



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy **JRP/ZZOBP – 2/2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na usługi
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)

**Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

Specyfikacja niniejsza zawiera 83 stron.

Zatwierdzam: 05.06.2014 r.

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	5
1.Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2.Definicje i podstawa prawna.....	5
3.Tryb udzielania zamówienia.....	6
4.Opis przedmiotu zamówienia.....	7
5.Termin wykonania zamówienia.....	8
6.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	8
7.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	10
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	13
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
10. Wadium	14
11. Termin związania ofertą.....	16
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
16. Tryb otwarcia ofert.....	19
17. Zwrot oferty bez otwierania.....	20
18. Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	22
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	22
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia	26
24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, oferty częściowe	26
25. Zamówienia uzupełniające.....	27
26. Informacja o ofercie wariantowej.....	27
27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	27
28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	28
29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	28
30. Zebranie Wykonawców.....	29

31. Oferta z rażąco niską ceną.....	29
32. Uzupełnienie oferty.....	29
33. Tryb oceny ofert.....	30
34. Wykluczenie Wykonawcy.	30
35. Odrzucenie oferty	31
36. Unieważnienie postępowania	31
37. Środki ochrony prawnej	32
38. Podwykonawstwo.	32
39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	32
Załącznik nr 1	33
Załącznik nr 2	37
Załącznik nr 3	39
Załącznik nr 4	41
Załącznik nr 5	43
Załącznik nr 6	45
CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	47
Definicje i Interpretacja	49
Przedmiot Umowy	50
CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	67
I. Definicje.....	65
II. Informacje podstawowe.....	68
III. Informacje o Przedsięwzięciu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.....	69
IV. Cele Kontraktu.	71
V. Wymagane działania szczegółowe Wykonawcy w ramach Kontraktu.....	77

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

NIP 537-000-13-88

Regon 030107507

KRS 0000088316

Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

kapitał zakładowy: 60 342 000,00 PLN

tel.: +48 83 342 60 71 do 73

fax.: +48 83 342 29 13

e-mail: sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

2. Definicje i podstawa prawna.

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się:

Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

Kierownik Zamawiającego – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;

Obiekt budowlany – wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

Podmiot wspólny - podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;

Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy p.z.p. lub obiektu

budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b Ustawy p.z.p.;

Ustawa p.z.p. – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwana Ustawą p.z.p.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania Ustawy p.z.p.;

Zakład Zagospodarowania Odpadów– Zakład, w którym prowadzone jest unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez poddanie ich procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załącznikach nr 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska;

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający określa wartość szacunkową niniejszego zamówienia powyżej 30.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i poniżej 207 000 euro zgodnie z

Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 31 grudnia 2013 r. poz. 1735).

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
4. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2 Ustawy p.z.p..

4.Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa Edukacji Ekologicznej wspierającej działania Zamawiającego dla efektywnej pracy Zakładu Zagospodarowania Odpadów, zrealizowanego w ramach Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.
2. W ramach niniejszego zamówienia przewidziano:
 - a. Produkcję i realizację dwóch filmów krótkometrażowych;
 - b. Przygotowanie prelekcji i spotkań dla mieszkańców Białej Podlaskiej promujących przyjęty system segregacji odpadów oraz konieczność stosowania selektywnej zbiórki odpadów;
 - c. Przeprowadzenie spotkań wyjazdowo- edukacyjnych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;
 - d. Przeprowadzenie konkursów ekologicznych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;
 - e. Przeprowadzenie konkursu plastycznego ogólnodostępnego;
 - f. Zaprojektowanie i kolportaż ulotki informacyjnej – Eko-Miasto prezentującej zasady i konieczność segregowania odpadów;
 - g. Kampanię outdoorową – zaprojektowanie i wynajem billboardów;
 - h. Zaprojektowanie wzorów maskotki kampanii edukacyjnej wraz z wykonaniem dwóch kostiumów maskotki w formacie umożliwiającym wykorzystanie jej (personalnie) w okresie prowadzonej kampanii edukacyjnej;
 - i. Zaprojektowanie i prowadzenie w okresie jednego roku strony internetowej;
 - j. Zaprojektowanie oraz prowadzenie fanpage w okresie jednego roku na portalu społecznościowym FACEBOOK;
 - k. Zaprojektowanie oraz prowadzenie w okresie jednego roku konta na portalu społecznościowym TWITTER;
 - l. Organizację eventu ekologicznego w centrum Białej Podlaskiej;
 - m. Zaprojektowanie i wyposażenie ścieżki edukacyjnej na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszej SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Dział	80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Grupa	80500000-9	Usługi szkoleniowe
Klasa	80540000-1	Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania dostawy Przedmiotu Zamówienia wynosi do 395 dni od daty podpisania Umowy;
2. Usługi realizowane będą zgodnie z Harmonogramem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu, 14 dni od daty podpisania Umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie).**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonać, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, usługę, której przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie jednego eventu (festynu) dla społeczności lokalnej w miejscowości o liczbie minimum 40.000 mieszkańców;
- b) Wykonać, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, usługę, której przedmiotem było nagranie filmu dokumentalnego krótkometrażowego;
- c) Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługę polegającą na zaprojektowaniu, wydaniu i kolportażu minimum jednego wydawnictwa promocyjnego i/lub plakatu o nakładzie minimum 1000 sztuk i/lub folderu promocyjnego o nakładzie minimum 2 000 sztuk i/lub ulotki reklamowej o nakładzie minimum 5 000 sztuk;

Do oferty należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

- (i). poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (ii). w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt (i). powyżej;
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

a) **Menadżer Kontraktu:**

- wykształcenie wyższe;
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych związanych z realizacją działań edukacyjnych i/lub public relations

b) **Specjalista ds. edukacji ekologicznej:**

- wykształcenie wyższe; posiadanie przygotowania pedagogicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400)
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach pedagogicznych

c) **Specjalista ds. Gospodarki Odpadami**

- wykształcenie wyższe kierunkowe – absolwent wydziału, kierunku, specjalności ochrona środowiska lub inżynierii środowiska (lub wyższe kierunkowe plus podyplomowe – absolwent studiów podyplomowych na wydziale, kierunku lub specjalności ochrona środowiska lub inżynieria środowiska),
- co najmniej 2 letnie łączne doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki odpadami,
- udział w opracowaniu co najmniej 1 opracowania z zakresu gospodarki odpadami

- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej: **100 000 PLN (sto tysięcy złotych)**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „**spełniania/nie spełniania**”.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 6 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
5. Jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia będzie dzień, w którym średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) nie jest publikowany, to dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu roboczym poprzedzającym dzień ukazania się ogłoszenia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 6 IDW oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p. stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie P.R.M. z dnia 19 lutego 2013r, poz. 231).

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez wszystkich uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**),
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 24. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o**

udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),

- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

UWAGA:

Zgodnie z brzmieniem §3 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy

p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 9) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW; **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie),**
- 10) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie);**
- 11) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku);**

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy p.z.p., jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.7), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.1.6), 7.1.8), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8,10 i 11 Ustawy p.z.p.;
- 3) dokumenty, o których mowa w 7.2.1)a), 7.2.1)c) oraz 7.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) dokument, o którym mowa w 7.2.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.2.1) oraz 7.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące ważności dokumentów – określone w 7.2.3) oraz 7.2.4) – stosuje się odpowiednio;
- 6) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Janusz Bystrzyński:

tel. nr +48 83 342 60 71 do 73, wew. 521, 522,

fax. nr +48 83 342 29 13,

e-mail: j.bystrzynski@bwikwodkan.pl

10. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1). Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium
- 2). Wadium dla niniejszego Zamówienia wynosi: **6 000,00 PLN (sześć tysięcy złotych 00/100)**

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

43 2030 0045 1110 0000 0186 2410

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej

Do Oferty Zamawiający **zaleca** dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, treścią.

- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297, §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

UWAGA:

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy p.z.p., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.;

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, podpisane, dla każdego z Partnerów osobno, dokumenty wymienione w punktach 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.6), 7.1.7) 7.1.8) przez osobę, odpowiednio upoważnioną przez każdego Partnera;
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy p.z.p.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w sekretariacie spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o., ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.06.2014r	do godz.	11:00
---------	--------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A
21-500 Biała Podlaska
POLSKA

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Nie otwierać przed dniem **17.06.2014r. godzina 11:30**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

W dniu	17.06.2014r.	o godz.	11:30
--------	---------------------	---------	--------------

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu Zamówienia.

2. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert następującej bezpośrednio po upływie terminu składania ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny;
 - 4) informacje dotyczące terminu wykonania Zamówienia;
 - 5) informacje dotyczące okresu gwarancji;
 - 6) warunki płatności zawarte w ofercie
5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 16.1 oraz 16.4.2). - 6). niniejszej IDW.

17. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. poz. 385.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącej o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. poz. 385.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

6. Cenę należy obliczyć w sposób, zgodny z Ustawą z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. z 2013r. poz.35 z późn. zm.).
7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.
8. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 1) Oferowana cena: waga kryterium - 100%
3. Zasady oceny kryterium "Oferowana Cena" (C).

W przypadku kryterium "Oferowana Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Oferowana Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

4. Maksymalna ilość przyznanych punktów wynosi 100
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 20.3.1). na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; oraz
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa jest zawarta na czas oznaczony wskazany w części II niniejszej SIWZ;
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w przypadku wystąpienia następujących warunków:
- 1) z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem wprowadzenia zmiany prawa przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem:
 - a. zmiany terminu wykonania usługi Wykonawcy, w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostaw bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach. Zmiana ta może wpłynąć na termin wykonania zamówienia ale nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b. zmiany terminu wykonania z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzonego przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - c. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d. zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - e. zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - f. zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SIWZ. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

- 3) zmiany przedmiotu umowy koniecznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym potrzebna do wykonania praca nie będzie stanowiła zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów ustawy p.z.p., i zostanie udzielona na warunkach określonych w we wzorze umowy i w cenie podanej w ofercie Wykonawcy,
 - 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) lub zmianami kadrowymi. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 5) zmiany danych teleadresowych. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 7) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana nie wpłynie na termin wykonania zamówienia):
 - a. jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b. jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 8) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszego zamówienia. Zmiana ta wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki VAT o której mowa w pkt 18);
 - 9) wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
 7. Każda ze Stron przedkładając drugiej stronie pisemną propozycję zmian spełniającą wymogi określone w pkt. 5 powyżej, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia dostaw/usług i szacunek w jaki sposób zakładane zamiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy.
 8. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w pkt. 7.

