac recyklingu odpadów budowlanych,
- h) Infrastruktura techniczna, sieci, instalacje oraz drogi:
 - i. droga dojazdowa dla kompaktora
 - ii. droga dojazdowa do platformy rozładowniczej kwatery składowej
 - iii. droga dojazdowa do Kompostowni odpadów zielonych, garażu dla kompaktora i Placu recyklingu odpadów budowlanych
 - iv. droga technologiczną wokół kwatery składowiska
 - v. droga techniczna na wierzchołku obwałowania kwatery składowej
 - vi. rowy opaskowe kwatery składowej
 - vii. instalacja odprowadzenia wód deszczowych (kanalizacja wód deszczowych)
 - viii. instalacja odprowadzania ścieków technologicznych (kanalizacja ścieków technologicznych)
 - ix. instalacja drenażu odcieków z kwatery składowej
 - x. pompownia odcieków
 - xi. instalacja odprowadzenia odcieków
 - xii. instalacja oświetlenia kwatery składowej
 - xiii. instalacje wodociągowe i ppoż.
- i) Segment ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, w tym:
 - a. elektroniczna waga samochodowa wjazdowa z systemem sterowania ruchu i bramką dozymetryczną,
 - b. elektroniczna waga samochodowa wyjazdowa z systemem sterowania ruchu,
 - c. hardware i software dwustanowiskowy do ewidencji ilościowej i jakościowej

Dostawa umeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

przyjmowanych odpadów,

- j) Myjnia najazdowa kół i podwozi samochodowych,
- k) Hala technologiczna segregacji mechanicznej odpadów i przygotowania paliwa alternatywnego,
- l) Hala technologiczna stabilizacji beztlenowej wraz z instalacją odwadniania osadów,
- m) Zespół komory fermentacyjnej,
- n) Komory intensywnego dojrzewania osadów pofermentacyjnych
- o) Biofiltr,
- p) Plac dojrzewania osadów pofermentacyjnych,
- q) Budynek energetyczny,
- r) Zbiornik biogazu,
- s) Pochodnia biogazu,
- t) Punkt podczyszczania i sprężania biogazu,
- u) Stacja gazmotorów,
- v) Stacja transformatorowa,
- w) Punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- x) Budynek administracyjno-socjalny,
- y) Budynek warsztatowo-garażowy,
- z) Magazyn małych ilości odpadów niebezpiecznych,
- aa) Magazyn surowców wtórnych,
- bb) Boks magazynowe na paliwo alternatywne,
- cc) Zespół podczyszczania wód opadowych,
- dd) Zbiornik przeciwpożarowy,
- ee) Przyłącza i sieci zewnętrzne,
- ff) Drogi, chodniki, place manewrowe wewnątrzzakładowe,
- gg) Ogrodzenie,
- hh) Zieleń ochronna,
- ii) Instalacje i sieci wewnątrzzakładowe
 - a. elektroenergetyczne SN i NN
 - b. słaboprądowe,
 - c. oświetlenie terenu,
 - d. sieć wodociągowa,
 - e. sieć kanalizacji wewnątrzzakładowej: sanitarnej, technologicznej i odcieków,
 - f. sieć kanalizacji deszczowej
 - g. sieć biogazu,

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

h. sieć co i c.w.u.,

W ZZO znajdować się będą następujące główne instalacje technologiczne:

- I. Instalacja mechaniczno – biologicznego zagospodarowywania odpadów,
- II. Instalacja stabilizacji beztlenowej frakcji biodegradowalnej
- III. Instalacja stabilizacji tlenowej osadów pofermentacyjnych,
- IV. Instalacja przygotowania paliwa alternatywnego,
- V. Instalacja dojrzewania osadów pofermentacyjnych,
- VI. Instalacja demontażu odpadów wielkogabarytowych.
- VII. Instalacja energetycznego wykorzystania biogazu;

Kontrakt nr 2 Działania informujące i promujące Projekt „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

obejmuje:

prowadzenie działań informujących i promujących zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999” oraz „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Instytucja Zarządzająca Funduszem Spójności.

Szczegółowy zakres obowiązków państwa członkowskiego i instytucji zarządzającej w zakresie promocji i informacji zawarty jest w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Art. 8 – 9 określają obowiązki beneficjentów w zakresie promocji faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Sposób prowadzenia działań informujących i promujących opisano w podręczniku:

„Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” - Lipiec 2009, Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

oraz Załączniku nr 1:

„Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów programu operacyjnego infrastruktura i środowisko”

Działania informacyjne i promujące kierowane będą do następujących grup docelowych:

- ogółu społeczeństwa zamieszkującego gminy regionu obsługi Projektu , tj.:
- mediów,
- partnerów społecznych i gospodarczych.,
- organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, w tym ekologicznych.

Mają one na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa (ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej) na temat:

- działań Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

- zakresu i wysokości współfinansowania projektów z Funduszu Spójności,
- roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności, na rzecz przyczyniania się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej,
- zwiększenie świadomości ekologicznej społeczeństwa
- dostarczanie wiedzy na temat stanu środowiska naturalnego
- działania na rzecz redukcji wytwarzanych odpadów z naciskiem na selektywną zbiórkę,
- kształtowanie kultury ekologicznej,
- tworzenie nowych wzorców zachowań w zakresie korzystania z zasobów środowiska,
- kształtowanie pro środowiskowych postaw, wartości i przekonań jednostek oraz grup społecznych, w tym wytwórców i posiadaczy odpadów.

Działania informujące i promujące będą obejmować w szczególności:

- publikacje prasowe:
- stronę internetową Projektu
- konferencje prasowe:
- spoty radiowe:
- spoty telewizyjne
- dokumentację foto i video
- materiał filmowy
- materiały informacyjne i promocyjne
- prowadzenie biura PR Zamawiającego

i będą prowadzone przez cały okres wdrażania Projektu

3. Lokalizacja.

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej, będzie zlokalizowany w oparciu o teren aktualnie funkcjonującego składowiska odpadów rozszerzony o dodatkowe działki bezpośrednio przyległe do obecnie użytkowanych.

Przewidywane do realizacji elementy zagospodarowania ZZO zlokalizowane zostaną na terenie działek w Białej Podlaskiej o numerach:

- 43; 44; 45; 49; 50; 51 – planowane obiekty w granicach ogrodzenia składowiska odpadów (SO), w tym: plac recyklingu odpadów budowlanych, kompostownia odpadów zielonych, garaż dla kompaktora oraz projektowana kwatera składowiska odpadów,
- 70/1 – pozostałe obiekty planowanego ZZO,
- 69/2 – istniejąca droga dojazdowa do SO – włączenie zjazdu do ZZO,
- 70/2 – projektowany wjazd na teren ZZO

Łączna powierzchnia działek planowanej inwestycji wynosi ok. 12,5 ha.

