



**Zamawiający:**  
**Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.**  
21-500 Biała Podlaska  
ul. Narutowicza 35A,  
Polska

Tel. (+48 83) 342 60 71  
Fax. (+48 83) 342 29 13  
e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl  
www.bwikwodkan.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego I/TO/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania:  
„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WRAZ  
Z PRZEPOMPOWNIĄ CENTRALNĄ W BIAŁEJ PODLASKIEJ”**

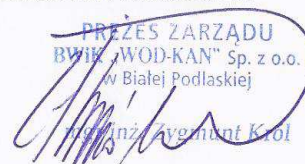


Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

**Specyfikacja zawiera 56 stron.**

**Zatwierdzam: 20.05.2014r.**

PREZES ZARZĄDU  
BWIK „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
w Białej Podlaskiej



<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Zawiera stron</b>
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).	1-36
2	Część II	Wzór umowy.	37-49
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia	50-56

## Spis treści:

### **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Definicje i podstawa prawna.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wadium.
11. Termin związania z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
15. Miejsce i termin otwarcia ofert
16. Tryb otwarcia ofert.
17. Zwrot oferty bez otwierania
18. Opis sposobu obliczania ceny.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.
24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zamówienia częściowe.
25. Zamówienia uzupełniające.
26. Informacja o ofercie wariantowej.
27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
29. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.
30. Zebranie Wykonawców.
31. Oferta z rażąco niską ceną.
32. Uzupełnienie oferty.
33. Tryb oceny ofert.
34. Wykluczenie Wykonawcy.
35. Odrzucenie oferty
36. Unieważnienie postępowania
37. Środki ochrony prawnej
38. Podwykonawstwo
39. Wykaz załączników do IDW.

### **CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## CZĘŚĆ III- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### 1.Nazwa, adres, dane Zamawiającego.

**Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o,**  
Adres siedziby: ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska  
NIP 537-000-13-88  
REGON 030107507

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088316,  
Kapitał Zakładowy 61 285 000,00 PLN  
Telefon i faks: (+48 83) 342 60 71, (+48 83) 342 29 13  
Adres mailowy: sekretariat@bwikwodkan.pl  
Strona internetowa: www.bwikwodkan.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00

### 2.Definicje i podstawa prawna.

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się:

**Usługi** –wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b Ustawy p.z.p.;

**Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

**Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;

**Obiekt budowlany** – wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

**Podmiot wspólny** - podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w skład, którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**Postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;

**Roboty budowlane** –wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy p.z.p. lub obiektu

budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

**Usługi** –wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b Ustawy p.z.p.;

**Ustawa p.z.p.** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwana Ustawą p.z.p.

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania Ustawy p.z.p.;

**Zakład Oczyszczania Ścieków** – Zakład, w którym zespół urządzeń i obiektów technologicznych służy do oczyszczania ścieków przemysłowych i komunalnych czyli do usuwania ze ścieków substancji w nich rozpuszczonych, koloidów i zawiesin przed odprowadzeniem ich do rzeki, do wartości określonych w Rozporządzeniu Dz.U. 2006 nr 137 poz. 984 z późn. zmianami Dz.U. 2009 nr 27 poz. 169.

**Przepompownia centralna** - obiekt inżynierski wyposażony w pompy zatapialne z rozdrabniaczem lub bez, instalacje i pomocnicze urządzenia techniczne, przeznaczone do podnoszenia ścieków z poziomu niższego na wyższy

Podstawowe akty prawne:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.z 2013 r. poz. 1692).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)

### 3.Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” dofinansowanego w ramach działania 1.1. „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM” priorytetu I „Gospodarka wodno-ściekowa” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zmawiający określa wartość szacunkową niniejszego zamówienia powyżej 30.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i poniżej 207 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
- 3) Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- 4) Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2 Ustawy p.z.p.

#### 4.Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji technicznej dla realizacji zadania: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” oraz jej przekazanie Zamawiającemu w określonej ilości kompletów dokumentacji, przy czym komplet oznacza jeden egzemplarz papierowy wraz z zapisem na elektronicznym nośniku danych CD/DVD:
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a. Wykonanie **ekspertyz stanu technicznego istniejących obiektów** oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej - 4 kpl
  - b. **opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej** dla inwestycji pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” składającej się z części graficznej i opisowej. -4 kpl.,
  - c. **opracowanie studium wykonalności** – 4kpl. dla planowanej inwestycji w oparciu zgodnie z „Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (oś priorytetowa I – Gospodarka wodno - ściekowa)” dostępnym na stronie [http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1\\_studium.pdf](http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1_studium.pdf) oraz pozostałymi odnośnymi wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020, :
  - d. **opracowanie dokumentacji z zakresu oceny oddziaływania na środowisko dla planowanej inwestycji** - 4 kpl.
  - e. **uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska oraz aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na

- środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych) oraz
- f. **uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla planowanego przedsięwzięcia**
  - g. **opracowanie dokumentacji przetargowej (IDW, PFU) dla wyłonienia wykonawcy planowanej inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty.**

W celu opracowania koncepcji programowo – przestrzennej Wykonawca we własnym zakresie pozyska:

- mapę zasadniczą w skali 1:500;
- inne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy itp., niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części III niniejszej SIWZ –OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.24.10.00-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

### 5. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy wynosi do 204 dni od daty podpisania umowy;
- 2) Poszczególne elementy zamówienia należy wykonać w terminach:

Przedmiot zamówienia	Termin przekazania do dnia
1. Ekspertyzy stanu technicznego istniejących obiektów oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej	15.11.2014
2. Koncepcja przebudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną	31.12.2014
3. Studium wykonalności	31.03.2015
4. Ocena oddziaływania na środowisko naturalne wraz z pozyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	30.04.2015
5. Dokumentacja przetargowa (IDW, PFU) na wybór wykonawcy dla realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty, zgodnie z ustawą Pzp.	15.05.2015

- 3) Datą Rozpoczęcia jest Dzień podpisania Umowy.
- 4) Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