9. W przypadku upływu terminu podanego w pkt. 8 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w pkt. 8, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
10. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia pkt. 8-9.
11. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy p.z.p.,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane zostały w części II niniejszej SIWZ.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w Ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

43 2030 0045 1110 0000 0186 2410

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy p.z.p.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, oferty częściowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, przy czym, dla każdego z Partnerów osobno dokumenty wymienione w punktach 7.1.2), 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.6), 7.1.7),7.1.8).
3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
4. W przypadku Wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1). określenia celu i przedmiotu umowy
 - 2). oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 - 3). ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna
 - 4). określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu

- 5). określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.29.1.1).lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.1.1).
- 4). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy p.z.p.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

30. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Wykonawców Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie..

31. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy p.z.p., Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

32. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lubkonieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

33. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Brak informacji Wykonawcy ww. terminie będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy p.z.p.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

34. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy p.z.p.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 93, ust. 1a, pkt 1) Ustawy p.z.p., może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p.
- 2) Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy p.z.p.

38. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są:

1. Wzór Formularza Oferty
2. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
6. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 1

Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Znak Sprawy JRP/ZZOBP – 2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- o zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- o Stosownie do treści art. 24 ust 2 pkt 5) w zw. z art. 26 ust 2 d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 ze zm.) i wraz z ofertą składam:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

albo Stosownie do treści art. 24 ust 2 pkt 5) w zw. z art. 26 ust 2 d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 ze zm.).

informację o tym, że nie należę do grupy kapitałowej

- o gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji:
- o zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji za cenę:

a) cena netto:

..... PLN

(słownie:)

b) podatek VAT

..... PLN

(słownie:)

c) całkowitą cenę Oferty (cena brutto)

..... PLN

(słownie:)

w tym:

L.p.	Działanie	Cena netto
1	Produkcja i realizacja dwóch filmów krótkometrażowych;	
2	Przygotowanie prelekcji i spotkań dla mieszkańców Białej Podlaskiej promujących przyjęty system segregacji odpadów oraz konieczność stosowania selektywnej zbiórki odpadów;	
3	Przeprowadzenie spotkań wyjazdowo-edukacyjnych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;	
4	Przeprowadzenie konkursów ekologicznych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;	

5	Przeprowadzenie konkursu plastycznego ogólnodostępnego;	
6	Zaprojektowanie i kolportaż ulotki informacyjnej – Eko-Miasto prezentującej zasady i konieczność segregowania odpadów;	
7	Kampania outdoorową – zaprojektowanie i wynajem billboardów;	
8	Zaprojektowanie wzorów maskotki kampanii edukacyjnej wraz z wykonaniem dwóch kostiumów maskotki w formacie umożliwiającym wykorzystanie jej (personalnie) w okresie prowadzonej kampanii edukacyjnej;	
9	Zaprojektowanie i prowadzenie w okresie jednego roku strony internetowej;	
10	Zaprojektowanie oraz prowadzenie fanpage w okresie jednego roku na portalu społecznościowym FACEBOOK;	
11	Zaprojektowanie oraz prowadzenie w okresie jednego roku konta na portalu społecznościowym TWITTER;	
12	Organizację eventu ekologicznego w centrum Białej Podlaskiej;	
13	Zaprojektowanie i wyposażenie ścieżki edukacyjnej na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej.	

- o podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
- o niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- o akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- o w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 22 IDW,
- o składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] /[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- o nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- o na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz. U. z 2013 r. poz. 907)), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]³

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			
3			

- o [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

- o Oferta została złożona na [.....]⁵ponumerowanych stronach.

5. PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wypełnia Wykonawca.

Załącznik nr 2

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Znak Sprawy JRP/ZZOBP – 2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26, art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.)

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

2. posiadam(y) uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

3. posiadam(y) wiedzy i doświadczenia do wykonania niniejszego zamówienia;
4. dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Znak Sprawy JRP/ZZOBP – 2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26, art. 44 w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.)nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p.

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4

Wzór wykazu wykonanych usług

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WYKAZIEWYKONANYCH / WYKONYWANYCH⁸ USŁUG
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Znak Sprawy JRP/ZZOBP – 2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem/(wykonaliśmy) następujące usługi:

⁸ Dla świadczeń usług okresowych lub ciągłych (Dz. U. 2013 r, poz. 907)

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

L.p.	Wykonawca (nazwa, adres, dane do kontaktu)	Nazwa Usługi	Wartość netto Usługi [PLN]	Przedmiot Usługi wraz z jej krótkim opisem ¹⁰	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
					początek (data)	koniec (data)	
1							

Na dowód powyższego przedkładam

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługę - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁰ Przedmiot i opis wykonanych Usług powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w SIWZ

Załącznik nr 5

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Znak Sprawy JRP/ZZOBP – 2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/ Nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje	Inne informacje w tym nazwa podmiotu udostępniającego oraz informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
1)						
2)						
3)						

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

• **Uwaga 1:**

W przypadku, gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

• **Uwaga 2:**

Wymieniony powyżej skład osobowy zespołu ekspertów należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6

Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów zdolnych do wykonania zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Znak Sprawy JRP/ZZOBP – 2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie¹³ -
(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w przy ulicy do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci:

- a) osób*** wskazanych w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 5 do Oferty w postępowaniu pn.: **Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹³ Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1)		
2)		

b) zdolności finansowej***

*** W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego przykładowy wzór stanowi niniejszy **Załącznik nr 7** do IDW złoży oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających. W sytuacji gdy Wykonawca korzysta np. tylko z osób danego podmiotu, przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt. b) niniejszego oświadczenia wpisuje się - *nie dotyczy*.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

Tel. +48 83 342 60 71

21-500 Biała Podlaska

Fax. +48 83 342 29 13

Polska

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy **JRP/ZZOBP – 2/2014**

Umowa

dla przetargu nieograniczonego na usługi przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

UMOWA

NR:

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI
O ŚWIADCZENIE USŁUG**

pod nazwą:

**Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

dla Przedsięwzięcia „**Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska**”, zwanego dalej „**Przedsięwzięciem**”

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w pomiędzy: **Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.**, przy ul. Narutowicza 35 A, 21-500 Biała Podlaska, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088316, kapitałe zakładowym: 60 342 000,00 PLN, NIP: 537-000-13-88, Regon: 030107507, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. mgr inż. Zygmunt Król | – Prezes Zarządu |
| 2. mgr inż. Janusz Bystrzyński | – Zastępca Dyrektora ds. Budowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów |

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....
.....

Preambuła

Mając na uwadze fakt, że:

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....,

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

2. Osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – część I SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – część III SIWZ.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 3) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają Postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.
4. W Umowie, oprócz sytuacji, w której kontekst wymaga inaczej:
 - 1) słowa określające jeden rodzaj, obejmują wszystkie rodzaje;
 - 2) słowa określające liczbę pojedynczą obejmują również liczbę mnogą a słowa określające liczbę mnogą obejmują również liczbę pojedynczą;
 - 3) postanowienia zawierające słowo „uzgodnić”, „uzgodniony” lub „uzgodnienie”, wymagają uzgodnienia na piśmie; oraz
 - 4) „pisemny” lub „na piśmie” oznacza napisany ręcznie, napisany na maszynie, wydrukowany lub dokonany elektronicznie i dający w wyniku trwały zapis. Słowa na marginesach i inne nagłówki nie będą brane pod uwagę przy interpretacji niniejszych Warunków

§ 2

1. W niniejszej Umowie następujące terminy będą rozumiane i interpretowane w sposób podany poniżej:
 - 1) Umowa oznacza umowę zawartą w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, wraz ze wszystkimi załącznikami, aneksami oraz dokumentami, na które ta Umowa się powołuje;
 - 2) Cena Umowy oznacza cenę należną Wykonawcy w ramach Umowy za pełne i właściwe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, będącą ceną podaną w Ofercie;
 - 3) Strona oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności jak tego wymaga kontekst;
 - 4) Kraj Zamawiającego Rzeczpospolita Polska;
 - 5) Miejsce Usługi oznacza miejsce świadczenia Usług, dla potrzeb niniejszej Umowy; jest to miejsce Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Biała Podlaska ul. Ekologiczna 1;
 - 6) Dzień oznacza dzień kalendarzowy

- 7) Miesiąc oznacza 30 dni
 - 8) Rok oznacza 365 dni
2. Dla celów niniejszej Umowy terminy handlowe służące do określenia kosztów i odpowiedzialność pomiędzy Stronami będą zgodne z regułami handlowymi INCOTERMS opublikowanymi przez Międzynarodową Izbę Handlową (ICC)

§ 3

Językiem Umowy jest język polski.

§ 4

Prawem mającym zastosowanie do Umowy jest prawo polskie

Przedmiot Umowy

§ 5

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu Kampanii edukacyjno-informacyjnej, w szczególności:
- a. Produkcję i realizację dwóch filmów krótkometrażowych;
 - b. Przygotowanie prelekcji i spotkań dla mieszkańców Białej Podlaskiej promujących przyjęty system segregacji odpadów oraz konieczność stosowania selektywnej zbiórki odpadów;
 - c. Przeprowadzenie spotkań wyjazdowo- edukacyjnych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;
 - d. Przeprowadzenie konkursów ekologicznych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;
 - e. Przeprowadzenie konkursu plastycznego ogólnodostępnego;
 - f. Zaprojektowanie i kolportaż ulotki informacyjnej – Eko-Miasto prezentującej zasady i konieczność segregowania odpadów;
 - g. Kampanię outdoorową – zaprojektowanie i wynajem billboardów;
 - h. Zaprojektowanie wzorów maskotki kampanii edukacyjnej wraz z wykonaniem dwóch kostiumów maskotki w formie umożliwiającej wykorzystanie jej (personalnie) w okresie prowadzonej kampanii edukacyjnej;
 - i. Zaprojektowanie i prowadzenie w okresie jednego roku strony internetowej;
 - j. Zaprojektowanie oraz prowadzenie fanpage w okresie jednego roku na portalu społecznościowym FACEBOOK;
 - k. Zaprojektowanie oraz prowadzenie w okresie jednego roku konta na portalu społecznościowym TWITTER;
 - l. Organizację eventu ekologicznego w centrum Białej Podlaskiej;
 - m. Zaprojektowanie i wyposażenie ścieżki edukacyjnej na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej.