- działki o numerach ewidencyjnych 43, 44, 45, 49, 50, 51, 70/1 należą do Bialskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o.;
- działka o numerze ewidencyjnym 69/2 i 70/2 są własnością Gminy Miejskiej Biała Podlaska,

Rozpatrywany teren położony jest w naturalnej otulinie leśnej ok. 5,5 km od centrum Białej Podlaskiej. Zarówno położenie, jak i warunki hydrogeologiczne można ocenić jako umożliwiające lokalizację ZZO na tym terenie. Również wielkość dyspozycyjnego obszaru pozwala na realizację obiektów ZZO o wielkości gwarantującej przyjęcie ustalonego strumienia odpadów. W bezpośrednim sąsiedztwie planowanego Zakładu znajdują się:

- od strony południowej - działki prywatne mające charakter leśny, o V klasie gruntu;
- od strony wschodniej - działki prywatne mające charakter rolny, o klasach gruntu IVb, V, VI;
- od strony północnej - grunty mające charakter pastwisk trwałych;
- od strony zachodniej - działki prywatne stanowiące tereny rolne oraz leśne, o V i VI klasie gruntu.

Pod planowaną inwestycję przeznaczone są grunty położone ok. 1,5 km na zachód od miejscowości Kaliłów, po północnej stronie drogi międzynarodowej z Białej Podlaskiej do Terespoła i Brześcia. Teren administracyjnie leży w mieście Biała Podlaska. Teren planowanej inwestycji graniczy z użytkami rolnymi i leśnymi. Najbliższe zabudowania gospodarskie położone są w odległości około 1 km na północny - zachód (Kolonja Grabanów) i w odległości ok. 1,5 km na wschód (Kaliłów) od składowiska. W odległości ok. 400 m od południowo- wschodniej części analizowanego terenu znajduje się nowy cmentarz komunalny dla miasta Biała Podlaska.

W bezpośrednim sąsiedztwie nie znajdują się obiekty poddane ochronie na podstawie ustawy o ochronie dóbr kultury.

Lokalizacja ZZO jest zgodna z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO) 2011.

4. Dojazd do Miejsca Dostaw

Dojazd do projektowanego Zakładu, odbywać się będzie istniejącą drogą z kierunku miasta Biała Podlaska, od drogi krajowej nr A 2 relacji Biała Podlaska - Terespol.

5. Warunki klimatyczne

Rejon Białej Podlaskiej charakteryzuje się klimatem umiarkowanym kontynentalnym, jednocześnie jest rejonem dość wilgotnym w porównaniu z obszarem reszty województwa. Średnia suma opadów rocznych wynosi ok. 600 mm. Średnie roczne temperatury wynoszą około 7,9 °C, średnia temperatura w okresie letnim wynosi 13,9 °C, a w okresie zimowym 1,9 °C. Na obszarze gminy wiatry wykazują pewne zróżnicowanie prędkości z przewagą wiatrów południowo-zachodnich. Średnia prędkość wiatrów wynosi 2,8 m/s. Wiatry o największych prędkościach charakterystyczne są dla kierunku zachodniego i południowo-zachodniego. Udział wiatrów o prędkości z przedziału 1-3 m/s wynosi 62,96% zaś udział wiatrów powyżej 6 m/s wynosi 7,13% (na podstawie danych pomiarów stacji meteorologicznej w Lublinie). Region charakteryzuje się również dużym nasłonecznieniem.

6. Odnośne programy i działalność innych donatorów

W ramach realizacji Przedsięwzięcia nie są przewidywane działania innych donatorów i programów pomocowych.

7. Daty i okres wykonania

Data zakończenia dostaw winna nastąpić nie później niż wyznaczona w niniejszym SIWZ, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni przed tym terminem.

V. Założenia i ryzyko.

1. Założenia leżące u podstaw Przedsięwzięcia

- 1) Unijna, krajowa i lokalna polityka ekologiczna pozostaje stabilna i nie zostanie zmieniona;
- 2) Wymogi dotyczące wdrażania Przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności, tj.: procedury i standardy wymaganych dokumentów są ustalone i pozostają niezmiennie w okresie kontraktowania i realizacji inwestycji;
- 3) Instytucje współfinansujące Przedsięwzięcie posiadają zdolność finansową do realizacji Przedsięwzięcia, a środki finansowania zakontraktowanych usług, robót i dostaw będą dostępne w zakładanych terminach;
- 4) Współpraca pomiędzy wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji Przedsięwzięcia będzie właściwa;
- 5) Zamawiający posiada zespół JRP o odpowiednich do wykonania Przedsięwzięcia doświadczeniu i kwalifikacjach.
- 6) Wykonawca Dostaw, posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i roboty te będą wykonane terminowo i należyście.

2. Ryzyko

- 1) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych mogą znacząco wpłynąć na opóźnienie wyboru wykonawcy kontraktów na usługi, roboty i dostawy;
- 2) Opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących i/lub pomiędzy poszczególnymi stronami uczestniczącymi w realizacji Przedsięwzięcia;
- 3) Zmiany prawa krajowego i/lub lokalnego;
- 4) Siła wyższa.

VI. Cele Kontraktu.

1. Cele ogólne Kontraktu

Celem niniejszego Kontraktu jest dostarczenie wymaganych w SIWZ Dostaw zgodnie z Ofertą odpowiadającą poszczególnym Zamówieniom Częściowym, odpowiednie przeszkolenie Personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i prawidłowego użytkowania przedmiotu Dostaw, działań wynikających z zobowiązań gwarancyjnych oraz wykonywanie obsługi gwarancyjnej. Wszelkie działania Wykonawcy winny być zgodne z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednimi dla tych kontraktów specyfikacjami istotnych warunków zamówień;
- 2) wymaganiami polskiego prawa;
- 3) wymaganiami standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – *Best Available Techniques*);

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

- 4) wymaganiami Zamawiającego;
- 5) posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego” zgodnie z ich definicją FIDIC;
- 6) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia w związku z dofinansowaniem Przedsięwzięcia z Funduszu Spójności;
- 7) wymaganiami procedur Funduszu Spójności;
- 8) wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji oraz w okresie gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady;
- 9) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Przedsięwzięcia
oraz
- 10) zapewnić prawidłową realizację Dostaw;
- 11) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację przedmiotów zamówień przez Zamawiającego;
- 12) zapewnić ścisłą współpracę z Zamawiającym, reprezentowanym przez MAO i JRP oraz wszystkimi Instytucjami zaangażowanymi w realizację Przedsięwzięcia.