6.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

6.2 posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie).**

6.3 dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**

6.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):**

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków na formularzu wg wzoru - **Załącznik nr 2 do IDW**, a ponadto:

**W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał:**

1. co najmniej jedną dokumentację projektową odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. jedną dokumentację projektową (minimum PB) budowy, przebudowy, modernizacji oczyszczalni ścieków o minimalnej wydajności 10 000m<sup>3</sup>/d, których zakres obejmował: proces biologicznego oczyszczania ścieków z usuwaniem związków biogennych oraz gospodarkę osadową w tym termofilną dezintegrację osadu oraz fermentację osadów w wydzielonych komorach fermentacyjnych i gospodarkę gazową z wykorzystaniem biogazu w generatorach prądu

2. co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie Studium Wykonalności dla projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, opracowanego zgodnie z „Zakresem studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (oś priorytetowa I – Gospodarka wodno - ściekowa)” dostępnym na stronie [http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1\\_studium.pdf](http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1_studium.pdf) oraz pozostałymi odnośnymi wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020,

3. co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie Oceny oddziaływania na środowisko z zakresu gospodarki wodno-ściekowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w punkcie 6.2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączny dowody dla najważniejszych usług, określających, czy te usługi



zostały wykonane należycie. Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IDW.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt powyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 6.3. tj. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że:**

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

**Kierownik Zespołu – Projektant technolog posiadający:**

-wyszkolenie wyższe techniczne oraz  
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu w branży sanitarnej licząc od dnia uzyskania uprawnień, w tym czasie brał udział w wykonaniu - co najmniej jednej dokumentacji projektowej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. jednej dokumentacji projektowej (minimum PB) budowy, przebudowy, modernizacji oczyszczalni ścieków o minimalnej wydajności 10 000m<sup>3</sup>/d, której zakres obejmował: proces biologicznego oczyszczania ścieków z usuwaniem związków biogennych oraz gospodarkę osadową w tym termofilną dezintegrację osadu oraz fermentację osadów w wydzielonych komorach fermentacyjnych i gospodarkę gazową z wykorzystaniem biogazu w generatorach prądu

**Projektant branży elektrycznej– posiadający:**

- co najmniej 3 letnie, licząc od dnia uzyskania uprawnień, doświadczenie w projektowaniu w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;  
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający:**

- co najmniej 3 letnie, licząc od dnia uzyskania uprawnień, doświadczenie w projektowaniu w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;  
- uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**Specjalista ds. Studiów Wykonalności**

-wyszkolenie wyższe ekonomiczne lub techniczne oraz

-doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było opracowanie Studium Wykonalności dla projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, opracowanego zgodnie z „Zakresem studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (oś priorytetowa I – Gospodarka wodno - ściekowa)” dostępnym na stronie

[http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1\\_studium.pdf](http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1_studium.pdf) oraz pozostałymi odnośnymi wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 6.3. należy przygotować według wzoru - **Załącznik nr 5 do IDW**,

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień przygotowane według wzoru **Załącznik nr 6 do IDW**.

**Uwaga:**

Powyższy zespół kadry stanowi wymóg Zamawiającego do niezawodnego wykonania obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór specjalistów. Wykonawca będzie dysponował również personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia a koszt jego usług musi być uwzględniony w cenie oferty.

**W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 6.4. tj. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca wykaże, że:**

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 PLN ( dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub jej równowartość w walucie.

- w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN ( pięćset tysięcy złotych)

- w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na**

**okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzoru - załącznik nr 7 do IDW.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach według formuły **spełnia/nie spełnia**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 6 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia będzie dzień, w którym średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) nie jest publikowany, to dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu roboczym poprzedzającym dzień ukazania się ogłoszenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 6 IDW oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p. stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie P.R.M. z dnia 19 lutego 2013r, poz. 231).

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej IDW(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez wszystkich uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)**,
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 24. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej IDW(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)**,
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy p.z.p.,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

**UWAGA:**

Zgodnie z brzmieniem §3 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 9) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie),**
- 10) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW; **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).** W przypadku udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia przez inne podmioty, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych innych podmiotów do udostępnienia tych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 11) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, a w szczególności, dla kluczowych specjalistów uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie (jeżeli dotyczy);
- 12) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku);**
- 13) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).**

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy p.z.p., jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

Ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 7.1.2)-8)

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa powyżej w pkt 7.1.12).13) dotyczącej tych podmiotów

4. Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3)., 7.1.4)., 7.1.5), 7.1.7)., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.1.6, 7.1.8), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8,10 i 11 Ustawy p.z.p.;

3) dokumenty, o których mowa w 7.4.1.a).c). oraz 7.4.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) dokument, o którym mowa w 7.4.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.4.1) oraz 7.4.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące ważności dokumentów – określone w 7.4.3) oraz 7.4.4) – stosuje się odpowiednio;

6) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Janusz Bystrzyński**

tel. nr +48 83 342 60 71 do 73, wew. 521, 522 w godzinach od 07:00 do 15:00

fax. nr +48 83 342 29 13,

e-mail: j.bystrzynski@bwikwodkan.pl

b) w zakresie procedur postępowania:

**Grażyna Ruszczuk**

tel. nr +48 83 342 60 71 do 73, wew. 133 w godzinach od 07:00 do 15:00

fax. nr +48 83 342 29 13,

e-mail: g.ruszczuk@bwikwodkan.pl

## 10. Wadium.

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 PLN).**

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - i. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - iii. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

06 2030 0045 1110 0000 0008 8170

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej

Do Oferty Zamawiający **zaleca** dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

### 4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



- 4) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

#### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p.