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca na obowiązek wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi „Zasadami Promocji dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” w okresie realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią podręcznika „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz z treścią Załącznika nr 1 „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” wydanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, na podstawie których zostanie zrealizowany przedmiot umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien w szczególności:
 - 1) opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, Harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) przestrzegać warunków Umowy oraz Harmonogramu rzeczowego,
 - 3) przedkładać Zamawiającemu do akceptacji materiały promocyjne i edukacyjne oraz dokumenty odnoszące się do Projektu, a wytworzone w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - 4) zapewnić odpowiednio wykwalifikowany Personel Wykonawcy posiadający stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę zawodową i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu, w liczbie wymaganej dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy
 - 5) wyposażyć Personel Wykonawcy w niezbędne narzędzia i wyposażenie oraz wsparcie i techniczną pomoc ekspertów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji tej Umowy.
 - 6) zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
2. Przedkładać Raporty Okresowe zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego
3. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Część III SIWZ.

§ 7

Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Maksymalny okres wykonania Umowy będzie wynosił 395 dni licząc od daty rozpoczęcia realizacji Umowy.
2. Na okres realizacji Umowy składać się będą następujące etapy:

- a) etap mobilizacji – 30 dni od rozpoczęcia wykonywania Umowy zakończony złożeniem przez Wykonawcę Raportu Wstępnego i zatwierdzeniem go przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego,
 - b) etap właściwej realizacji Umowy – jeden rok (12 miesięcy; 365 dni) po zakończeniu etapu mobilizacji,
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w niniejszej Umowie oraz harmonogramie rzeczowym, terminów realizacji zadania.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena za wykonanie całości Przedmiotu Umowy zaproponowana w Ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

kwotę netto: PLN

(słownie)

plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego)

VAT: PLN

(słownie:)

co stanowi łączne

kwotę brutto: PLN

(słownie:)

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji Umowy, wynagrodzenie zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 rozliczane będzie etapowo zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej Umowy.
6. Wszelkie koszty i wydatki związane z należytym wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Wykonawca. Kwoty określone w Formularzu Oferty zawartym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy stanowią wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Kwota, o której mowa w ust.2 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych

§ 9

Zasady płatności

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.2, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w czterech równych transzach, w formie Płatności Przejściowych, ustalanych w ramach realizacji niniejszej Umowy, każdorazowo po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Wstępnego oraz Raportów Okresowych, o których mowa w § 12.
2. Transze, o których mowa wyżej obejmować będą cztery kwartały (trzy miesiące każdy), liczone od daty zakończenia etapu mobilizacji, o którym mowa w § 7 ust 2 lit a Umowy, za który przysługiwać będzie Wykonawcy płatność po zakończeniu realizacji zadań podlegających realizacji w ramach tego etapu.
3. Tytułem realizacji zadań Wchodzących w skład wymienionych niżej etapów realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za etap mobilizacji o którym mowa w § 7 ust 2 lit a) – kwotę stanowiącą równowartość 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust 2 umowy, tj.:
 - a. kwotę netto: PLN
(słownie: złotych/100)
 - b. VAT: PLN
(słownie:złotych/100)
 - c. kwotę brutto: PLN
(słownie.....złotych/100)
 - 2) za okres właściwej realizacji Umowy o którym mowa w § 7 ust 2 lit b) - kwotę stanowiącą równowartość 90% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust 2 umowy , tj.:
 - a. kwotę netto: PLN
(słownie: złotych/100)
 - b. VAT: PLN
(słownie:złotych/100)
 - c. kwotę brutto: PLN
(słownie:złotych/100)
4. Stawka podatku VAT, zostanie naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Poszczególne płatności przejściowe odpowiadać będą, z wyjątkiem płatności za realizację zadań wchodzących w skład etapu mobilizacji, której kwota będzie równa kwocie wskazanej w ust. 3 pkt 1, kwocie stanowiącej równowartość 0,25 części kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 2) tj.: PLN (słownie: złotych/100)
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy nrw terminie 28 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę obejmującej poszczególną Płatność Przejściową jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Okresowego, natomiast faktury obejmującej Płatność Końcową jest zrealizowanie całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez wad i zatwierdzenie Raportu Okresowego/Końcowego z prac Wykonawcy.

9. Wykonawca przedkładając faktury obejmujące poszczególne Płatności Przejściowe dołączy do nich potwierdzenia zapłaty na rzecz podwykonawców. W przypadku nie dokonania płatności na rzecz podwykonawców w przewidzianym terminie Zamawiający wstrzyma kolejną płatność na rzecz Wykonawcy do czasu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
10. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
11. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy wynagrodzenie, zostanie dostosowane do wymogów ustawy, w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie:..... zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości:..... PLN słownie:..... PLN, co stanowi 10% wynagrodzenia z należnym podatkiem określonego w § 8 ust.2.
2. Zabezpieczenie służy do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego powstałych w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę. Zaspokojenie roszczeń może być dokonane niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych.
3. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w § 7 ust.1 niniejszej Umowy jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od zawarcia umowy, w sytuacji opisanej w art. 94 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z prac Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

Ubezpieczenie Umowy

1. W terminie do 3 dni przed dniem podpisania Umowy Wykonawca na własny koszt zawrze Umowę ubezpieczenia umowy w sprawie zamówienia publicznego, której przedmiotem jest **Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**. W tym celu przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust 1 powyżej, na sumę ubezpieczenia odpowiadającą kwocie wynagrodzenia z należnym podatkiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać ubezpieczenie w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu przez cały okres realizacji umowy, na dowód czego Wykonawca będzie przedstawiał na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia Zamawiającemu kopię polisy wraz z dowodem uiszczenia składki za każdy rok w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 12

Raportowanie

1. Wykonawca w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania działań edukacyjno-informacyjnych jest zobowiązany:
 - 1) przedkładać raporty i sprawozdania wg formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy) zgodnie z, wymaganymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego i/lub Inżyniera Kontraktu, wzorami;
 - 2) uwzględniać uprawnienie Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu celem akceptacji jednorazowo **Raportu Wstępnego** w terminie do 7 dni po zakończeniu etapu mobilizacji, o którym mowa w § 7 ust.2, lit. a) umowy, będącego raportem otwarcia, według zasad określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
 - b) przedkładać **Raporty Okresowe** z postępu działań edukacyjno-informacyjnych Projektu, które dla swojej ważności powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego, będące podsumowaniem tych działań, z określeniem stopnia i zakresu ich oddziaływania, w terminie do 7 dni (lub kolejnego dnia roboczego następującego po dniu w którym powinien być przedłożony raport, a który był dniem ustawowo wolnym od pracy) od daty zakończenia okresu rozliczeniowego (kwartału);
 - c) Przedłożyć czwarty **Raport Okresowy/Końcowy** z prac Wykonawcy dla niniejszej Umowy nie później niż do 14 dni po terminie wykonania Kontraktu, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań Wykonawcy w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu odpowiednie Raporty dotyczące realizacji Umowy, zgodnie z zasadami dotyczącymi ich zawartości merytorycznej i procedury ich składania opisanymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Raporty dostarczane do Zamawiającego zostaną sporządzone w 2 egzemplarzach w języku polskim w formie dokumentu pisanego drukowanego oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku CD.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia otrzymania każdego z raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
4. Wykonawca w sytuacji odrzucenia raportu w terminie do 7 dni dokona jego poprawienia i/lub korekty i przedłoży Zamawiającemu do ponownej oceny.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

7. Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów odpowiednio do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji zarządzających i/lub uczestniczących w procesie realizacji Projektu.

§ 13

Wspólna realizacja Umowy

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie.....
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Zakres zadań i rola każdego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę określone zostały w Umowie konsorcjum, podpisanej przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Wykonawcy, a złożonej Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie zmieni swojego składu przez cały okres wykonywania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Każda zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

§ 14

Podwykonawstwo

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca zapewnia, że podwykonawca posiada potencjał techniczno -ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
2. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie umową.

§ 15

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca może proponować zmianę osoby, która będzie wykonywać zamówienie przedstawionej w Załączniku nr 4 do Oferty. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą zamówienie.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby, wykonującej zamówienie w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby;
 - b) nie wywiązywania się przez nią z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli taka zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, wykonującej zamówienie, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub współpraca pomiędzy nią a pracownikami Zamawiającego nie układa się dobrze, co powoduje nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę, wykonującą zamówienie zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
5. Podczas nieobecności osoby przewidzianej do realizacji Umowy, spowodowanej chorobą, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Osoba zastępcy będzie zaproponowana uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany osoby, wykonującej zamówienie, nowa osoba przewidziana do realizacji Umowy musi spełniać wymagania określone dla takiej osoby w załączniku nr 1 do umowy tj. SIWZ pkt. 6.1.3) a)-c).

§ 16

Urlopy

1. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu osobie, która wykonuje zamówienie w wymiarze nie większym niż wynikający z odpowiednich przepisów Kodeksu pracy na następujących warunkach:
 - a) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów osoby, wykonującej zamówienie oraz zaproponować osobę zastępującą z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem;
 - c) w okresie urlopu osoby, wykonującej zamówienie Wykonawca zapewni Zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę;
 - d) osoba zastępująca osobę, wykonującą zamówienie w okresie urlopu musi być zatwierdzona przez Zamawiającego i musi spełniać wymagania określone dla takiej osoby w załączniku nr 1 do umowy tj. SIWZ pkt. 6.1.3) a)-c)..