2. Wymagania ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Dostawy umeblowania i wyposażenia budynków Zakładu Zagospodarowania Odpadów zgodnie z wykazem Zamówień Częściowych.

- 1) Oferowane dostawy eksploatowane będą w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w warunkach przyjmowania, unieszkodliwiania i składowania odpadów komunalnych;
- 2) Oferowane dostawy będą fabrycznie nowe i nie mogą być prototypami. Data produkcji nie będzie wcześniejsza niż 9 miesięcy przed terminem dostawy;
- 3) Dostawa zgodna ze specyfikacjami technicznymi, zgodna zarówno z polskimi, jak i europejskimi normami i przepisami;
- 4) Wykonawca dostarczy, wyposaży, uruchomi urządzenia i przekaże je w pełni sprawne i gotowe do użycia;
- 5) Koszty transportu Dostaw, ich przekazania Zamawiającemu, instalacji i/lub uruchomienia, szkolenia Personelu Zamawiającego będą poniesione przez Wykonawcę;
- 6) Okres gwarancyjny biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru bez uwag;
- 7) Gwarancja jakości, musi zapewniać wszelkie naprawy i usuwanie wszystkich usterek i wad jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń wynikającej z nieprawidłowej eksploatacji i uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego;
- 8) Wykonawca zapewni, że w okresie gwarancyjnym przystąpi do jakiegokolwiek naprawy usuwania usterek i innych działań serwisowych, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia faktu przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail i/lub faks);
- 9) Czas od zgłoszenia do dokonania usunięcia usterki i oddania urządzenia Zamawiającemu do użytkowania, będzie naliczany w dniach (każda godzina

powyżej wielokrotności 24 h będzie liczona jako dzień) i spowoduje automatyczne przedłużenie okresu gwarancyjnego o odpowiadający mu w dniach okres czasu;

- 10) Wykonawca wykonując Dostawę winien uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego stawiane w SIWZ oraz w Ofercie;
- 11) Przedmiot Dostawy musi być tożsamy z opisanym w i oferowanym w Ofercie Wykonawcy;
- 12) Wykonawca wraz z Dostawą przedmiotu Zamówienia Częściowego winien przedłożyć wszelkie dokumenty w zgodzie z przepisami prawa polskiego na poprawną eksploatację urządzenia;

3. Oznaczenie Dostaw

- 1) Wykonawca powinien zapewnić etykiety, tabliczki firmowe, instrukcje i tabliczki ostrzeżenia potrzebne do oznakowania i bezpiecznej obsługi urządzeń. Wszystkie napisy mają być w języku polskim;
- 2) Etykiety i tabliczki firmowe mają odpowiadać wymogom polskich przepisów;
- 3) Urządzenia mają być odpowiednio i trwale oznakowane wraz z podaniem minimum nazwy producenta, rokiem produkcji i numerem seryjnym.

4. Szkolenie Personelu Zamawiającego

- 1) Wykonawca zorganizuje w Miejscu Dostaw, przed odbiorem urządzeń po ich dostarczeniu Zamawiającemu w Miejscu Dostaw, podstawowe szkolenie (jeżeli dotyczy).
- 2) Szkolenie obejmie osoby wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie ma na celu zapewnić takie umiejętności, aby personel posiadał podstawową wiedzę na temat urządzeń;
- 3) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim w Miejscu Dostawy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty szkolenia, łącznie z kosztem dojazdu i pobytu poza Miejscem Dostaw winien pokryć Dostawca;

5. Przekazanie przedmiotu Dostaw

- 1) Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Dostaw nastąpi w Miejscu Dostaw;
- 2) Podczas przekazywania urządzeń, Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość doświadczonych i wykwalifikowanych pracowników Personelu Wykonawcy;
- 3) Przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu Dostaw nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru „bez uwag”

6. Wymogi dla okresu gwarancji

Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji i/lub rękojmi ważnej przez minimum 730 dni bez ograniczeń dla przebiegu i/lub czasu pracy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Dostaw przez Zamawiającego;

VII. Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Pozostały Personel Wykonawcy.

Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Personel Wykonawcy w stopniu umożliwiającym

komunikowanie się na Miejscu Dostawy z personelem Zamawiającego, Wykonawców robót i usługodawców.

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót i usług w przypisanych im obowiązkach.

Urzednicy państwowi, samorządowi i inny personel administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej organów właściwych miejscowo lub rzeczowo w sprawach realizacji Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” nie może być rekrutowany jako Personel Wykonawcy.

2. Obowiązki Wykonawcy wobec Personelu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla wykonania Dostaw i Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami;
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;

3. Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowi własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

VIII. Szczegółowa specyfikacja wymagań będących przedmiotem Dostaw, objętych poszczególnymi Zamówieniami Częściowym.

1. Zamówienie Częściowe Nr 1 – dostawa i montaż mebli:

- a. w budynk
- b. u administracyjnym
- c. w sali konferencyjno/szkoleniowej
- d. w części socjalnej
- e. w budynku warsztatowo – garażowym

WYPOSAŻENIE POKOI BIUROWYCH	
Biurko z szafką 4-ro szufladową	Minimum 70cm x 150cm – szt. 9
Biurko pod komputer stacjonarny z szafką 4-ro szufladową wysuwaną, blatem wysuwany na klawiaturę, podstawą na monitor bez obudowy	Minimum 60cm x 100cm – szt.9
Szafa biurowa z półkami o rozstawie max 35cm	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 80cm – szt. 27
Szafa biurowa dzielona pionowo z częścią ubraniową o szer. 60cm i półkami o rozstawie max 30cm	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 90cm – szt.9
Fotel obrotowy z poręczami z regulacją wysokości i pochylenia. Całkowita wysokość pomiędzy 1035mm ÷ 1120mm, szerokość siedziska minimum 480mm, wysokość oparcia minimum 620mm. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie.	szt. - 9

Dostawaumeblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

<p>Oparcie tapicerowane z obydwu stron. Siedzisko i oparcie tapicerowane gładką Eko-skórą w kolorze czarnym. Stałe, plastikowe podłokietniki. Podstawa stalowa, nylonowa. Samohamowne kółek do powierzchni twardych.</p> <p>Mechanizm Tilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Możliwość swobodnego kołysania się. › Możliwość blokady siedziska i oparcia w pozycji do pracy. › Regulacja siły oporu oparcia. › Regulowana wysokość krzesła. 	
WYPOSAŻENIE POKOJU DYREKTORA	
Biurko z szafką 4-ro szufladową	Minimum 70cm x 160cm – szt.1
Stół konferencyjny	Minimum 80cm x 240cm – szt.1
Szafa biurowa z drzwiami	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 80cm – szt.1
Szafa biurowa z witryną	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 80cm – szt.1
Szafa ubraniowa	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 90cm – szt.1
<p>Fotel obrotowy z poręczami z regulacją wysokości i pochylenia. Całkowita wysokość pomiędzy 1180mm ÷1270mm, szerokość siedziska minimum 550mm, wysokość oparcia minimum 680mm. Szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie. Oparcie i siedzisko tapicerowane z obydwu stron. Tapicerka z Eco-skóry w kolorze czarnym. Możliwość „swobodnego bujania” lub zablokowania oparcia i siedziska w pięciu pozycjach. Metalowe podłokietniki z miękkimi nakładkami. Regulowana siła oporu oparcia. Anti-Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady ruchu. Płynnie regulowana wysokość siedziska. Nowoczesna i stabilna pięcioramienna podstawa wykonana z polerowanego aluminium lub nylonowa. Samohamowne kółka do powierzchni twardych.</p>	szt. - 1
Krzesła – jak w sekretariacie	szt. - 8
WYPOSAŻENIE POKOJU Z-CY DYR.	
Biurko z szafką 4-ro szufladową	Minimum 70cm x 150cm – szt.1
Biurko pod komputer stacjonarny z szafką 4-ro szufladową wysuwaną, blatem wysuwany na klawiaturę, podstawą na monitor bez obudowy	Minimum 60cm x 100cm – szt.1
Szafa biurowa z półkami o rozstawie max 35cm	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 80cm – szt. 3
Szafa biurowa z półkami o rozstawie max 35cm z oszkloną witryną	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 80cm – szt. 1

Dostawa meblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

Szafa biurowa dzielona pionowo z częścią ubraniową o szer. 60cm i półkami o rozstawie max 30cm	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 90cm – szt.1
Fotel – jak w pokoju dyrektora	szt.1
Krzesła – jak w sekretariacie	szt.4
WYPOSAŻENIE SEKRETARIATU	
Biurko z szafką 4-ro szufladową	Minimum 70cm x 150cm – szt.1
Biurko pod komputer stacjonarny z szafką 4-ro szufladową wysuwaną, blatem wysuwany na klawiaturę, podstawą na monitor bez obudowy	Minimum 60cm x 100cm – szt.1
Stolik	Minimum 70cm x 70cm szt. - 1
Szafa biurowa z półkami o rozstawie max 35cm	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 80cm – szt. 2
Szafa ubraniowa	Minimum wys. 230cm, głęb. 35cm, szer. 90cm – szt. 1
Szafka biurowa	Minimum wys. 100cm, głęb. 50cm, szer. 80cm – szt. 4
Szafka pod zlewozmywak	szt.1
Stolik pod drukarkę	Minimum 60cm x 100cm szt. - 1
Fotel - jak w pokojach biurowych	szt.1
Krzesło tapicerowane z obiciem z ekoskóry w kolorze czarnym, z podłokietnikami, stelaż metalowy czarny, waga max 5kg, wysokość całkowita minimum 830mm, szerokość siedziska minimum 440mm	szt. 4
WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ	
Stół	Minimum 70cm x 160cm szt. - 15
Krzesła – jak w sekretariacie ale stelaż metalowy chromowany.	szt. - 60
WYPOSAŻENIE POKOJU SOCJALNEGO	
Stół	Minimum 70cm x 160cm szt. - 4
Krzesła – jak w sekretariacie	szt. - 16
Szafki stojące z drzwiczkami	Minimum wys. 100cm, głęb.50cm, szer. 80cm – szt. 3
Szafki stojące z szufladami	Minimum wys. 100cm, głęb.50cm, szer. 80cm – szt. 2
Szafki wiszące	Minimum wys. 60cm, głęb.30cm, szer. 80cm – szt. 5
Szafka pod zlewozmywak	szt. 1
Stolik kuchenny	Minimum 50cm x 100cm szt. - 2
WYPOSAŻENIE BUD. WARSZ.-GARAŻ.	
Stół	Minimum 160cm x 80cm – szt.1
Krzesło – jak w sekretariacie	szt. – 1

- 2. Zamówienie Częściowe Nr 2 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego oraz multimedialnego:**
- a. w budynku administracyjnym**
 - b. w sali konferencyjno/szkoleniowej**

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

<p>WYPOSAŻENIE BUD. ADMINISTRACYJNEGO KOMPUTER Z OPROGRAMOWANIEM Komputer All-In-One ekran:kontrast 10 000 000:1, kąt widzenia 178'/178', przekątna 23" (nie dopuszcza się mniejszego lub większego rozmiaru ekranu), rozdzielczość 1920x1080, typ matrycy IPS, możliwość pochylecia w zakresie -3'/+35' system operacyjny Windows 7 (64-bit) prof. procesor: osiągający min. 3830pkt. w teście CPU Benchmark publikowanym na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php pozostałe parametry: pamięć RAM 4Gb DDR3 1600 (max 16Gb), dysk SSHD SATA III 500Gb 2,5", LAN 10/100/1000, High Definition Audio 5.1 surround, wbudowane głośniki, obsługa dysków SATA III NCQ AHCI 2,5", wyjście liniowe 1x, wejście liniowe 1x, 2 porty USB 2.0, 4 porty USB 3.0, złącze DVI + VGA, 2 x Kensington Lock, czytnik SmartCard, wbudowany układ TPM1.2 , wbudowana kamera, wbudowany presence sensor, dioda sygnalizująca włączenie/ wyłączenie kamery, komputer musi umożliwiać obsługę komputera za pomocą modułu multimedialnego: wygaszać ekran, aktywować wygaszacz ekranu, blokować komputer w zależności od obecności użytkownika, rozpoznawać twarz. Waga max. 6kg, wysokość max. 420mm Zasilacz max. 90W wbudowany (max pobór prądu w trybie Standby 1.6W, w trybie Idle 32W), do oferty załączyć certyfikat producenta potwierdzający wymagania zużycia energii Normy i wymagania: Zgodność: DMI 2.0, PC 2001, WMI 1.5, SMBIOS Głośność w trybie Idle max 20dB(A), do oferty dołączyć certyfikat z badań wykonanych przez niezależne notyfikowane laboratorium CE – załączyć do oferty Certyfikat ISO producenta komputera – załączyć do oferty Energy Star 5.0 – załączyć do oferty Gwarancja 1080 dni (36 m-cy) w miejscu użytkowania z czasem naprawy w następnym dniu roboczym Oferowana kompletna konfiguracja musi w całości pochodzić od producenta i nie może być modyfikowana przez dostawcę – załączyć do oferty oświadczenie producenta. Wymaga się aby oferent posiadał autoryzację producenta komputera – załączyć do oferty certyfikat producenta potwierdzający spełnienie</p>	<p>szt. – 2</p>
--	-----------------