#### 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z

dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297, §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

**UWAGA:**

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy p.z.p., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.;
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, podpisane, dla każdego z Partnerów osobno, dokumenty wymienione w punktach 7.1.3) 7.1.4), 7.1.5),7.1.6),7.1.7)7.1.8) przez osobę, odpowiednio upoważnioną przez każdego Partnera;
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy p.z.p

### **13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w sekretariacie spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o., ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>15.10.2014r</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	--------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.**

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

**„Przebudowa i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej”**

Nie otwierać przed dniem **15.10.2014r. godzina 11:30**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem **„zmiana nr .....**”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

**15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.**

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

W dniu	<b>15.10.2014r.</b>	o godz.	<b>11:30</b>
--------	---------------------	---------	--------------

## 16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu Zamówienia.
2. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert następującej bezpośrednio po upływie terminu składania ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny;
  - 4) informacje dotyczące terminu wykonania Zamówienia;
  - 5) informacje dotyczące okresu gwarancji;
  - 6) warunki płatności zawarte w ofercie
5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 16.1 oraz 16.4.2)÷6) - niniejszej IDW.

## 17. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (tekst jedn.Dz. U. z 2011 r. poz. 385.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (tekst jedn.Dz. U. z 2011 r. poz. 385.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cenę należy obliczyć w sposób, zgodny z Ustawą z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. z 2013r. poz.35 z późn. zm.).
7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.
8. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
  - 1) Oferowana cena: waga kryterium - 100%
- 3) Zasady oceny kryterium "Oferowana Cena" (C).

W przypadku kryterium "Oferowana Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Oferowana Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

- 4) Maksymalna ilość przyznanych punktów wynosi 100
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 20.3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;

- 
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; oraz
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa jest zawarta na czas oznaczony wskazany w części II niniejszej SIWZ;
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w przypadku wystąpienia następujących warunków:
- 1) z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem wprowadzenia zmiany prawa przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą
  - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem:
    - a) zmiany terminu wykonania robót budowlanych w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostaw bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach. Zmiana ta może wpłynąć na termin wykonania zamówienia ale nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - b) zmiany terminu wykonania z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzonego przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - c) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - d) zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - e) zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - f) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SIWZ. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;



- 3) zmiany przedmiotu umowy koniecznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym potrzebna do wykonania praca nie będzie stanowiła zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów ustawy p.z.p., i zostanie udzielona na warunkach określonych w we wzorze umowy i w cenie podanej w ofercie Wykonawcy,
- 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) lub zmianami kadrowymi. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 5) zmiany danych teleadresowych. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 7) zmiany Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w Załączniku nr 6 do SIWZ, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Kluczowego Specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowego Specjalisty w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Specjalisty;
- b) nie wywiązania się Kluczowego Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
- c) jeżeli zmiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego specjalisty;

- 8) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna, że Kluczowy Specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego specjalisty;

- 9) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana nie wpłynie na termin wykonania zamówienia):
  - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
  - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
- 10) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszego zamówienia. Zmiana ta wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki VAT o której mowa w pkt 18);

11) wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy

12) zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą nastąpić w sytuacji wystąpienia różnic w związku ze zmniejszeniem lub w związku ze zwiększeniem zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia;

6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

7. Każda ze Stron przedkładając drugiej stronie pisemną propozycję zmian spełniająca wymogi określone w pkt. 5 powyżej, wraz z tą propozycją przedłoży:

- opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
- propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia dostaw/usług i szacunek w jaki sposób zakładane zamiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy.

8. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w pkt. 7.

9. W przypadku upływu terminu podanego w pkt. 8 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w pkt. 8, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

10. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia pkt. 8-9.

11. Umowa podlega unieważnieniu:

- 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy p.z.p.,
- 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane zostały w części II niniejszej SIWZ.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w Ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170
- w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.  
Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
  - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty wystawienia świadectwa zakończenia robót.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

### **24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, oferty częściowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **25. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **26. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, przy czym, dla każdego z Partnerów osobno dokumenty wymienione w punktach 7.1.2), 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.6), 7.1.7), 7.1.8).
3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
4. W przypadku Wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
  - a) określenia celu i przedmiotu umowy
  - b) oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
  - c) ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna
  - d) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu
  - e) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

### **28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

### **29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.29.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.1.1).
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na tej stronie.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy p.z.p.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

## **30. Zebranie Wykonawców.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Wykonawców Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

## **31. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy p.z.p., Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### 32. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
  - 1) warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 33. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Brak informacji Wykonawcy ww. terminie będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **34. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **35. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy p.z.p.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **36. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 93, ust. 1a, pkt 1) Ustawy p.z.p., może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.



3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

### **37. Środki ochrony prawnej**

#### 1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p.
- 2) Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy p.z.p.

### **38. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

### **39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są:

- 1) Wzór formularza oferty - załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -Załącznik nr 2.
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - Załącznik nr 3.
- 4) Wzór wykazu wykonanych usług – Załącznik 4
- 5) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 5.
- 6) Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby/podmioty, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - Załącznik nr 6.
- 7) Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia -Załącznik nr 7.
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 8.
- 9) Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 9.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania:  
„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW  
WRAZ Z PRZEPOMPOWNIĄ CENTRALNĄ W BIAŁEJ PODLASKIEJ”**

Nr referencyjny : I/TO/2014

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
21-500 Biała Podlaska ul. Narutowicza 35A, POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- c) cena oferty uwzględnia cały zakres prac związany z wykonaniem zamówienia i nie będę wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego jeśli błędnie wyliczę swoją cenę ofertową;
- d) cena ryczałtowa brutto mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

Cena całkowita brutto (z VAT)	{.....}	PLN
słownie: {.....}		PLN
W tym podatek VAT w kwocie:	{.....}	PLN
słownie: {.....}		PLN
Kwota netto (bez Vat )	{.....}	PLN
słownie: {.....}		PLN

e) przedmiot zamówienia wykonam/wykonamy w terminie do ..... dni od daty podpisania umowy;

a poszczególne elementy zamówienia Zamawiający wykonam/wykonamy w terminach:

Poszczególne elementy zamówienia	Termin wymagany przez zamawiającego do dnia	Termin oferowany przez wykonawcę do dnia
1. Ekspertyzy stanu technicznego istniejących obiektów oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej	15.11.2014	
2. Koncepcja rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną	31.12.2014	
3. Studium wykonalności	31.03.2015	
4. Ocena oddziaływania na środowisko naturalne wraz z pozyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	30.04.2015	
5. Dokumentacja przetargowa (IDW, PFU) na wybór wykonawcy dla realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty, zgodnie z ustawą Pzp.	15.05.2015	

- f) udzielamy gwarancji na przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu przekazania - odbioru przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie przedmiotu umowy.
- g) oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez **30 dni** od terminu składania ofert,
- h) akceptujemy bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w niniejszej SIWZ,
- i) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- j) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniosem/wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto w formie ..... zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy o zamówienie publiczne.