§ 17

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2 autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, na każdym etapie jej opracowania, na następujących polach eksploatacji:

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

- a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie z praw autorskich, przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zależnych do utworów, nie narusza praw osób trzecich.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę aby niezwłocznie wykonał te czynności z należytą starannością.
2. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wykonania i zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportów, o których mowa w § 12 ust. 1. niniejszej Umowy.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
5. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 oraz 3, wyniesie więcej niż równowartość 10% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 8 ust. 2, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, **może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.**
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość 20 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 5 ust. 2 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy. W przypadku niezapłacenia kary umownej Zamawiający będzie mógł dochodzić odsetek ustawowych od należnej kwoty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

§ 19

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 14 niniejszej Umowy.
 - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) wszczęte zostanie wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - 4) w sposób uporczywy nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte niniejszą Umową, w szczególności nie przestrzega postanowień Umowy oraz nie stosuje się do uwag Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej protokołem odbioru i podpisanym przez obie strony Umowy.

§ 20

Zmiana treści Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa tylko w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem wprowadzenia zmiany prawa przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem:
 - a. zmiany terminu wykonania usługi Wykonawcy, w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostaw bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach. Zmiana ta może wpłynąć na termin wykonania zamówienia ale nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b. zmiany terminu wykonania z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzonego przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

- c. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d. zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - e. zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - f. zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SIWZ. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 3) zmiany przedmiotu umowy koniecznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym potrzebna do wykonania praca nie będzie stanowiła zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów ustawy p.z.p., i zostanie udzielona na warunkach określonych w we wzorze umowy i w cenie podanej w ofercie Wykonawcy,
 - 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) lub zmianami kadrowymi. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 5) zmiany danych teleadresowych. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 7) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana nie wpłynie na termin wykonania zamówienia):
 - a. jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b. jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 8) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszego zamówienia. Zmiana ta wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki VAT o której mowa w pkt 18);
 - 9) wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy
- 2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego podlega unieważnieniu.
 - 3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.

§ 21

Przepływ informacji

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MeasureAuthorisingOfficer dalej jako MAO) lub Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (dalej jako Kierownik JRP).
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem Umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko o:	<Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.>	<MAO>
Adres:	<ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska, Polska>	<Bystrzyński Janusz.>
Telefon:	<83 342 60 71 do 73>	< 83 432 60 71 do 73>
Fax.:	< 83 342 29 13>	< 83 342 29 13>
e-mail:	<sekretariat@bwikwodkan.pl>	<j.bystrzynski@bwikwodkan.pl>

Dla Wykonawcy:

Nazwisko o:
Adres:
Telefon:
Fax.:
e-mail:

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być na żądanie bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie MAO przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń MAO. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie MAO wykracza poza uprawnienia MAO lub poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego, przekazując kopie powiadomienia MAO.
7. Zamawiający prześle swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 22

Kontrola wykonania Umowy

1. Wykonawca umożliwi Komisji Europejskiej, Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu badanie dokumentów lub inspekcje na miejscu w celu sprawdzenia wykonania przedmiotu Umowy oraz przeprowadzenie pełnego audytu, jeśli konieczne na podstawie rachunków, dokumentów księgowych i dokumentów pomocniczych oraz wszelkich innych dokumentów właściwych dla procesu finansowania Przedsięwzięcia. Takie inspekcje mogą być przeprowadzane w terminie do 5 lat po dokonaniu końcowej płatności.
2. Wykonawca umożliwi Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) prowadzenie kontroli i sprawdzenia na miejscu, zgodnie z procedurami ustalonymi w prawie unijnym w celu ochrony interesów finansowych UE przeciwko defraudacjom oraz innym nieprawidłowościom.
3. Wykonawca zapewni pracownikom lub przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) Europejskiego Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej oraz innym właściwym i stosownie uprawnionym właściwym krajowym organom kontroli odpowiedni dostęp do miejsc, w których wykonywana jest Umowa, włącznie z jej systemami informacyjnymi, wszystkimi dokumentami i bazami danych dotyczącymi technicznego i finansowego zarządzania przedmiotem Umowy, a także podejmie wszelkie kroki dla ułatwienia im pracy. Dostęp pracowników lub przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office), Europejskiego Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej oraz innym właściwym i stosownie uprawnionym krajowym organom kontroli będzie się odbywał na zasadach poufności wobec osób trzecich z zastrzeżeniem zobowiązań, jakim podlegają według prawa cywilnego. Dokumenty muszą być dostępne oraz wprowadzone do teczek i/lub segregatorów, w taki sposób, aby ułatwić ich badanie, przy czym Wykonawca musi dokładnie poinformować Zamawiającego o miejscu ich przechowywania.

4. Wykonawca zapewni, że każdy podwykonawca i/lub każda inna strona korzystająca z Funduszy WE, o ile występuje, podda się audytowi, kontroli i sprawdzeniu przez Komisję Europejską, Europejski Urząd Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office), Europejski Trybunał Obrachunkowy, Instytucję Wdrażającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Instytucję Zarządzającą oraz innym właściwym i stosownie uprawnionym krajowym organom kontroli na tych samych warunkach jak te, które są zapisane w ust. 1,2,3.
5. Warunki podane w ust. 1-4 odnoszą się również do działań kontrolnych i sprawdzających podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i inne instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa kraju Zamawiającego.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Każdy spór, którego nie załatwiono pomiędzy Stronami polubownie, będzie ostatecznie rozstrzygnięty w drodze postępowania sądowego prowadzonego przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego według Prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

data:

podpis:

ZAMAWIAJĄCY

data:

podpis:

podpis:

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

Tel. +48 83 342 60 71

21-500 Biała Podlaska

Fax. +48 83 342 29 13

Polska

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy **JRP/ZZOBP – 2/2014**

Opis Przedmiotu Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na usługi przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

I. Definicje.

UE	Unia Europejska
KE	Komisja Europejska
Fundusz Spójności	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania
Kraj Beneficjenta	Rzeczpospolita Polska
Beneficjent	Beneficjent – podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące projekty. W ramach programów pomocy objętych art. 87 Traktatu beneficjentami są przedsiębiorstwa publiczne lub prywatne, realizujące indywidualny projekt i otrzymujące pomoc publiczną Dla niniejszego Przedsięwzięcia: Zakład Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska w Białej Podlaskiej.
Komitet koordynacyjny NSS i SRK	Komitet Koordynacyjny Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia i Strategię Rozwoju Kraju. Do jego zadań należy m.in. kontrola i nadzorowanie realizacji Narodowej Strategii Spójności, a także poszczególnych programów operacyjnych. Przewodniczącym Komitetu jest Minister Rozwoju Regionalnego
Komitet monitorujący	Komitet Monitorujący Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 został ustanowiony Zarządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego
Instytucja Zarządzająca (IZ)	Instytucją Zarządzającą Programem Infrastruktura i Środowisko jest Minister Rozwoju Regionalnego. Obowiązki Instytucji Zarządzającej Programem pełni Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych
Instytucja Pośrednicząca (IP)	Wskazana przez IZ (tzw. Instytucję Pośredniczącą), wypełnia część jej obowiązków. Instytucja, tutaj: minister właściwy do spraw środowiska, którego obowiązki pełni Departament Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
Instytucja Wdrażająca (IW)	Wskazana przez IP, wypełnia część jej obowiązków, tutaj: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (inaczej Instytucja Pośrednicząca I stopnia IW/IPII)
Instytucja Audytowa (IA)	Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej Finansów
Instytucja Certyfikująca (IC)	Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji

UZP	Urząd Zamówień Publicznych
MAO	Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - powołany przez Beneficjenta zatwierdzany przez SUZ; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego projektu (MeasureAuthorisingOfficer)
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur Zamawiającego
Przedsięwzięcie	Oznacza pełen zakres usług, robót budowlanych z projektowaniem i dostaw opisany w Umowie o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-017/09-00 dla Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska przewidzianego do dofinansowania z Funduszu Spójności
Umowa o dofinansowanie	Umowa zawarta z Beneficjentem, na podstawie, której, beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach POIiŚ
Zamawiający	Oznacza Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
Wykonawca	Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Kontrakt	Oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, niniejszego postępowania przetargowego
FIDIC	Federation Internationale des Ingenieurs-Conseiles, CH-1215 Geneva 15, Switzerland
OOS	Oznacza Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
Prawo Budowlane	Oznacza przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2006r. Nr 156,poz.1118 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
Personel Wykonawcy	Oznacza personel Wykonawcy zatrudniony przez Wykonawcę do realizacji niniejszego Kontraktu
Personel Wykonawców	Oznacza cały personel Wykonawców realizujących pozostałe kontrakty, na roboty budowlane i usługi, zawarte dla realizacji Przedsięwzięcia
Personel Zamawiającego	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Wykonawcy jako zatrudniony przez Zamawiającego
Wkład własny beneficjenta	Środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)

Wydatek kwalifikowany	Wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach POliŚ, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POliŚ w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu
Wydatek niekwalifikowany	Wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POliŚ
Monitorowanie	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie robót i/lub dostaw i/lub usług objętych pozostałymi kontraktami, dotyczących wdrażania Przedsięwzięcia, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Przedsięwzięcia z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji
Nieprawidłowości	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego Przedsięwzięcie i/lub kontrakt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie Przedsięwzięcia, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek
Płatność	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską Instytucji Płatniczej na podstawie wniosku o płatność
Płatność pośrednia	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POliŚ wydanych przez MRR w celu refundacji części wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia a nie będących płatnością końcową
Płatność końcowa	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POliŚ wydanych przez MRR w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia
Raport Końcowy	Raport dotyczący zakresu wykonanych usług i/lub robót budowlanych.

Ponadto:

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.
2. Definicje zgodnie z Klauzulą 1 Warunków Ogólnych podręcznika „WARUNKI KONTRAKTU NA URZĄDZIENIA I BUDOWĘ Z PROJEKTOWANIEM dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, COSMOPOLI Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – ISBN 83-86810-13-0 mają w niniejszym SIWZ zastosowanie.