<p>wymogu.</p> <p>KOMPUTER TYPU LAPTOP System operacyjny Windows 8 (64-bit) preinstalowany przez producenta komputera, partycja Recovery umożliwiająca przywrócenie systemu do postaci fabrycznej (z kompletem sterowników – w pełni gotowy system niewymagający aktywacji) Processor osiągający min. 3820pkt. w teście CPU Benchmark publikowanym na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php Grafika Karta graficzna osiągająca w teście 3DMark 2013 CloudGate Standard Graphics wynik minimum 10500pkt. oraz w teście 3DMark11 GPU 2090 pkt., obsługa DirectX 11, własna pamięć 2 GB DDR3 Raport z testów potwierdzający osiągnięte wyniki – załączyć do oferty Wyświetlacz LED HD+ 17,3" (1 600 x 900) antyodblaskowy Pamięć 8 GB DDR3 1600 MHz Dysk twardy 1 TB S-ATA II Optical Drive Super Multi Dual Layer Kolor Srebrny Multimedia Głośniki stereo min. 2 x 2W z głośnikiem niskotonowym min. 5W, wewnętrzny mikrofon, kamera HD 1,3 megapiksela Łączność Intel® Centrino® Advanced-N 6235, 2 x 2 802.11 abg/n (maks. 300 Mb/s), obsługa Widi, Bluetooth w. 4.0, LAN 10/100/1000 Porty VGA, HDMI, 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, czytnik kart 3w1, 1 x Line Out, 1 x Line In Wejście Klawiatura typu wyspowego z klawiszami numerycznymi, Touch Pad Ochrona złącze Kensington Lock Zasilanie Bateria 6-ogniowa (48 Wh) Wymiary Max. 409 x 270 x 295 mm Waga Max 3 kg Pozostałe wymagania Certyfikat CE – załączyć do oferty Certyfikat ISO producenta komputera – załączyć do oferty Gwarancja 720 dni (24 m-ce) w miejscu instalacji z czasem naprawy 2 dni robocze</p>	<p>szt. - 4</p>
<p>Program antywirusowy 1kpl.: Eset Endpoint Antivirus Nod32 Client 1Y - 6 licencji</p>	<p>- 6 licencji</p>
<p>Program biurowy 1kpl.:</p>	<p>- 6 licencji</p>

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

Microsoft Office Home & Business 2010 PKC - 6 licencji	
DRUKARKA Technologia druku Atramentowa Druk w kolorze Tak Druk Photo Tak Max. Rozmiar papieru A3+ Rozdzielczość mono 600x600dpi Rozdzielczość kolor 4800x1200dpi Pojemność podajnika papieru 250szt. Złącza USB 2.0, w komplecie kabel USB min. 1,8m Waga Max.8,5kg Gwarancja 360 dni (12 m-cy)	szk. – 2
NISZCZARKA Max. ilość jednorazowo niszczonek kartek (A4/70g) 12 Rodzaj cięcia ścinki Rozmiar cięcia w mm 3,9 x 3,8 mm Poziom bezpieczeństwa DIN 3 Szerokość szczeliny wejściowej 230 mm Cykl pracy w minutach 18-20min Pojemność kosza 25 l Możliwość niszczenia papier, zszywki, spinacze biurowe, karty kredytowe, płyty CD Waga max. 12kg Gwarancja 360 dni (12 m-cy)	szk. - 1
TELEFON Z FAKSEM Typ urządzenia Telefaks ze zintegrowanym telefonem Ilość słuchawek 1 Identyfikacja abonenta Tak Blokada klawiatury Tak Przycisk nawigacyjny Tak Podświetlana klawiatura Tak System głośnomówiący Tak Ilość numerów w książce telefonicznej Min. 200 Wyświetlacz LCD Tak Funkcja SMS Tak Metoda druku Termotransferowa na zwykłym papierze Podajnik papieru min. 10sztuk Automat zgłoszeniowy Tak Gwarancja 360 dni (12 m-cy)	szk. - 1
BINDOWNICA Bindownica do grzbietów plastikowych, wygodna dźwignia do dziurkowania, ogranicznik papieru ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru, jednorazowe dziurkowanie do 8 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 145 kartek formatu A4,	szk. - 1