- k) składam niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>1</sup>,
- l) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- m) informujemy, że *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / informacje składające się na ofertę i zawarte na stronach: od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*<sup>2</sup>,
- n) oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami .  
 Następujące prace zamierzamy zlecić Podwykonawcy:  
 (należy podać zakres rzeczowy planowany do realizacji przez Podwykonawcę)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
- o) Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach od nr ..... do nr .....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel  
 (Wykonawcy)

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

**Zamawiający:**  
**Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.**  
**21-500 Biała Podlaska**  
**ul. Narutowicza 35A,**  
**Polska**

**Tel. (+48 83) 342 60 71**  
**Fax. (+48 83) 342 29 13**  
**e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl**  
**[www.bwikwodkan.pl](http://www.bwikwodkan.pl)**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego I/TO/2014**

**WZÓR UMOWA****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania:  
„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WRAZ  
Z PRZEPOMPOWNIĄ CENTRALNĄ W BIAŁEJ PODLASKIEJ”**



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejsza Umowa zawarta dnia ..... roku w .....

pomiędzy:

**Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.,”**

adres: **ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska, Polska**

**Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088316, Kapitał Zakładowy 61 285 000,00 PLN**

**NIP 537-000-13-88; REGON 030107507**

reprezentowana przez:

1. mgr inż. Zygmunt Król – Prezes Zarządu
2. mgr inż. Janusz Bystrzyński - Prokurent

zwanymi dalej Zamawiającym

a

{.....  
.....}

adres: {.....}

reprezentowanym przez:

{.....  
.....}

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia nr ref. I/TO/2014 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dalej zwaną w treści SIWZ Ustawą Pzp., Zamawiający i Wykonawca zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – Instrukcja dla wykonawców (IDW) – część I SIWZ
- 2) załącznik nr 2 -Opis przedmiotu zamówienia – część II SWIZ
- 3) załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest „Opracowanie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania: „PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WRAZ Z PRZEPOMPOWNIĄ CENTRALNĄ W BIAŁEJ PODLASKIEJ”, zwane w dalszej części umowy „zadaniem”.

3. Zamówienie obejmuje wytworzenie i dostarczenie przedmiotu o którym mowa w ust.1. zgodnego z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy, z jednoczesnym przeniesieniem własności przedmiotu umowy na Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Wykonania **ekspertyz stanu technicznego istniejących obiektów** oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej - 4 kpl
- b) **opracowania koncepcji programowo-przestrzennej** dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” składającej się z części graficznej i opisowej. -4 kpl.,
- c) **opracowania studium wykonalności** – 4kpl. dla planowanej inwestycji zgodnie z opracowaniem pn. „Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (oś priorytetowa I – Gospodarka wodno - ściekowa)” dostępnym na stronie:  
[http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1\\_studium.pdf](http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1_studium.pdf) oraz pozostałymi odnośnymi wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020, :
- d) **opracowania dokumentacji z zakresu oceny oddziaływania na środowisko dla planowanej inwestycji** - 4 kpl.
- e) **uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska oraz aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych) oraz
- f) **uzyskania wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** dla planowanego przedsięwzięcia
- g) **opracowania dokumentacji przetargowej (IDW, PFU) dla wyłonienia wykonawcy planowanej inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty.**

W celu opracowania koncepcji programowo – przestrzennej Wykonawca we własnym zakresie pozyska:

- mapę zasadniczą w skali 1:500;
- inne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy itp., niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

oraz zobowiązuje się do :

- uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań programowych na etapie opracowywania przedmiotu umowy,
- udzielania wszystkim uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego wyjaśnień dotyczących opracowań wchodzących w zakres przedmiotu umowy i zawartych w nich rozwiązań,

- współpracy z osobami lub podmiotami, które na zlecenie Zamawiającego będą opracowywać elementy przedmiotu zamówienia a w szczególności rozwiązania koncepcyjne i studium wykonalności dla przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego.

5. Wszelkie uzgodnienia muszą być akceptowane podpisem wyznaczonego ze strony Zamawiającego koordynatora prac Janusza Bystrzyńskiego

6. Pisemne, częściowe uzgodnienia proponowanych rozwiązań będą podstawą do wykonania przedmiotu umowy i jego przekazania Zamawiającemu.

7. Przedłużające się uzgodnienia, które wstrzymują prace i mogłyby wpłynąć na termin realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać bezzwłocznie Zamawiającemu na piśmie. W przypadku braku bieżącej informacji na ten temat, występujące trudności w uzgodnieniach przedmiotu umowy nie będą uznane jako podstawa do ewentualnej zmiany terminu umownego.