II. Informacje podstawowe.

1. Kraj Beneficjenta
Rzeczpospolita Polska
2. Instytucje związane z wdrażaniem i realizacją Przedsięwzięcia
 - 1) Instytucja Zarządzająca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
 - 2) Instytucja Certyfikująca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
 - 3) Instytucja Audytowa
Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej Finansów
Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa, Polska
 - 4) Instytucja Pośrednicząca
Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa, Polska
 - 5) Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca I stopnia)
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Spokojna 7
20-074 Lublin, Polska
 - 6) Promotorzy Przedsięwzięcia
 - a) Gmina miejska Biała Podlaska
 - b) Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
 - c) Gmina miejska Terespol
 - d) Gmina wiejska Biała Podlaska
 - e) Gmina wiejska Drelów
 - f) Gmina wiejska Janów Podlaski
 - g) Gmina wiejska Kodeń
 - h) Gmina wiejska Konstantynów
 - i) Gmina wiejska Leśna Podlaska
 - j) Gmina wiejska Łomazy
 - k) Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski
 - l) Gmina wiejska Piszczac
 - m) Gmina wiejska Rokitno
 - n) Gmina wiejska Rossosz
 - o) Gmina wiejska Terespol
 - p) Gmina wiejska Tucznia
 - q) Gmina wiejska Wisznice
 - r) Gmina wiejska Zalesie
 - s) Gmina wiejska Jabłoń
 - t) Gmina miejsko-wiejska Parczew
 - u) Gmina wiejska Trzebieszów
 - 7) Zamawiający - Beneficjent Przedsięwzięcia
Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska, Polska
 - 8) MAO
Zastępca Dyrektora ds. Budowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w spółce
Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, Polska
 - 9) Jednostka Realizująca Projekt - Jednostka organizacyjna w strukturze
organizacyjnej Zamawiającego, podlega MAO

III. Informacje o Przedsięwzięciu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.

1. Cele realizacji Przedsięwzięcia.

Zasadniczym celem realizacji Przedsięwzięcia jest zapewnienie gminom regionu obsługi zakładu, możliwości dalszego, wieloletniego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska i zapewniający spełnienie wymagań przepisów krajowych i UE.

Projektowanym systemem gospodarki odpadami objęty będzie obszar zlokalizowany w Województwie Lubelskim, w 5 powiatach, na terenie 21 gmin:

- powiat miasta Biała Podlaska
- 1) Gmina miejska Biała Podlaska
- powiat bialski
- 2) Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
- 3) Gmina miejska Terespol
- 4) Gmina wiejska Biała Podlaska
- 5) Gmina wiejska Drelów
- 6) Gmina wiejska Janów Podlaski
- 7) Gmina wiejska Kodeń
- 8) Gmina wiejska Konstantynów
- 9) Gmina wiejska Leśna Podlaska
- 10) Gmina wiejska Łomazy
- 11) Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski
- 12) Gmina wiejska Piszczac
- 13) Gmina wiejska Rokitno
- 14) Gmina wiejska Rossosz
- 15) Gmina wiejska Terespol
- 16) Gmina wiejska Tuczna
- 17) Gmina wiejska Wisznice
- 18) Gmina wiejska Zalesie
- powiat parczewski
- 19) Gmina wiejska Jabłoń
- 20) Gmina miejsko-wiejska Parczew
- powiat radzyński
- 21) Gmina wiejska Trzebieszów

Projektowany w ramach Przedsięwzięcia system gospodarki odpadami obsługiwać będzie docelowo ponad 200 000 - Źródło: Główny Urząd Statystyczny. Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2009 r. Informacje i opracowania statystyczne. Warszawa 2009 ISSN 1505-5507) mieszkańców na obszarze zajmującym powierzchnię około 3000km². Podstawowym założeniem systemu jest powstanie centralnej instalacji do unieszkodliwiania zmieszanych odpadów komunalnych w Białej Podlaskiej.

Celem realizacji Przedsięwzięcia jest doprowadzenie systemu gospodarki odpadów gmin regionu obsługi zakładu do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów unijnych, krajowych, regionalnych i lokalnych, jak również umożliwienie Zamawiającemu, realizacji nałożonego obowiązku świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych tych gmin w gospodarce odpadami, oraz zapewnienie możliwości wieloletniego unieszkodliwiania odpadów w tym regionie.

Zamawiający oczekuje, iż realizacja Przedsięwzięcia doprowadzi do osiągnięcia celów społeczno-gospodarczych tj. celów zewnętrznego otoczenia projektów w szczególności:

- poprawą jakości usług z zakresu gospodarki odpadami świadczonych na rzecz mieszkańców i przedsiębiorstw obsługiwanych przez beneficjenta,
- minimalizacją ryzyka skażenia roślin, wód gruntowych i ewentualnych podziemnych zasobów wody pitnej,

- zapewnienie kompletności systemu gospodarki odpadami na terenie objętym projektem poprzez realizację wszystkich planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych
- korzyści związane z ochroną zdrowia, dzięki ograniczeniu wpływu odpadów na wody gruntowe,
- poprawę infrastruktury z zakresu gospodarki odpadami dla gospodarstw domowych,
- poprawę standardu życia mieszkańców,
- zapewnienie zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska,
- przyczynienie się do renaturyzacji rzek i poprawy walorów przyrodniczych miejscowości,
- impuls dla rozwoju terenów objętych inwestycją.

Niezbędnym działaniem na terenie objętym przedsięwzięciem jest:

- a) kompleksowe rozwiązanie problemu odzysku i/lub unieszkodliwiania różnego typu odpadów komunalnych;
- b) przetworzenie jak największej ilości zmieszanych odpadów komunalnych z odzyskiem materiałowym i energetycznym;
- c) zmniejszenie ilości odpadów ulegających biodegradacji, które podlegać będą składowaniu;
- d) wzrost poziomu selektywnego zbierania odpadów;
- e) system obsługujący region powyżej 150 tys. osób,
- f) selektywna zbiórka i wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych

W ramach Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” nastąpi rozwiązanie problemu zagospodarowania odpadów komunalnych gwarantując osiągnięcie polskich i europejskich standardów w gospodarce odpadami komunalnymi. Realizacja Przedsięwzięcia przyczyni się również do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego w obrębie jego oddziaływania także poprzez energetyczne wykorzystanie biogazu z odpadów komunalnych, zmniejszając jednocześnie ilość gazów cieplarnianych w atmosferze. Budowa specjalistycznego zakładu unieszkodliwiania odpadów doprowadzi do redukcji odpadów deponowanych na składowiskach oraz do wzrostu poziomu odzysku odpadów także poprzez rozbudowany program selektywnej zbiórki.

2. Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia.

Przedsięwzięcie „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” realizowane będzie przez Wykonawcę wybranego w niniejszym Kontrakcie w zakresie realizacji Dostaw maszyn i urządzeń do Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska oraz kontraktów:

Kontrakt nr 1 Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska:

Zamówienie Częściowe nr 1– „Projekt i budowa sieci zewnętrznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Zamówienie Częściowe nr 2 – „Projekt i budowa: Kwatery składowej balastu, Kompostowni odpadów zielonych, Garażu dla kompaktora oraz Placu recyklingu odpadów budowlanych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Zamówienie Częściowe nr 3 – „Projekt i budowa podstawowych segmentów technologicznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.

Kontrakt nr 2 Działania informujące i promujące Projekt „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

3. Lokalizacja.

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej, zlokalizowany jest przy aktualnie funkcjonującym składowisku odpadów na terenie działek w Białej Podlaskiej o numerach:

- 43; 44; 45; 49; 50; 51 – planowane obiekty w granicach ogrodzenia składowiska odpadów (SO), w tym: plac recyklingu odpadów budowlanych, kompostownia odpadów zielonych, garaż dla kompaktora oraz projektowana kwatera składowiska odpadów,
- 70/1 – pozostałe obiekty planowanego ZZO,
- 69/2 – istniejąca droga dojazdowa do SO – włączenie zjazdu do ZZO,
- 70/2 – projektowany wjazd na teren ZZO

Łączna powierzchnia działek planowanej inwestycji wynosi ok. 12,5 ha.

- działki o numerach ewidencyjnych 43, 44, 45, 49, 50, 51, 70/1 należą do Białskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o.;
- działka o numerze ewidencyjnym 69/2 i 70/2 są własnością Gminy Miejskiej Biała Podlaska,

Zakład położony jest ok. 1,5 km na zachód od miejscowości Kaliłów, po północnej stronie drogi międzynarodowej z Białej Podlaskiej do Terespoła i Brześcia. Teren administracyjnie leży w mieście Biała Podlaska.

4. Dojazd do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej

Dojazd do Zakładu istniejącą drogą z kierunku miasta Biała Podlaska, od drogi krajowej nr A 2 relacji Biała Podlaska - Terespol.

5. Odnośne programy i działalność innych donatorów

W ramach realizacji Przedsięwzięcia nie są przewidywane działania innych donatorów i programów pomocowych.

6. Daty i okres wykonania

- 1) Na okres realizacji Umowy składać się będą następujące etapy:
 - a) etap mobilizacji – 30 dni od rozpoczęcia wykonywania Umowy zakończony złożeniem przez Wykonawcę Raportu Wstępnego i zatwierdzeniem go przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego,
 - b) etap właściwej realizacji Umowy – jeden rok (12 miesięcy; 365 dni) po zakończeniu etapu mobilizacji,
- 2) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 (czternastu) dni po podpisaniu Umowy, Harmonogram realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia.

IV. Cele Kontraktu.

1. Cele ogólne Kontraktu

Celem jest podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców regionu obsługi Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej poprzez odpowiednie ukształtowanie przyzwyczajeń i zmianę codziennych nawyków związanych z dotychczasowym sposobem gospodarowania wytwarzanych odpadów. Celem jest także zapewnienie pożądanej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów struktury jakościowej dostarczanych odpadów. Wyznaczone cele zostaną osiągnięte za pomocą szeregu akcji edukacyjno-informacyjnych, przeprowadzanych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Akcje edukacyjno-informacyjne będą przebiegały w formie szkoleń, prezentacji, konkursów, promocji, eventu; szczegółowy charakter akcji został odpowiednio dobrany ze względu na docelową grupę odbiorców.

Powstałe na potrzebę realizacji niniejszego Projektu materiały oraz przekazywane informacje muszą spełniać wymogi ujęte w dokumencie pn.: „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” –

Kampania edukacyjno-informacyjna w ramach Projektu „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

według aktualnej wersji oraz w załączniku nr 1 „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji programu, a także w podręczniku NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007/2008.