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

pojemnik na ścinki. Gwarancja 360 dni (12 m-cy)	
WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ	
Zestaw multimedialny (głośniki sufitowe, wzmacniacz, mikrofon, rzutnik, ekran, odtwarzacz DVD-	
<u>Ekran 1szt.:</u> Wymiary minimalne (szer./wys.) 220:125cm Format 16:9 Współczynnik odbicia min. g=1.0 Kąt widzenia 130' Typ materiału Matt White, 3 warstwy Mocowanie Sufit/ściana Obramowanie Czarne max. 5cm Sposób zwijania Elektryczny, w zestawie pilot Gwarancja 720 dni (24 m-ce)	
<u>Projektor 1szt.:</u> Technologia wyświetlania DLP Natywna rozdzielczość 1080p 1920 x 1080 Jasność ¹ 2000 ANSI Lumenów Kontrast 20 000:1 Poziomu szumu 26dB Waga 3.1 Wejścia/Wyjścia Wejścia: 2x HDMI v1.4a 3D, 2x VGA (PC/YPb-Pr), Component, Composite Video, 2x Audio In 3.5mm miniJack Wyjścia VGA, Audio Out 3.5mm stereo miniJack, 3D-Sync Out (3-Pin VESA) Sterowani e: RS232 Kompatybilność video 1080p, 1080i, 720p PAL, NTSC, SECAM Obiektyw F/2.55~2.86; f=22.37~26.73mm, 1.2x ręczny zoom Proporcje projekcji 1.50 - 1.8:1 Wielkość ekranu 0.96 - 7.64 przekątna 16:9 Odległość 1.2 - 10 metrów Lamp Type/Lamp Life ² 6 000 h Korekcja Keystone'a ± 40° pion Audio 10W Wymiary (Sz x Gł x Wy) 324 x 234 x 97mm Zasilanie Wejście: 110 - 220v Pobór mocy 297W tryb Jasny, < 0.5W tryb Czuwania, 241W tryb ECO, < 0.5W tryb Czuwania Zabezpieczenia Blokada antykradzieżowa, Kensington Lock, zabezpieczenie hasłem Akcesoria standardowe Osłona obiektywu, kabel zasilający, podświetlany pilot z bateriami, podręcznik Szybki Start, karta gwarancyjna RoHS zgodny Obsługa 3D Side-by-Side: 1080i50 / 60, 720p50 / 60 Frame-pack: 1080p24, 720p50 / 60 Over-Under: 1080p24, 720p50 / 60 Oglądanie 3D Wymaga ZF2100 system - sprzedawane oddzielnie (dostępne także dodatkowe okulary radiowe) Offset 116%	

Dostawa meblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

Gwarancja 720 dni (24 m-ce)	
<p>Odtwarzacz DVD 1szt.: Odczyt DVD-Video, SVCD, VCD, CD CD-R/-RW DVD-R/-RW, DL/-RW (Video, VR z CPRM) DVD+R/+RW, DL/+RW (Video) Formaty plików: DivX, MP3, WMA i JPEG Gniazda 1 x USB 1 x wyjście HDMI 1 x wyjście współosiowe 1 x wyjście Video 1 x wyjście Audio 1 x wyjście SCART Upscaling to 1080p Tak Sound Retriever Tak Disc-to-USB File Copy Tak Cyfrowo-analogowy przetwornik obrazu 108MHz/12-bitów Wymiary 360 x 42 x 200 mm Waga max 1,5 kg Zużycie prądu (praca/czuwanie) 11 W / 0.7 Watt DivX Tak Odczyt JPEG Tak Jednoczesny odczyt JPEG + MP3/WMA Tak MP3 Tak WMA Tak 10-Key Direct Search& Play Tak Cyfrowo-analogowy przetwornik 96 kHz/24 bity Tak Dolby Digital Tak DTS Tak Cyfrowe wyjście audio DTS (DVD) & Dolby Digital, MPEG Audio, Linear PCM Tryby DSP Rock, Pop, Live, Dance, Techno, Classic, Soft Regulacja zakresu dynamiki Tak Dialogue Tak Całkowite zniekształcenia harmoniczne 0,01% Pasma przenoszenia 4 Hz - 44 k Hz Stosunek sygnał-zakłócenia 115 dB Zakres dynamiki 88 dB Progresywne skanowanie PureCinema Tak Progresywne skanowanie PureCinema Tak Jednoczesna transmisja I/P Tak Regulacja obrazu Tak DeepColour Tak Pilot zdalnego sterowania Tak Automatyczne wyłącz. Zasilania Tak Zasilanie AC 220 - 240V, 50/60 Hz Gwarancja 720 dni (24 m-ce)</p>	
<p>Zestaw nagłośnieniowy 1kpl.: Głośnik sufitowy 8szt. Pasma przenoszenia 100-20000Hz Zdolność mocowa 12/6/3W Otwór montażowy 180mm Waga Max. 750g Napięcie 100V Wzmacniacz 1szt</p>	

<p>Moc wyjściowa 120W RMS Wejście mikrofonowe 1.5mV Wejście aux 300mV Wyjście głośnikowe 4Ohm, 100V/70V Pasma przenoszenia 50-15000Hz Stosunek S/N >92dB THD <2% Zasilanie 230V/24V Wymiary max 485x89x275 Waga max. 10kg Mikrofon 4 x XLR Aux, phono 1 x RCA L/P wbudowany mikser Tak <u>Zestaw mikrofonów 1kpl.</u> Moc nadajnika <10mW Stosunek S/N 80dB Pasma przenoszenia 40-15000Hz Zakres dynamiki >90dB THD <0,5% Wyjście audio 0-200mV, 0-400mV Zasięg Min. 30m Nadajnik 2 x 1.5V AA Połączenie 2 x XLR, 1 x gniazdo 6.3mm Ilość mikrofonów w zestawie 2szt Gwarancja 720 dni (24 m-ce)</p>	
--	--

3. Zamówienie Częściowe Nr 3 – dostawa koparki ze skanerem do budynku administracyjnego

<p>WYPOSAŻENIE BUD. ADMINISTRACYJNEGO KOPIARKA ZE SKANEREM (kolor) Technologia druku: Laserowa, kolorowa Szybkość druku, format A4: minimum 23 str./min. dla druku w czerni i w kolorze Szybkość druku, format A3: minimum 14 str./min. dla druku w czerni i w kolorze Czas pierwszej kopii: max. 6 s dla mono, 9 s dla koloru Jakość druku w czerni i kolorze: Minimum 1200 x 1200 dpi Rozdzielczość kopiowania: Minimum 9600 (ekw.)x 600 dpi Sorter: elektroniczny z przesunięciem offsetowym Skaner: Skaner płaski z automatycznym podajnikiem na 100 arkuszy. Skanowanie: Możliwość skanowania do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Prędkość skanowania: Min. 50 stron/min. A4 Obsługa: Dwa klawisze „START” do kopiowania kolorowego i czarno-białego Kompresja skanowania: MH, MMR, MR, JBIG Rozdzielczość skanowania: Minimum do 600 dpi.</p>	<p>szt. – 1</p>
---	-----------------