## § 2

1. Wynagrodzenie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i strony nie przewidują jego podwyższenia.
2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto:

Cena całkowita brutto (z VAT)	{.....}	PLN
słownie: {.....}		PLN
W tym podatek VAT w kwocie:	{.....}	PLN
słownie: {.....}		PLN
Kwota netto (bez Vat )	{.....}	PLN
słownie: {.....}		PLN

## § 3

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi dwoma fakturami częściowymi:
  - a) **faktura częściowa o wartości 20% ceny zamówienia** po wykonaniu, przekazaniu i odebraniu przez Zamawiającego:
    - (1) ekspertyz stanu technicznego istniejących obiektów oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej,
  - b) **faktura częściowa o wartości 30% ceny zamówienia** po przekazaniu i odebraniu przez Zamawiającego
    - (1) koncepcji rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej
  - c) **faktura końcowa o wartości 50% ceny zamówienia** po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego
    - (1) studium wykonalności



- (2) dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 4.2.3 SIWZ
- (3) dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy w oparciu o ustawę Pzp oraz warunki kontraktowe FIDIC żółty.
2. Podstawą wystawienia faktur są protokoły przekazania-odbioru podpisane przez strony. Jako czas niezbędny na weryfikację pod względem kompletności przedmiotu umowy ustala się **7 dni** od daty przekazania.
  3. Faktury płatne będą przelewem w terminie **30 dni** od daty doręczenia jej do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez koordynatora prac protokołem przekazania – odbioru.
  4. Faktury płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
  5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku zmian dotyczących zasad i wysokości naliczania podatku VAT – w dostosowaniu do tych zmian, o ile wystąpią w okresie realizacji zakresu umowy lub w okresie fakturowania należności za prace wykonane zgodnie z projektem.
  6. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
  7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia pracy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi w następujących terminach:  
Poszczególne elementy zamówienia Zamawiający należy wykonać w terminach:

Elementy przedmiotu zamówienia	Termin przekazania do dnia
1. Ekspertyzy stanu technicznego istniejących obiektów oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej	
2. Koncepcja rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną	
3. Studium wykonalności	
4. Ocena oddziaływania na środowisko naturalne wraz z pozyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	
5. Dokumentacja przetargowa (IDW, PFU) na wybór wykonawcy dla realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty, zgodnie z ustawą Pzp	

Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy wynosi do 204 dni od daty podpisania umowy;

#### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, oraz przekazać Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W rozwiązaniach projektowych będą miały zastosowanie materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grup jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy określał parametry techniczne zastosowanych materiałów w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamówieniach na realizację.

## **§ 6**

Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim.

## **§ 7**

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dokumentacja techniczna, wzajemnie skoordynowana technicznie wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, i że zawiera wszelkie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody w zakresie wynikającym z SIWZ i obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminach określonych w § 4 pkt. 2 umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego opracowania, decyzje i wnioski wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące „zadań” i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych trudności hamujących prace projektowe.
2. Dodatkowe dane i materiały, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji umowy, Zamawiający dostarczy w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

## **§ 9**

1. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonaną część zadania zostanie ustalona na podstawie protokólnie stwierdzonego przez strony zaawansowania prac wraz z przekazaniem Zamawiającemu wykonanej części zakresu przedmiotu umowy.
2. Protokół, o którym mowa wyżej będzie podstawą do rozliczenia wynagrodzenia za zadanie.
3. W przypadku określonym w pkt. 1. zapisy § 13 umowy stosuje się odpowiednio.

## **§ 10<sup>3</sup>**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do

---

<sup>3</sup> Paragraf niniejszy będzie miał zastosowanie w przypadku składania Oferty wspólnej.

wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 2 będzie {.....}
4. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedkładają Zamawiającemu Porozumienie Wykonawców w formie umowy cywilnej (Umowa Konsorcjum) z dnia ..... określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 11

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wskazanie powyższe nastąpi: w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do IDW, a także podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b. ustawy Pzp. - wskazanie powyższe nastąpi odpowiednio w Załącznikach nr 4, lub 5 do IDW,- o ile dotyczy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wszelkie umowy o podwykonawstwo wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Przez umowę o podwykonawstwo – należy tu rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego i nie wykraczające poza SIWZ, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
5. W niniejszym postępowaniu wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu regulują przepisy art. 143a.-143d. ustawy Pzp
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
7. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

Wymogi w zakresie umów o podwykonawstwo:

8. termin, zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi ;
9. czas, na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń, bądź sprzeciwów do projektu umowy, kopi umowy lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie przekroczy 7 dni od otrzymania dokumentu. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego dokumentu odpowiednio projektu, kopi lub zmiany umowy o podwykonawstwo.
10. wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10.000 PLN .
11. niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń bądź sprzeciwów do przedłożonego projektu umowy, kopi umowy lub do zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 5.2., uważa się za akceptację odpowiednio projektu, kopi czy też zmiany umowy przez Zamawiającego.
12. Podwykonawca zobowiąże się w umowie o podwykonawstwo do akceptowania, bez zastrzeżeń warunków obowiązujących w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonany i przekazany przedmiot umowy od dnia podpisania przez strony protokołu przekazania – odbioru dokumentacji.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
3. W zakresie jakości przedmiotu umowy i jego zgodności z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Jeżeli jednak w przedmiocie umowy stwierdzone zostaną wady lub braki albo niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub uzupełnienia na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
6. W przypadku nieusunięcia wad Zamawiający upoważniony jest ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie wynikłe z tytułu wad przedmiotu umowy, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie gwarancji a Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł ich stwierdzić.

## § 13

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 oraz w § 9, **autorskie prawa majątkowe** do utworów (w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie używania,
  - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,

- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że w związku z przedmiotowym przeniesieniem autorskich praw majątkowych dzieło nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich a w szczególności podwykonawców.
  3. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu wszelkich szkód, jakie Zamawiający poniesie wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich w wyniku korzystania przez niego z przedmiotu umowy.
  4. W przypadku wniesienia powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy Wykonawca weźmie udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego wobec osób trzecich.