2. Cele szczegółowe Kontraktu

- 1) Nauczanie podstaw ekologicznie zrównoważonego użytkowania środowiska i sposobów jego ochrony;
- 2) Pobudzanie do twórczego, innowacyjnego działania zmierzającego do oszczędnego korzystania z zasobów przyrody i maksymalnej ich ochrony;
- 3) Zaszczepienie potrzeby przestrzegania norm i zakazów ekologicznych;
- 4) Kształtowanie nawyków kultury ekologicznej oraz poczucie moralnej i obywatelskiej odpowiedzialności za ochronę dóbr przyrody;
- 5) Wdrożenie umiejętności interdyscyplinarnego myślenia i rozumowania, nauczanie postrzegania zależności między stanem środowiska a jakością życia każdej jednostki ludzkiej i całych społeczeństw;
- 6) Kształtowanie nawyków międzynarodowej solidarności w dziedzinie ochrony środowiska.

2.1. Cele bezpośrednie edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami:

- a) Uświadomienie społeczeństwu zagrożeń związanych z nieracjonalną gospodarką odpadami powstającymi w gospodarstwach domowych;
- b) Kształtowanie przekonania, że zastosowane w Zakładzie rozwiązania technologiczne i metody zagospodarowania odpadów są efektywne i przyjazne dla środowiska naturalnego i mieszkańców;
- c) Kształtowanie przekonania, że najlepszymi metodami rozwiązania problemu odpadów jest zmniejszenie ilości odpadów powstających w gospodarstwach domowych oraz ich segregacja, recykling, fermentacja i kompostowanie;
- d) Uzyskanie wśród mieszkańców akceptacji społecznej dotyczącej pracy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej;

V. Wymagane działania szczegółowe Wykonawcy w ramach Kontraktu Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, inżynierów, specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Personel Wykonawcy w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na miejscu usługi z personelem Zamawiającego, Wykonawców robót i usługodawców.

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót i usług w przypisanych im obowiązkach.

Urzednicy państwowi, samorządowi i inny personel administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej organów właściwych miejscowo lub rzeczowo w sprawach realizacji Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” nie może być rekrutowany jako Personel Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza uczestnictwo urzędników państwowych, samorządowych i innego personelu administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej organów właściwych miejscowo lub rzeczowo w sprawach realizacji Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu

Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” w charakterze reprezentantów organów administracji publicznej, których są pracownikami i/lub przedstawicielami, bez pobierania wynagrodzenia od Wykonawcy.

1. Wskazanie grup docelowych działań informacyjno-edukacyjnych.

Działania informacyjno-edukacyjne winny docierać do wszystkich grup społecznych i wiekowych. Opracowane przez Wykonawcę działania informacyjno-edukacyjne winny zapewnić w najprostszym i najskuteczniejszym sposób przekazanie informacji ekologicznych do poszczególnych grup odbiorców.

Zamawiający po uwzględnieniu konieczności zróżnicowania form i treści przekazu wyodrębnił następujące grupy odbiorców:

- Ogół społeczeństwa Miasta Biała Podlaska z uwzględnieniem pozostałych gmin regionu obsługi Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej;
- Partnerzy społeczni i gospodarczy Zamawiającego;;
- Dzieci i młodzież, szczególnie w następujących grupach wiekowych:
 - Przedszkolna;
 - Szkoła podstawowa;
 - Gimnazjalna;
 - Ponadgimnazjalna;
- Media;
- Ograny administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych;
- Organizacje pozarządowe, w tym ekologiczne.

2. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego w zakresie:

2.1. Produkcja i realizacja dwóch filmów krótkometrażowych;

Wykonawca winien opracować scenariusz, wykonać zdjęcia, uzgodnić z Zamawiającym, wyprodukować i zrealizować dwa filmy krótkometrażowe 20 minutowe prezentujące działania Zamawiającego w zakresie promowania zachowań proekologicznych oraz działalności Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej.

W ramach pierwszej produkcji należy zaprezentować zalety oraz konieczność segregowania odpadów przez mieszkańców regionu Białej Podlaskiej. Film winien uwypuklić potrzebę segregowania odpadów w gospodarstwach domowych oraz przebieg procesu utylizacji śmieci – od wyrzucenia do kosza do momentu, kiedy odpady zostaną odpowiednio zagospodarowane w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów. Film ma pokazać także jaką drogę przechodzi w Zakładzie i co trzeba zrobić, żeby otrzymać produkt finalny tj. surowce wtórne, energię elektryczną, ciepłą i kompost.

Film winien pokazać dobitnie, jakie trudności oraz problemy wiążą się z brakiem segregacji zawierając elementy kampanii szokowej.

W ramach drugiej produkcji Wykonawca winien zaprezentować nowowybudowany Zakład Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej w ramach Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.

Film winien zaprezentować przeznaczenie Zakładu, całościowy cykl technologiczny, sposoby postępowania z poszczególnymi grupami selektywnie zbieranych odpadów, w tym odpadów zmieszanych. Wskazane jest zaprezentowanie możliwości wykorzystania technologicznego odpadów w różnych dziedzinach gospodarki i materiały jakie można produkować z odpadów.

Obydwie produkcje winny wskazać udział Unii Europejskiej w realizacji Przedsięwzięcia.

Filmy winny być przekazane Zamawiającemu w formie i na nośnikach umożliwiających ich:

- powielanie i dystrybucję na nośnikach DVD lub Blue ray oraz
- emisję w środkach masowego przekazu.
- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 25.08.2014r

2.2. Przygotowanie prelekcji i spotkań dla mieszkańców Białej Podlaskiej promujących przyjęty system segregacji odpadów oraz konieczność stosowania selektywnej zbiórki odpadów;

Wykonawca winien opracować scenariusz i program prelekcji dla dorosłych mieszkańców Białej Podlaskiej i uzgodnić z Zamawiającym,

Tematem wiodącym winno być omówienie systemu selektywnej zbiórki obowiązującego w miejscowości Biała Podlaska zgodnie z Programem Utrzymania Porządku i Czystości w Gminie oraz konieczność segregowania odpadów „u źródła”.

Wykonawca winien zaprojektować i zakupić na cele spotkań, prelekcji i eventu następujące materiały z nadrukiem odpowiednich logo: Unii Europejskiej, POliŚ, Miasta, Zamawiającego oraz tytułem Przedsięwzięcia (jeżeli możliwe ze względu na gabaryty):

- i. **torby ekologiczne** tkaninowe – minimum 5.000 szt.
- ii. **worki „mocne” do selektywnej zbiórki** pojemność 120 l – 15.000 szt
- iii. **długopisy** wykonane z wykorzystaniem surowców wtórnych – minimum 5.000 szt.
- iv. **zgniatarki do butelek PET i puszek** metalowe z elementami tworzywowymi – minimum 2.000 szt.
- v. **zestawy minimum 6 kredek** w opakowaniu wykonanego z wykorzystaniem surowców wtórnych – minimum 1.500 szt.
- vi. **bączki** – minimum 1.500 szt.

Podział administracyjny Białej Podlaskiej:

- 1) Dzielnica
 - Białka
 - Błonie
 - Kołychawa
 - Łuski
 - Pieńki
 - Serbinów
 - Sielczyk
 - Sidorki
 - Śródmieście
 - Wola
- 2) Osiedle
 - Bagonica (ul. Terebelska za obwodnicą)
 - Kolonia Francuska (ul. Francuska i poboczne, tylko za obwodnicą)
 - os. Tysiąclecia (bloki BSM "Zgoda")
 - os. Biawena (bloki w pobliżu PSW i stacji kolejowej Biała Podlaska Rozrządowa)

- os. Centrum (tylko bloki BSM "Zgoda")
- os. Francuska (między ul. Polną a ul. Żeromskiego, od al. JP II do ul. Podmiejskiej i ul. Madler)
- os. Grzybowa (między ulicami: Lubelską, Graniczną, Jodłową, Świerkową i Sokulską)
- os. Jagiellońskie (bloki BSM "Zgoda", zalicza się do tego też tereny między szpitalem a obwodnicą do Janowskiej)
- os. Kopernika (N-S: od ul. Warszawskiej do ul. Akademickiej, E-W: od ul. Artyleryjskiej po rubieżę, na zachód od ul. Pokoju; zarówno bloki BSM "Zgoda", jak i niska zabudowa, z AWF-em)
- os. Kosynierów (E-W: od ul. Polnej do ul. Północnej, N-S: od ul. Brzeskiej po rubieżę, na wysokość ul. Madler)
- Osiedle Młodych (bloki BSM "Zgoda", WAM, ZGL)
- os. Na Skarpie (szeregowce, bloki oraz niska zabudowa między Łukaszyńską a skarpą nad Krzną)
- os. Parkowa (bloki BSM "Zgoda" w pobliżu Parku Zofii Las)
- os. Podmiejska (bloki w pobliżu ulic Podmiejskiej, Janowskiej i obwodnicy)
- os. Piastowskie (bloki BSM "Zgoda", pomiędzy ulicami Warszawską, Spółdzielczą i Artyleryjską)
- os. Pieńki (na zachód od ul. Jodłowej-Świerkowej)
- os. Rataja (zwarto zabudowane szeregowce, N-S: od ul. Podmiejskiej do obwodnicy, W-E: od ul. Żeromskiego po wschodnią krawędź zabudowy)
- os. Sitnicka (niska zabudowa pomiędzy ulicami Sworską, Glinki, Królowej Jadwigi, Radziwiłłowską a obwodnicą)
- os. Glinki (niska zabudowa pomiędzy ulicami Sworską, Glinki, Akademicką a obwodnicą)
- os. Sławacińska (niska zabudowa pomiędzy ul. Warszawską, Parkiem Radziwiłłowskim, doliną Krzny do granicy miasta ze Starym Sławacinkiem)
- os. Słoneczne Wzgórze (zwarła zabudowa osiedla domków jednorodzinnych, pomiędzy linią kolejową, ul. Daleką, doliną Krzny do granicy miasta z Porosiukami)
- os. Wola (bloki, zwłaszcza kolejowe, oraz niska zabudowa, N-S: od ul. Sidorskiej do linii kolejowej, E-W: od al. J.P. II do ul. Łomaskiej)
- os. Za Torami (zwarła zabudowa osiedla domków jednorodzinnych, pomiędzy linią kolejową, ul. Lubelską, ul. Żwirki i Wigury i terenami d. JW 5058)
- os. Żwirki i Wigury (bardziej rozproszona niska zabudowa, pomiędzy ulicami Graniczną, Lubelską, Żwirki i Wigury i terenami d. JW 5058)

Wykonawca odpowiada za materiały do prelekcji, wynajęcie sali, jej odpowiednie wyposażenie w miejsca siedzące, system nagłośnienia urządzenia do prezentacji multimedialnych. Każde spotkanie winno być dokumentowane fotograficznie i/lub video.