<p>Język opisu strony: PCL6, Postscript (std.) Format skanowanych dokumentów: TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS. Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows XP, Vista, 7/8, Serwer 2003/2008/R2/2012, system 32/64 bity, MACOS X, Urządzenie ma mieć możliwość integracji z Active Directory lub LDAP Normatywny cykl pracy: Minimum 20 000 str./miesięcznie Podajniki papieru: Minimum ręczny podajnik dokumentów na 100 arkuszy, 1 x 500 arkuszy A3/A4/A5, Taca wyjściowa na min. 400 arkuszy. Automatyczny podajnik dokumentów ADF z automatycznym odwracaniem Druk obustronny: Automatyczny Obsługiwane formaty papierów: A3, A4, A5 Gramatura papieru w zakresie: Minimum 55 - 300 g/m² Interfejsy: 2 x USB (jeden w przedniej części urządzenia, działające równolegle i niezależnie od siebie), 1 x port Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T typu RJ45, WiF Dodatkowo: Instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim musi być w wersji elektronicznej dostępna z panelu sterowania urządzenia i na stałe zapisana w urządzeniu Gwarancja: 1080 dni (36 miesięcy) gwarancji z naprawą w miejscu instalacji urządzenia w następnym dniu roboczym. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Możliwość zainstalowania opcji mirroringu dla HDD. Urządzenie musi posiadać min. pięć trybów oszczędzania energii, w tym min. trzy typy samo-wyłączania się z możliwością zarządzania harmonogramem tych auto-wyłączeń oraz mechanizm samo-uczenia się harmonogramu oszczędzania energii najbardziej efektywnego dla środowiska pracy. Tryb eko-skanowania - w czasie skanowania podzespoły odpowiedzialne za drukowanie lub kopiowanie pozostają w stanie Standby. Duży kolorowy - uchylny - panel dotykowy – część reagująca na dotyk min. 10 cali, z możliwością modyfikowania na ekranie dotykowym tak całych dokumentów jak i poszczególnych ich stron, aby można było zmieniać ich kolejność, obracać lub je kasować. Zdalny panel operacyjny – funkcja</p>	
--	--

<p>umożliwiająca administratorowi na zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie), konfigurację oraz np. możliwość szkolenia dużych grup użytkowników bez konieczności gromadzenia ich przy urządzeniu poprzez panel operacyjny urządzenia wyświetlany na ekranie komputera.</p> <p>Możliwość podłączenia opcjonalnego faksu, który automatycznie przekierowuje odebrane fakсы na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks.</p> <p>Możliwość indywidualnego usunięcia wszystkich ikon i wprowadzenia własnych ikon i przycisków dotykowych, skrótów funkcyjnych na głównym - podstawowym oknie panelu.</p> <p>Funkcje: kopiowanie i skanowanie („wyślij i kopiuuj”) zintegrowane w jednym przycisku, dostępnym na panelu dotykowym maszyny.</p> <p>Użytkownik ma mieć możliwość za pomocą jednego przycisku zeskanować dokument na e-mail oraz zrobić jego kopię.</p> <p>Funkcja (tryb) podglądu ikon w trybie 3D oraz możliwość zastąpienia poszczególnych ikon dowolnymi obrazami jpg.</p> <p>Funkcja automatycznego kopiowania dokumentów (np. dowodów osobistych, praw jazdy) na jednej stronie, w jednoznacznie oznaczonym miejscu na szybie skanera, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania raz awersu drugi raz rewersu w różnych miejscach szyby.</p> <p>Możliwość przeglądania stron www.; dostęp do Internetu z panelu urządzenia wielofunkcyjnego.</p> <p>Urządzenie musi rejestrować wszystkie zdarzenia na nim zachodzące w logu administratora, które można zobaczyć na stronie internetowej urządzenia oraz wyeksportować na zewnątrz do aplikacji biurowej.</p> <p>Urządzenie musi umożliwiać backup ustawień i jego parametrów, celem przeniesienia ich na inne lub takie samo urządzenie wielofunkcyjne.</p> <p>Urządzenie musi mieć możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych.</p> <p>Urządzenie musi posiadać opcję dodawania / usuwania pustych stron w czasie kopiowania / skanowania.</p>	
---	--

<p>Urządzenie musi drukować i kopiować w tandemie z drugim urządzeniem (może być tego samego producenta; jeżeli urządzenie nie ma takiej możliwości dopuszcza się dostarczenia odpowiedniego oprogramowania sieciowego).</p> <p>Przestrzeń dostępna w ramach NAS – nie mniej niż 120GB.</p> <p>Urządzenie musi posiadać możliwość zainstalowania zintegrowanej z przednim panelem urządzenia, klawiatury komputerowej.</p> <p>Urządzenie musi umożliwiać nakładanie / zarządzanie limitami stron dla użytkowników, prawami dostępu do funkcji urządzania oraz definiowanie dla nich osobnych grup programów ulubionych.</p> <p>Urządzenie musi zapewnić raportowanie danych (wydruki, kopie, skany, faksy, wydruki z dysku twardego MFP, skany na dysk twardy MFP) per użytkownik.</p> <p>Urządzenie musi pozwalać na autoryzację dostępu przez użytkownika do panelu dotykowego maszyny dzięki pin kodowi i loginowi z hasłem.</p> <p>Urządzenie musi zapewnić swobodny dostęp do drukowania, kopiowania, skanowania, faksowania i jednoczesną autoryzację – pin kodem - do folderów poszczególnych użytkowników.</p> <p>Urządzenie musi samodzielnie wysyłać komunikaty dot. braku tonera, jego niskiego poziomu, konieczności konserwacji, wymiany pojemnika na zużyty toner i inne.</p> <p>Urządzenie musi mieć możliwość podłączenia czytnika kart na stałe do maszyny poprzez USB.</p> <p>Opcjonalnie podłączany czytnik ma być schowany pod obudową maszyny z wyraźnym wskazaniem miejsca przyłożenia karty.</p> <p>Wymaga się aby oferent posiadał autoryzację producenta urządzenia na serwis i sprzedaż – załączyć do oferty certyfikat producenta potwierdzający spełnienie wymogu.</p>	
--	--

4. Zamówienie Częściowe Nr 4 – dostawa i montaż rolet w budynku administracyjnym

WYPOSAŻENIE BUD. ADMINISTRACYJNEGO	
Rolety sala konferencyjna: rolety z prowadnicami i napędem	kpl. - 1

Dostawa umebłowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

elektrycznym oddzielnym na 8 okien o wymiarach około 4500x2700	
Rolety pokoje biurowe: Rolety z prowadnicami z zamykaniem ręcznym na 9 okien o wymiarach około 1800mmx1500mm	kpl. - 9
Rolety pokój sekretariatu i pokoje dyrekcji: Rolety z prowadnicami z zamykaniem ręcznym na 3 okna o wymiarach około 1200mmx1500mm, na 1 okno o wymiarach 2700mmx1500mm, na 3 drzwi balkonowych o wymiarach około 2700mmx2400mm	kpl. - 1
Rolety sala szkoleń: Rolety z prowadnicami z zamykaniem ręcznym na 6 okien o wymiarach około 1920mmx1840mm i na 2 drzwi o wymiarach około 1900mmx2750mm	kpl. - 1