#### § 14

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 2.1 Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego ( wraz z podatkiem VAT), o którym mowa § 2 wers 1.
  - 2.2 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu opracowania, w wysokości **0,02%** wynagrodzenia ryczałtowego ( wraz z podatkiem VAT), o którym mowa § 2 wers 1. za każdy dzień zwłoki, licząc od umownych terminów wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości **0,02 %** wynagrodzenia ryczałtowego ( wraz z podatkiem VAT), o którym mowa § 2 wers 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego ( wraz z podatkiem VAT), o którym mowa § 2 wers 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

- 
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.
  3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. przewiduje możliwość zmiany Umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  4. Zmiany umowy o której mowa w pkt 3 mogą nastąpić w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
    - a. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
    - b. zmiany zostaną dokonane na piśmie w formie aneksu do Umowy,
    - c. okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w preambule aneksu do Umowy,
    - d. konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie, co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w pkt. 29.4.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w przypadku wystąpienia następujących warunków:
- 1) z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem wprowadzenia zmiany prawa przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą
  - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem:
    - a) zmiany terminu wykonania robót budowlanych w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostaw bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach. Zmiana ta może wpłynąć na termin wykonania zamówienia ale nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - b) zmiany terminu wykonania z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzonego przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - c) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - d) zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
    - e) zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

- f) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SIWZ. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

3) zmiany przedmiotu umowy koniecznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym potrzebna do wykonania praca nie będzie stanowiła zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów ustawy p.z.p., i zostanie udzielona na warunkach określonych w we wzorze umowy i w cenie podanej w ofercie Wykonawcy,

4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) lub zmianami kadrowymi. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

5) zmiany danych teleadresowych. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

7) zmiany Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w Załączniku nr 6 do SIWZ, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Kluczowego Specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowego Specjalisty w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Specjalisty;
- b) nie wywiązania się Kluczowego Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
- c) jeżeli zmiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego specjalisty;

8) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna, że Kluczowy Specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego specjalisty;

9) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana nie wpłynie na termin wykonania zamówienia):

a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

10)wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszego zamówienia. Zmiana ta wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki VAT o której mowa w pkt 18);

11)wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy

12)zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą nastąpić w sytuacji wystąpienia różnic w związku ze zmniejszeniem lub w związku ze zwiększeniem zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia;

6.Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

7.Każda ze Stron przedkładając drugiej stronie pisemną propozycję zmian spełniająca wymogi określone w pkt. 5 powyżej, wraz z tą propozycją przedłoży:

- opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
- propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia dostaw/usług i szacunek w jaki sposób zakładane zamiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy.

8.Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w pkt. 7.

9.W przypadku upływu terminu podanego w pkt. 8 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w pkt. 8, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

10)Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia pkt. 8-9.

**Nie stanowi zmiany umowy** w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - b) zmiany danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ (IDW), a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Inżyniera i Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
  - d) zmiana formy w jakiej zostało wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy dokonane zgodnie z art. 149 ustawy Pzp.
4. zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo części robót budowlanych, dostaw lub usług podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub podwykonawcy podwykonawcy jeżeli czynności te nastąpiły na zasadach określonych w SIWZ oraz w przypadku odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za prace wykonane bez obowiązku zapłaty odszkodowania.

## § 16

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia, wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te



---

dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy. Przekazanie i zwrot dokumentów nastąpi w formie protokołu.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 17

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień umownych z jakichkolwiek przyczyn okaże się niewykonalne lub nieskuteczne, wszystkie inne postanowienia umowy pozostają w mocy.
4. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

**Zamawiający:**

**Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.**  
21-500 Biała Podlaska  
ul. Narutowicza 35A,  
Polska

**Tel. (+48 83) 342 60 71**  
**Fax. (+48 83) 342 29 13**  
**e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl**  
[www.bwikwodkan.pl](http://www.bwikwodkan.pl)

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego I/TO/2014**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania:  
„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WRAZ  
Z PRZEPOMPOWNIĄ CENTRALNĄ W BIAŁEJ PODLASKIEJ”**



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” .

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji technicznej dla realizacji zadania: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” oraz jej przekazanie Zamawiającemu w określonej ilości kompletów dokumentacji, przy czym komplet oznacza jeden egzemplarz papierowy wraz z zapisem na elektronicznym nośniku danych CD/DVD:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie **ekspertyz stanu technicznego istniejących obiektów** oczyszczalni ścieków i przepompowni centralnej - 4 kpl
- b) **opracowanie koncepcji** programowo-przestrzennej dla inwestycji pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej” składającej się z części graficznej i opisowej. -4 kpl.,
  - Część opisowa winna zawierać co najmniej:
    - Obliczenia technologiczne zgodnie z ATV A131P,
    - Opis obiektów oczyszczalni z uwzględnieniem ich podstawowych parametrów technologicznych;
    - Zestawienie obecnej ilości osadów oraz perspektywę docelową;
    - Wykaz projektowanych maszyn i urządzeń;
    - Bilans energetyczno-ciepłny;
    - Określenie zużycia podstawowych materiałów eksploatacyjnych (energia, woda, środki chemiczne);
    - Określenie szacunkowych nakładów inwestycyjnych;
    - Analizę konieczności i możliwości przyłączenia do sieci światłowodowej, gazowej, wodociągowej, sanitarnej, elektroenergetycznej lub zmiany istniejących przyłączy w tym zakresie;
  - Część graficzna winna obejmować co najmniej:
    - Plan zagospodarowania terenu oczyszczalni po rozbudowie i modernizacji na mapie zasadniczej;
    - Schemat technologiczny
- c) **opracowanie studium wykonalności** – 4kpl. dla planowanej inwestycji w oparciu zgodnie z „Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (oś priorytetowa I – Gospodarka wodno - ściekowa)” dostępnym na stronie [http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1\\_studium.pdf](http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1_studium.pdf) oraz pozostałymi odnośnymi wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach POIiŚ 2014-2020, :
- d) **opracowanie dokumentacji z zakresu oceny oddziaływania na środowisko dla planowanej inwestycji** - 4 kpl.
- e) **uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska oraz aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie

- postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych) oraz
- f) **uzyskanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla planowanego przedsięwzięcia**
  - g) **opracowanie dokumentacji przetargowej (IDW, PFU) dla wyłonienia wykonawcy planowanej inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty.**

W celu opracowania koncepcji programowo – przestrzennej Wykonawca we własnym zakresie pozyska:

- mapę zasadniczą w skali 1:500;
- inne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy itp., niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ponadto koncepcja programowo-przestrzenna, musi być sporządzona w takiej formie, aby umożliwiała wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, będącego częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót dla realizacji inwestycji w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC żółty, prowadzonym w oparciu o ustawę Pzp.