Spotkania dla dorosłych mieszkańców odbywać się winny w każdej z 10 białskich dzielnic. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniej frekwencji na

spotkaniach. Za skuteczne przeprowadzenie spotkania Zamawiający uzna uczestnictwo w spotkaniu minimum 50 mieszkańców każdej dzielnicy.

Dla potwierdzenia frekwencji Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu listy obecności.

Każdy uczestnik spotkania winien otrzymać zestaw: torba, długopis zgniatarka do butelek PET i puszek, ulotka ekologiczna, minimum 10 worków do selektywnej zbiórki.

Wykonawca winien skutecznie powiadomić mieszkańców o kalendarzu spotkań. W tym celu Wykonawca winien:

- opublikować kalendarz prelekcji minimum 3 krotnie w lokalnej prasie
- zamieścić informację o prowadzeniu cyklu spotkań w lokalnym radiu i telewizji
- zamieścić kalendarz spotkań na stronie internetowej
- rozwiesić informację o kalendarzu spotkań w formie plakatu o formacie minimum A2 w ilości minimum 10 szt. na każdym osiedlu, w urzędach organów jednostek samorządu terytorialnego oraz organów i podmiotów, które są powołane z mocy prawa lub na podstawie porozumień do rozstrzygania spraw indywidualnych w drodze decyzji administracyjnych, minimum w 10 zakładach pracy,

W trakcie spotkań Wykonawca winien:

- zaprezentować sposoby segregacji odpadów w praktyce (w jaki sposób należy segregować odpady).
 - zaprezentować filmy instruktażowe
 - sposoby zagospodarowania i wykorzystania odpadów za pomocą prezentacji multimedialnych
- ❖ Terminy realizacji zadania:
- ✓ Termin zakupu materiałów w nieprzekraczalnym terminie do 25.08.2014r
 - ✓ Termin przeprowadzenia prelekcji-spotkań w nieprzekraczalnym terminie od 05.09.2014r do 10.11.2014r

2.3 Przeprowadzenie spotkań wyjazdowo-edukacyjnych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej

Wykonawca winien opracować scenariusz i program spotkań wyjazdowych dla uczniów szkół podstawowych i uzgodnić z Zamawiającym.

Wykonawca winien zorganizować i przeprowadzić minimum 25 wyjazdowych spotkań i prelekcji na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla wszystkich bialskich szkół podstawowych.

Szkoły podstawowe w Białej Podlaskiej:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Stanisława Brzóska
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bohaterskich Lotników Podlasia
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego
- 5) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Kochanowskiego
- 6) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Adama Mickiewicza
- 7) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Henryka Sienkiewicza
- 8) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Królowej Jadwigi

- 9) Społeczna Szkoła Podstawowa o Profilu Katolickim
- 10) Szkoła Podstawowa Specjalna

Wykonawca winien zapewnić dowóz dzieci do Zakładu autokarem. Grupy szkolne winny liczyć od 25 do 35 dzieci i odpowiednią ilość opiekunów w tym minimum 2 nauczycieli z białskich szkół.

Każdy uczeń winien otrzymać zestaw: torba, długopis i/lub kredki, bączek, ulotka ekologiczna, minimum 3 worki do selektywnej zbiórki.

Zamawiający zastrzega prawo uczestnictwa w spotkaniach Personelu Zamawiającego na koszt Zamawiającego.

Dla potwierdzenia ilości wyjazdów Wykonawca winien każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu, dokument zawierający między innymi datę spotkania wyjazdowego, numer i nazwę szkoły podstawowej oraz ilość uczestników.

W trakcie spotkań Wykonawca winien:

- zaprezentować sposoby segregacji odpadów w praktyce (w jaki sposób należy segregować odpady).
- zaprezentować filmy instruktażowe
- sposoby zagospodarowania i wykorzystania odpadów za pomocą prezentacji multimedialnych
- ❖ Terminy realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie od 05.09.2014r do 15.12.2014r

2.4. Przeprowadzenie konkursów ekologicznych we wszystkich szkołach podstawowych w Białej Podlaskiej;

Wykonawca winien zorganizować przeprowadzenie konkursu ekologicznego na plakat i/lub rysunek o tematyce ekologicznej związanej z segregacją odpadów w białskich szkołach podstawowych, pod hasłem „Dlaczego należy segregować odpady i co nam to daje?”.

Materiały na konkurs zapewniają sobie uczestnicy konkursów.

Zamawiający wykorzysta najlepsze prace do własnych działań marketingowych, w szczególności wykonanie kalendarza na 2015 rok, plakatu Zakładu promującego segregację odpadów, itp.

Zamawiający przy udziale Wykonawcy powoła komisję konkursową.

Wykonawca w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dostarczy nagrody dla 50 autorów najlepszych prac i 1 szkoły, do której uczęszcza uczeń najlepszej pracy plastycznej.

Wykonawca winien ufundować nagrody o łącznej udokumentowanej wartości nie mniejszej niż 17.000,00 PLN:

- dla szkoły - projektor multimedialny oraz ekran o wartości nie mniejszej niż 4.000,00 PLN (netto)
- I nagroda – tablet ok. 10'
- II nagroda - tablet 7'
- III nagroda - rower górski lub cross
- zabawki, gry planszowe i przybory ekologiczne

Dla potwierdzenia wykonania zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, dokument potwierdzony przez nauczyciela danej szkoły, zawierający między innymi datę przeprowadzenia konkursu, numer i nazwę szkoły podstawowej oraz ilość uczestników.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 06.10.2014r

2.5. Przeprowadzenie konkursu plastycznego ogólnodostępnego;

Wykonawca winien zorganizować, przeprowadzenie konkursu plastycznego na wykonanie rzeźby o tematyce ekologicznej wykonanej z surowców wtórnych. Konkurs winien być adresowany do wszystkich mieszkańców (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) miasta Biała Podlaska. Informacja o konkursie ma być przekazana w formie plakatu (treść plakatu uzgodnić z Zamawiającym) o formacie minimum A2 w ilości minimum 10 szt. zamieszczonych na każdym osiedlu. Materiały (surowce wtórne) na konkurs zapewni Wykonawca.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za odbiór prac konkursowych, wstępną prekwalfikację i ich przechowanie do czasu wystawienia prac na ewencie, o którym mowa w pkt.2.12.

Zamawiający przy udziale Wykonawcy powoła komisję konkursową.

Wykonawca w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dostarczy nagrodę dla zwycięskiego autora w postaci tabletu minimum 7' oraz nagrody za miejsca 2 – 10.

Dla potwierdzenia wykonania zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, dokument potwierdzony przez pracownika Zamawiającego, zawierający między innymi miejsce i datę przeprowadzenia konkursu, ilość uczestników.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 06.10.2014r

2.6. Zaprojektowanie i kolportaż ulotki informacyjnej – Eko-Miasto prezentującej zasady i konieczność segregowania odpadów;

Wykonawca winien zaprojektować, uzgodnić z Zamawiającym, wydrukować oraz dystrybuować ulotkę informacyjną dotyczącą Projektu EKO-MIASTO, prezentującą zasady i konieczność segregowania odpadów, w nakładzie 25.000 egzemplarzy.

Broszurę należy opracować w formacie A4 łamany na A5, papier kredowy min. 170 g/m², druk w pełnym kolorze.

Broszura powinna zawierać informację na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu zgodnie z zasadami wizualizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności, a także powinna być opracowana zgodnie z identyfikacją wizualną działań informacyjno-promocyjnych.

Dystrybucja ulotki metodą „do skrzynki pocztowej”. Zamawiający wymaga dostarczenia ulotki do minimum 15.000 punktów, jedna ulotka na punkt.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30.08.2014r

2.7. Kampania outdoorowa – zaprojektowanie i wynajem billboardów;

Outdoor jest elementem działań reklamowych ATL (Above The Line), czyli działań realizowanych poprzez ogólnodostępne, środki masowego przekazu.

Zamawiający oczekuje zaprojektowania i uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykonania reklamy oraz jej prezentacji na minimum 10 bilbordach przez okres minimum trzech miesięcy w jednym lub dwóch lub trzech cyklach, na terenie miasta Biała Podlaska. Lokalizację bilbordów Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.

Treść reklamy winna się odnosić do prowadzonej kampanii informacyjno-edukacyjnej EKO-MIASTO, ze szczególnym odniesieniem do prezentacji zasad i konieczność segregowania odpadów

- ❖ Termin na wywieszenie bilbordów w nieprzekraczalnym terminie do 10.09.2014r

2.8. Zaprojektowanie wzorów maskotki kampanii edukacyjnej wraz z wykonaniem dwóch kostiumów maskotki w formie umożliwiającym wykorzystanie jej (personalnie) w okresie prowadzonej kampanii edukacyjnej;

Wykonawca zaprojektuje wzór maskotki kampanii informacyjno-edukacyjnej. Maskotka winna nawiązywać do tematyki ekologicznej i gospodarki odpadami. Maskotka powinna być zaprojektowana w sposób umożliwiający:

- wykonanie jej w wersji „mini” z materiału tkaninowego (plusz lub welur) do dystrybucji wśród odbiorców indywidualnych- 200 szt., oraz
- wykonanie jej w wersji „maxi” dla przebrania w strój osoby promującej kampanię informacyjno-edukacyjną.

Wykonawca winien wykonać dwa stroje maskotki.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30.08.2014r

2.9. Zaprojektowanie i prowadzenie w okresie jednego roku strony internetowej;

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie i prowadzenie strony internetowej Projektu, po wykupieniu odpowiedniej domeny internetowej. Po zakończeniu projektu Wykonawca dokona cesji własności domeny na rzecz Zamawiającego.

Na stronie internetowej Wykonawca winien zaprezentować wiedzę z zakresu segregowania odpadów i pracy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej, zamieścić przygotowane filmy oraz formularz kontaktowy w celu umożliwienia mieszkańcom regionu obsługi zakładu, łatwy i anonimowy sposób zadawania pytań związanych z selektywną zbiórką, segregacją i technologiami zagospodarowywania odpadów.