5. Zamówienie Częściowe Nr 5 – dostawa sprzętu AGD w części socjalnej

WYPOSAŻENIE CZĘŚCI SOCJALNEJ	
KUCHENKA gazowa 4 palnikowa –front lustrzany, pokrywa szklana, wymiary minimum 850mmx500mmx600mm (wys.xszer.xgłęb.), programator elektroniczny, zapalarka gazu w pokrętle, średnica palnikówminimum: 40mm, 65mm, 65mm, 90mm, zabezpieczenie przeciwwypływowe, piekarnik elektryczny, pojemność piekarnika minimum 55l, oświetlenie piekarnika, szuflada na prowadnicach rolkowych,	szt. - 1
LODÓWKA dwudrzwiowa, kl. energetyczna minimum A+, agregat szt.-1, pojemność całkowita minimum 250l, pojemność chłodziarki minimum 170l, pojemność zamrażarki minimum 50l, wymiary minimum 1400mmx500mmx600 (wys.xszer.xgłęb.), automatyczne rozmrażanie chłodziarki, poziom hałasu do 40dB,liczba szklanych półek w lodówce szt.-3, półki w drzwiach szt.-3, oświetlenie, szuflada na warzywa i owoce,	szt. - 1
LODÓWKA jednodrzwiowa, kl. energetyczna minimum A+, pojemność chłodziarki minimum 80l, pojemność zamrażarki minimum 14l, wymiary minimum 800mmx500mmx550mm (wys.xszer.xgłęb.),	szt. - 1

automatyczne rozmrażanie chłodziarki, poziom hałasu do 40dB, liczba szklanych półek w chłodziarce szt.-3, półki w drzwiach szt.-3, oświetlenie, szuflada na warzywa i owoce,	
CZAJNIK elektryczny o pojemności minimum 1,0l, moc minimum 1500W z grzałką ukrytą, oznaczeniem poziomu wody i filtrem	szt. - 4
ODKURZACZ bezworkowy, moc silnika minimum 2000W, moc ssania minimum 380W, filtr, wymiary minimum 280mmx260mmx430mm (wys.xszer.xdł.), regulacja mocy na ręczce, pojemność pojemnika minimum 2l, automatyczny zwijacz przewodu, miękkie kółka, rury stalowe teleskopowe, szczotka dywanowo-podłogowa, ssawka szczelinowa, szczotka do tapicerki, szczotka do kurzu,	szt. - 1
FROTTERKA do kompleksowej pielęgnacji podłóg z 3 opcjami do polerowania – prędkość obrotowa minimum 1000 obr/min., szerokość robocza minimum 290mm, torebka filtracyjna minimum 4l, moc do 600W, wymiary minimum 380mmx340mmx1150mm (dł.xszer.xwys) kabel zasilający minimum 7m	szt. - 1
WÓZEK do bezdotykowego mycia podłóg - 2 kółka sterujące z pełnego ogumienia o ϕ minimum 200 mm, wiadro minimum 17l z wymienną kratką osadową, wyciskacz do mopa, rama przytrzymująca worki na odpady o objętości minimum 80l, zacisk i oparcie do frędzli. Wymiary zewnętrzne: minimum 570 x 1030 x 840 mm.	szt. - 1

6. Zamówienie Częściowe Nr 6 – dostawa i montaż sprzętu:

- a. szaf metalowych na brudną i czystą odzież w części socjalnej
- b. regałów metalowych do archiwum
- c. szafy narzędziowej z wyposażeniem w budynku warsztatowo - garażowym
- d. myjki ciśnieniowej do budynku warsztatowo – garażowego

WYPOSAŻENIE CZĘŚCI SOCJALNEJ	
Szafa metalowa na brudną i czystą odzież podwójna z ławką, półką, zamkiem, wymiary minimum 1800mmx550mmx450mm (wys.xszer.głęb)	szt. - 26
WYPOSAŻENIE ARCHIWUM	
Regały metalowe wymiary minimum 1800mmx900mmx400mm (wys.xdł.xgłęb.) ilość półek minimum szt.6, nośność półki	szt. - 10

Dostawa meblowania i wyposażenia Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska

minimum 100kg,	
WYPOSAŻENIE BUD. WARSZ.-GARAŻ	
<p>Szafa narzędziowa z blatem i nadbudową, z półkami i wieszakami o wymiarach minimum 1800mmx1600mmx600mm (wys.xdł.xgłęb.) z wyposażeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zestaw do cięcia gazowego • elektronarzędzia profesjonalne: wkrętarka, pilarka, przecinarka, wiertarka elektryczna • łom • klucze płaskie 6 – 32 1 kpl. • klucze oczkowe 6 – 24 1 kpl. • klucze nasadowe 6 – 24 1 kpl. • klucze imbusowe 2 – 12 1 kpl. • klucze gwiazdziste (tork) 3 – 12 1 kpl. • wkrętaki płaskie 1 kpl. • wkrętaki krzyżakowe 1 kpl. • szcypce, kombinerki 1 kpl. • obcęgi 1 kpl. • młotki 1 kpl. • nożyce 1 kpl. • lutownica punktowa 1 szt. • imadło 1 szt. • kowadło 1 szt. • wiertarka stołowa 1 szt. • wiertarka udarowa 1 szt. • wkrętarka akumulatorowa 1 szt. • piła tarczowa ręczna 1 szt. • szlifierka kątowna 1 szt. • wyrzynarka elektryczna 1 szt. • spawarka „Migomat” 1 szt. • pilniki do metalu 1 kpl. • piły do metalu ręczne 1 kpl. • piły do drewna ręczne 1 kpl. 	szt. - 1
<p>Myjka ciśnieniowa – zasilanie 230V, ciśnienie minimum 130 bar, wydajność minimum 440l/h, zbiornik minimum 1l, wymiary minimum 300mmx350mmx850mm wyposażenie standardowe: wbudowany filtr wody, adapter do podłączenia węża ogrodowego 3/4", wąż wysokociśnieniowy 6m, system podawania środka czyszczącego Plug 'n' Clean, pistolet spryskujący, z sytemem Quick Connect, system szybkozłącza Quick Connect, silnik chłodzony wodą, wąż ssący, dysza Variopower, dysza rotacyjna, uniwersalny środek czyszczący.</p>	szt. - 1