Studium wykonalności, będzie stanowić załącznik do dokumentacji aplikacyjnej, celem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków unijnych dla projektu inwestycyjnego przewidzianego do współfinansowania ze środków POIiŚ w latach 2014-2020 .

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty:

- dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji, w tym istniejącej oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej,
- zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

### 3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

Przy opracowywaniu koncepcji za cel inwestycji należy przyjąć , aby w ramach rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z przepompownią centralną w Białej Podlaskiej, zostały zastosowane nowoczesne technologie, uzyskany został podwyższony stopień usuwania biogenów, zwiększona przepustowość systemu oraz intensyfikacja produkcji biogazu. Dodatkowo należy dążyć, aby w wyniku realizacji projektu nastąpiło zmniejszenie zużycia energii elektrycznej w wyniku zastosowania automatyzacji procesów technologicznych i wymiany urządzeń na najbardziej energooszczędne oraz zmniejszenie zużycia energii cieplnej m.in. w wyniku termomodernizacji obiektów. Ponadto modernizacja przepompowni winna zwiększyć bezpieczeństwo i niezawodność pracy newralgicznego obiektu miejskiego systemu kanalizacyjnego.

## II. OPIS ISTNIEJĄCEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Oczyszczalnia ścieków znajduje się w południowo-wschodniej części miasta w odległości ok. 300 m od brzegu rzeki Krzny, która jest odbiornikiem ścieków oczyszczonych. Teren oczyszczalni w granicach ogrodzenia zajmuje powierzchnię ok. 5,4 ha. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni odbędzie się w granicach istniejącego terenu. Istniejąca oczyszczalnia ścieków była modernizowana w latach 1998-2001. Przyjęte rozwiązania uwzględniały obowiązujące wówczas akty prawne dotyczące jakości odprowadzanych ścieków, które sukcesywnie były obostrzone decyzjami kilku pozwoleń wodno – prawnych.

W chwili obecnej pozwolenie wodnoprawne wydane decyzją Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dn. 19.08.2011 nr GK.6341.20.2011.MRY5 ważne do dnia 18.08.2016 r. określa następujące warunki korzystania z wód:

odprowadzanie oczyszczonych ścieków w ilości :  $Q_{d\acute{s}r} = 12\ 000\ m^3/d$ ,  $Q_{dmax} = 16\ 000\ m^3/d$ ;

przy najwyższych dopuszczalnych wartościach wskaźników zanieczyszczeń:

- BZT5 – 15,0 mg O<sub>2</sub>/l
- ChZT – 125,0 mg O<sub>2</sub>/l
- Zawiesina og. – 35 mg/l
- Azot ogólny - 15 mgN/l
- Fosfor ogólny – 2 mgP/l

Zastosowane urządzenia dobrane były z uwzględnieniem dostępnego stanu techniki z przed piętnastu lat. Większość obiektów eksploatowanych było przez 45 lat. Średnia rzeczywista przepustowość była najwyższa w roku 2011 i wynosiła  $Q_{\acute{s}rd} = 10682\ m^3/d$ . Przewiduje się sukcesywny wzrost ilości ścieków do wartości docelowej  $Q = 15000\ m^3/d$ . Wzrost ilości ścieków w późniejszym czasie doprowadzi do przekroczenia wskaźnika 100 000 RLM, co będzie skutkowało obowiązywaniem nowych, jeszcze bardziej obostrzonych warunków odprowadzania oczyszczonych ścieków do rzeki Krzny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r w sprawie warunków, jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego z późniejszymi zmianami ( Dz.U nr 137 z 2006 r. poz.984 ).

Obiekty oczyszczalni ze względu na stan techniczny, uciążliwość zapachową dla otoczenia (odory) i ograniczoną przepustowość wymagają przebudowy i modernizacji. Wymiany wymagają też przestarzałe i wyeksploatowane urządzenia.

W trakcie eksploatacji obiektów stwierdzono szereg niedomagań:

- nieskuteczne usuwanie piasku z piaskownika
- przestarzały i awaryjny system sterowania pompami
- okresowy wpływ zawiesiny z osadników wstępnych
- mało efektywny system zgarniania osadów w osadnikach wtórnych
- zbyt mała przepustowość osadników wtórnych
- brak pomiaru przepływu na rurociągach
- wadliwy system rozbijania kożucha w ZKF
- wadliwe przełączanie „awaryjnego” zasilania oczyszczalni w energię elektryczną
- nieuporządkowany system odbioru ciepła z różnych źródeł
- okresowe podpiętrzanie ścieków na dopływie do osadników wstępnych
- brak zamkniętego pomieszczenia dla ciągnika i przyczep w miejscu zrzutu osadu odwodnionego
- brak wciągnika nad wirówką nr 2
- uciążliwość zapachowa dla obsługi i okolicznych mieszkańców
- wysoka energochłonność oczyszczalni

Planowana rozbudowa i modernizacja istniejących obiektów winna uwzględniać likwidację stwierdzonych podczas eksploatacji niedomagań. Istniejące obiekty należy przewidzieć tak aby zostały skojarzone z nowo wybudowanymi, pozwalając podwyższyć przepustowość oczyszczalni i sprostać podwyższonym wymaganiom jakości odprowadzanych ścieków oczyszczonych do środowiska. W wyniku modernizacji winien zostać usprawniony proces oczyszczania ścieków. Należy przewidzieć również intensyfikację procesu fermentacji osadu nadmiernego oraz poprawę własności reologicznych osadu. W koncepcji należy uwzględnić hermetyzację obiektów wraz z dezodoryzacją oraz zamontowanie układów automatycznego sterowania urządzeniami wraz z zaawansowanymi pomiarami.