Wykonawca będzie na bieżąco zobowiązany na udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania po uzgodnieniu odpowiedzi z Zamawiającym

Strona powinna zawierać minimum, następujące informacje o Projekcie:

- 1) podstawowy zakres Przedsięwzięcia,
- 2) aktualne informacje o sposobach selektywnej zbiórki i osiągniętych efektów,
- 3) informacji o udziale Unii Europejskiej w realizacji Przedsięwzięcia,
- 4) korzyści społeczne Projektu,
- 5) bieżące informacje z życia Zakładu
- 6) formularz kontaktowy
- 7) filmy i prezentacje multimedialne

Projekt strony internetowej winien być wykonany w standardzie dającym czytelność informacji i wysoki poziom estetyczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Na stronie internetowej powinny znaleźć się oznaczenia i odwołania słowne do Funduszu Spójności i Unii Europejskiej. Wykonawca zamieści także inne informacje i linki wskazane przez Zamawiającego.

Informacje na stronie internetowej winny być zamieszczane po wcześniejszym zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego,

Prowadzenie strony Wykonawca rozpocznie po zakończeniu okresu mobilizacji

Za aktualizację informacji odpowiada Wykonawca a każda aktualizacja powinna zostać wykonana w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji dotyczącej Projektu.

Koszty funkcjonowania strony internetowej w okresie realizacji umowy ponosi Wykonawca.

Po zakończeniu realizacji umowy strona internetowa wraz ze swoją zawartością i wszelkimi prawami autorskimi staje się własnością Zamawiającego. Przekazanie strony internetowej nastąpi nieodpłatnie. Wykonawca z chwilą przekazania strony internetowej dokona przeszkolenia wskazanego personelu Zamawiającego (do 3 osób) w zakresie dalszego jej prowadzenia.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie - jeden rok (12 miesięcy; 365 dni) po zatwierdzeniu strony przez zamawiającego

2.10. Zaprojektowanie oraz prowadzenie fanpage w okresie jednego roku na portalu społecznościowym FACEBOOK;

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie i prowadzenie fanpage(profil marki i instytucji) w okresie jednego roku na portalu społecznościowym FACEBOOK. Po zakończeniu projektu Wykonawca dokona cesji własności na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu FanpageTrends – comiesięcznego raportu, w czterech głównych kategoriach:

- liczby fanów i jej przyrostu,
- liczby zaangażowanych fanów,
- interaktywności
- liczby osób, podejmujących dyskusję

Wykonawca będzie na bieżąco zobowiązany do prowadzenia dyskusji i udzielania odpowiedzi na zadawane pytania po uzgodnieniu odpowiedzi z Zamawiającym

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie - jeden rok (12 miesięcy; 365 dni) po zatwierdzeniu strony przez zamawiającego

2.11. Zaprojektowanie oraz prowadzenie w okresie jednego roku konta na portalu społecznościowym TWITTER;

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie i prowadzenie usługi mikroblogowania w okresie jednego roku na portalu społecznościowym TWITTER. Po zakończeniu projektu Wykonawca dokona cesji własności na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu – comiesięcznego raportu, w głównych kategoriach:

- liczby tweetów,
- liczby tagów

Wykonawca będzie na bieżąco zobowiązany do przygotowywania tweetów i tagów.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie - jeden rok (12 miesięcy; 365 dni) po zatwierdzeniu strony przez zamawiającego

2.12. Organizację eventu ekologicznego w centrum Białej Podlaskiej;

Wykonawca winien zorganizować event ekologiczny (festyn rekreacyjny), na terenie ogólnodostępnym, w centrum miasta Biała Podlaska. Miejsce eventu winno być skomunikowane środkami komunikacji miejskiej ze wszystkimi dzielnicami Białej Podlaskiej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, zgód, zatwierdzeń i innych (których dotyczy). Wykonawca będzie odpowiedzialny za przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.

Działania Wykonawcy winny być udokumentowane fotograficznie i audiovideo.

Czas trwania eventu minimum 8 h. Występy artystyczne będą rozdzielane przerwami o łącznym czasie nie dłuższym niż 4 h. W czasie przerw pomiędzy występami artystycznymi Wykonawca winien zagwarantować podkład muzyczny oraz wyświetlać filmy, o których mowa w pkt 2.1.

Wykonawca winien pokryć wszelkie koszty związane z uczestnictwem w evencie Personelu Wykonawcy, w tym artystów i konferansjera.

Wykonawca zamieści informacje o evencie:

- 1) minimum jedno ogłoszenie w prasie lokalnej
- 2) minimum jedna informacja w telewizji lokalnej
- 3) minimum 5 krotna informacja w radiu lokalnym
- 4) minimum po 5 plakatów w formacie A2 na terenie każdego osiedla w Białej Podlaskiej
- 5) minimum po 1 plakacie w formacie A3 (dopuszczalny A2) w urzędach organów jednostek samorządu terytorialnego oraz organów i podmiotów, które są powołane z mocy prawa lub na podstawie porozumień do rozstrzygania spraw indywidualnych w drodze decyzji administracyjnych
- 6) minimum 10 plakatów w formacie A3 (dopuszczalny A2) w białskich zakładach pracy

Wykonawca winien zorganizować w czasie eventu szereg gier, konkursów, quizów i zabaw o tematyce ekologicznej i segregacji odpadów. Uczestnikom gier, konkursów, quizów i zabaw Wykonawca winien wręczyć nagrody w postaci gadżetów ekologicznych.

W trakcie eventu Wykonawca winien prowadzić działania promujące zachowania ekologiczne, segregację odpadów, selektywną zbiórkę „u źródła”, technologie zagospodarowywania odpadów stosowane w Zakładzie, działania proekologiczne Zamawiającego, udział Unii Europejskiej w realizacji Przedsięwzięcia

W trakcie eventu prowadzona będzie zbiórka tzw.: „elektrośmieci”. Za dostarczone odpady Wykonawca winien wręczać dorosłym mieszkańcom zgniatarki do puszek i butelek PET. Zamawiający dostarczy i odbierze kontenery i odpady zebrane podczas eventu nieodpłatnie.

Wykonawca podczas eventu, zaprezentuje na wydzielonym terenie minimum pięć prac z konkursu na rzeźbę o tematyce ekologicznej wykonaną z odpadów, o którym mowa w pkt 2.4.

Wykonawca winien zapewnić:

- obsługę medyczną, porządkową i zabezpieczenia pożarowego
- scenę z nagłośnieniem i ekranem multimedialnym
- ogrodzenie i oświetlenie (jeżeli wymagane porą roku)
- 4 namioty dla prowadzenia zajęć informacyjno-edukacyjnych
- zaplecze socjalne dla Personelu Wykonawcy i Personelu Zamawiającego obsługujących event
- zaplecze sanitarne (toalety przenośne) minimum 4 szt.
- profesjonalnego konferansjera
- artystów i/lub zespół/y artystyczne w tym lokalne
- artystę „gwiazdę” wieczoru, rozpoznawalnego na poziomie krajowym
- personel do prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych
- personel obsługujący dwie maskotki Projektu
- nagrody (gadżety ekologiczne)
- instalację do pompowania baloników

Wykonawca winien dostarczyć gadżety ekologiczne, o udokumentowanej wartości nie mniejszej niż 7.000,00 PLN (netto), w szczególności:

- baloniki z nadrukiem dotyczącym Przedsięwzięcia i kampanii informacyjno-edukacyjnej
- długopisy ekologiczne
- ołówki ekologiczne
- zestawy kredek
- papierowe torby ekologiczne z nadrukiem dotyczącym Przedsięwzięcia i kampanii informacyjno-edukacyjnej
- zabawki, maskotki i gry planszowe

Zamawiający uzna event za wykonany prawidłowo pod warunkiem oszacowania przez Personel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, ilości uczestników na poziomie minimum 1.000 osób

❖ Terminy realizacji zadania:

- ✓ Termin zakupu materiałów w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2014r
- ✓ Termin przeprowadzenia eventu w nieprzekraczalnym terminie do 17.10.2014r

2.13. Zaprojektowanie i wyposażenie ścieżki edukacyjnej na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej.

Wykonawca winien zaprojektować, wykonać i wyposażyć ścieżkę edukacyjną na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej przy ul.

Ekologicznej 1. Ścieżka powinna odzwierciedlać sposoby zagospodarowania odpadów. Ścieżka musi umożliwiać jednocześnie edukowanie od 25 do 35 osób.

Ścieżkę należy wyposażyć w minimum:

- 15 szt. tablic informacyjno-edukacyjnych na stelażu drewnianym, na płycie metalowej lub z tworzywa sztucznego o wymiarach minimum 80cmx100cm (treść uzgodnić z Zamawiającym)
- 10 szt. ławek drewnianych – stelaż żeliwny czarny z otworami w stopkach umożliwiającymi przymocowanie ławki do podłoża, deski drewniane sosnowe lub olchowe zabezpieczone przed działaniem warunków atmosferycznych poprzez 3-krotne malowanie lakierobejcą impregnującą w kolorze orzech włoski. Siedzisko z czterech desek, dwie kolejne to oparcie. Wymiary +/- 5 cm: długość 180cm, wysokość siedziska 80 cm, szerokość siedzenia 45 cm, wysokość oparcia 75cm.
- 10 szt. różnych koszy na śmieci, m.in. betonowe, metalowe, z tworzywa sztucznego. Wymiary +/- 5 cm: wysokość 60cm, pojemność 35- 40L.
- 4 szt. pojemników do selektywnej zbiórki stosowanych dla typowych gospodarstw domowych stosowanych w budownictwie wielorodzinnym i jednorodzinym – wykonane z tworzywa PEHD o pojemności 220 - 240L w kolorze: niebieski-papier, zielony-szkło, żółty-plastik, czerwony-odpady surowcowe. Wymiary +/- 5 cm: wysokość 110cm, szerokość 60cm, głębokość 74 cm.

Pojemniki do selektywnej zbiórki winny być zgodne z przyjętym w miejscowym Regulaminie utrzymania porządku i czystości w gminie systemem selektywnej zbiórki odpadów.

- ❖ Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30.08.2014r