Jako główne założenie należy przyjąć by rozbudowa i modernizacja oczyszczalni przyczyniła się do oczyszczania strumienia ścieków  $Q_{\text{śrd}} = 15000 \text{ m}^3/\text{d}$  do wartości określonych dla oczyszczalni powyżej  $RLM > 100\ 000$ , a usprawnienie pracy oczyszczalni i wprowadzenie nowych technologii, usunięcie istniejących niedomagań umożliwiło osiągnięcie wymaganych prawem obowiązujących wskaźników zanieczyszczeń odprowadzania oczyszczonych ścieków (osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego) oraz przyczyniło się do efektywnej pracy oczyszczalni przez kolejne lata.

Koncepcja rozbudowy i modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków w Białej Podlaskiej winna uwzględniać co najmniej:

- 1. Zapewnienie jakości ścieków oczyszczonych określonej dla oczyszczalni o  $RLM > 100\ 000$ , w tym stężenia azotu ogólnego poniżej  $10 \text{ mg}/\text{dm}^3$ .**
- 2. Wzrost trwałości i niezawodności obiektów istniejących.**
- 3. Ograniczenie zużycia energii.**
- 4. Ograniczenie ilości związków organicznych w skratkach i piasku.**
- 5. Intensyfikacja procesu fermentacji osadu i produkcji biogazu.**
- 6. Ograniczenie wpływu oczyszczalni na środowisko.**
- 7. Wprowadzenie możliwości przeróbki osadów z czyszczenia kanalizacji m.in. przez budowę stacja odbioru i przeróbki osadów z systematycznego czyszczenia kanalizacji.**

### **III. OPIS PRZEPOMPOWNI CENTRALNEJ:**

Przepompownia ścieków znajduje się w centrum miasta Biała Podlaska, przy ul. Mickiewicza.

Przepompownia przetłacza ścieki dopływające z sieci kanalizacyjnej do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Biała Podlaska przy ul. Brzegowej. Uruchomiona została w roku 1976, modernizowana w 1990. Przepompownia przetłacza ponad 80% ogólnej ilości ścieków dopływających do oczyszczalni. W okresie opadów nawalnych i zakłóceń energetycznych następuje przeciążenie systemu przepompowni. Zainstalowane w niej urządzenia są zdekapitalizowane oraz przestarzałe o zbyt małej przepustowości. Wymagają wymiany i modernizacji ze względu na stan techniczny oraz ograniczoną przepustowość. Pompy zainstalowane w przepompowni wymagają gruntowej wymiany i dostosowania ich wydajności do możliwości technologicznych rozbudowywanej i modernizowanej oczyszczalni ścieków. Z uwagi na lokalizację przepompowni wraz z obiektami towarzyszącymi w bliskim sąsiedztwie obiektów użyteczności publicznej należy przewidzieć instalację antyodorową ograniczającą do minimum uciążliwości zapachowe związane z pracą przepompowni. Niedomagania w pracy

przepompowni skutkują licznymi podtopieniami w przypadku intensywnych opadów. Modernizacja przepompowni winna zwiększyć bezpieczeństwo i niezawodność pracy newralgicznego punktu miejskiego systemu kanalizacyjnego.

**Główne cele i zadania rozbudowy i modernizacji istniejącej przepompowni ścieków w Białej Podlaskiej stanowią:**

- 1. Zwiększenie przepustowości systemu oraz wzrost trwałości i niezawodności obiektu, urządzeń istniejących, optymalizacja dopływu ścieków do oczyszczalni z dużego, zagrożonego przeciążeniem obszaru obejmującego ponad 80% dostawców ścieków.**
- 2. Ograniczenie zużycia wody w procesie usuwania osadów (skratki).**
- 3. Ograniczenie zużycia energii elektrycznej.**
- 4. Ograniczenie wpływu przepompowni na środowisko.**

**Założenia ogólne na potrzeby koncepcji rozbudowy i modernizacji przepompowni ścieków stanowią:**

- Max. ilość ścieków w okresach deszczowych przetłaczana z pompowni 1200 m<sup>3</sup>/h
- Max. ilość ścieków w okresach suchych 550 m<sup>3</sup>/h
- Średnia dobową ilość ścieków 8300 m<sup>3</sup>/d (tj. ok. 350 m<sup>3</sup>/h)
- Zbiorcza praca pomp w okresach deszczowych
- Naprzemienna praca pomp w okresach suchych

**Zakres modernizacji przepompowni winien obejmować co najmniej:**

#### **1) Renowację - komory przed przepompownią:**

Proponowane jest wykonanie renowacji komory poprzez poddanie jej myciu hydrodynamicznemu, usunięcie wszystkich luźnych części skorodowanego betonu, zatamowanie wycieków szybko i skutecznie zaprawami mineralnymi na bazie cementu, wykonanie reprofiliacji ścian chemią budowlaną. Komin włazowy z kręgów należy zdemontować i wykonać nowy.

#### **2) Przepompownia:**

- 2.1. Renowacja zbiornika ścieków - dwóch komór.
  - 2.2. Montaż mieszadeł w zbiorniku w celu zminimalizowania zjawisk flotacji tłuszczu oraz sedimentacji cząstek stałych.
  - 2.3. Wymiana istniejących pomp (4 szt.) na nowe ze zmianą sterowania pomp.
  - 2.4. Wymiana przewodów tłocznych, przepływomierzy, armatury ręcznej i automatycznej.
  - 2.5. Wymiana rozdrabniarki i kraty mechanicznej na nowe kraty z prasopłuczką.
  - 2.6. Przeprojektowanie wentylacji mechanicznej, połączonej z układem dezodoryzacji i monitoringiem gazów.
- 3) Budowa przepompowni awaryjnej odciążającej na kolektorze dopływowym do przepompowni centralnej zautomatyzowanej wraz z rurociągiem tłocznym.

- 4) Blok energetyczny: modernizacja zasilania awaryjnego z wymianą agregatu prądotwórczego min. 200 kW, wizualizacja i sterowanie pracą przepompowni z centralnej dyspozytorni.
- 5) Termomodernizacja obiektów.
- 6) Utwardzenie dróg eksploatacyjnych, montaż monitoringu ochronnego terenu .
- 7) Renowacja przewodów tłocznych do komory rozprężnej.
- 8) Wymiana pokrycia i zabudowa wiaty garażowej.