

ZAMAWIAJĄCY: BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA

„WOD-KAN” SPÓŁKA Z O. O.

21-500 BIAŁA PODLASKA UL. NARUTOWICZA 35 A

Tel. (83) 342 60 71 do 73, fax. (83) 342 29 13

www.bwikwodkan.pl

Znak:1/NA/X/2013

Biała Podlaska dn. 15.10.2013 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY:

Dostawy materiałów biurowych do siedziby Spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja

„WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej ul. Narutowicza 35 A

Zatwierdził:

.....

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania w trybie zapytania o cenę na dostawę materiałów biurowych do siedziby Spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej

I. CZĘŚĆ- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II. CZĘŚĆ- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Przygotowanie oferty.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu.
4. Kryteria oceny ofert.
5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Wymagania dotyczące wadium.
7. Termin i miejsce składania ofert.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert.
9. Termin związania z ofertą.
10. Otwarcie i oceny ofert.
11. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.
12. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

III. CZĘŚĆ – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2- Formularz cenowy

Załącznik Nr 3- Etapy dostawy materiałów przetargowych

Załącznik Nr 4- Oświadczenie

Załącznik Nr 5 – Umowa (projekt)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej ul. Narutowicza 35 A, tel. (83) 342 60 71 do 73, fax. (83) 342 29 13, www.bwikwodkan.pl zwanym dalej Zamawiającym ogłasza przetarg w trybie zapytania o cenę na dostawę materiałów biurowych w roku 2014 do siedziby Spółki BWiK „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej.

I. CZĘŚĆ- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych do siedziby Spółki Białskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej ul. Narutowicza 35 A zgodnie z załącznikiem nr 3, i tak:
 - a) **Pakiet nr 1**- dostawa papieru ksero/miesięczna
 - b) **Pakiet nr 2** – dostawa pozostałych artykułów biurowych/kwartalna
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia materiałów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 2 nie przekraczającej 20% ilości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów.
4. Na oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub dowolną liczbę części. Nazwy własne takie jak np. „Zenit” i inne zostały użyte przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ tylko przykładowo. Wykonawca może

zaoferować produkt innego producenta i o innej nazwie, pod warunkiem, że posiadać on będzie nie gorsze parametry oraz właściwości co produkty podane przykładowo.

6. Wykonawca podaje ceny jednostkowe i wartości w PLN (netto) dla każdego rodzaju towaru.

7. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i rozładunku zamawianych materiałów do podręcznego magazynu.

9. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wartość całkowitą zamówienia netto.

10. Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną.

II. CZĘŚĆ- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Przygotowanie oferty.

1.1. Składana oferta musi być sporządzona na Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej SIWZ,

1.2. Formularz oferty wraz ze stanowiącym jego integralną część z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.

1.3. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

1.4. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralny atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą one uwzględnione. Niespełnienie tych wymagań będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1.6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów.

1.7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

1.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zamkniętej z adresem Zamawiającego i z napisem na kopercie „Przetarg na dostawę materiałów biurowych”. Nie otwierać przed dniem 20.11.2013 godz.11¹⁰

1.9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie o cenę.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

3.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie **spełnia/ nie spełnia**

4. Kryteria oceny ofert.

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena.**

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. Formularz cenowy oferty- Załącznik nr 2

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia- Wykonawca przedstawi następujące oświadczenie, że spełnia

wymagania art. 18 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o.

5.3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 20. Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej,

5.4. Dokumenty i oświadczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 500 złotych (słownie: pięćset złotych i 00/100) do kasy BWiK „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej w formie pieniężnej do dnia 20.11.2013 roku do godziny 10³⁰.

7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółki BWiK „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej, ul. Narutowicza 35 A w sekretariacie pok. Nr 200 osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia 20.11.2013 roku do godziny 11⁰⁰

7.2. Zamawiający zwróci oferty złożone po terminie składania ofert zgodnie z art. 72 ust.2 regulaminu.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert.

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w obecności oferentów, którzy przybędą do siedziby Zamawiającego ul. Narutowicza 35 A w Białej Podlaskiej pok. Nr 200 w dniu 20.11.2013 r. godz. 11¹⁰

9. Termin związania z ofertą.

9.1. Wykonawca jest związany ze złożoną ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10.2. W toku dokonaniu badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 75 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Bialskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z Regulaminem postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Bialskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art.75 Regulaminem postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Bialskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej,

11. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

11.1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,

że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych..

11.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania.

12.3. Adres Zamawiającego:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o. o.

Ul. Narutowicza 35A 21-500 Biała Podlaska

Tel. (83) 342 60 71 do 73, fax. (83) 342 29 13, www.bwikwodkan.pl

12.4. Upoważnioną osobą do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

1) **Elżbieta Kryśko** tel. (83)342 60 71 do 73 wew. 50

IV. CZĘŚĆ – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2- Formularz cenowy

Załącznik Nr 3- Etapy dostawy materiałów przetargowych

Załącznik Nr 4- Oświadczenie

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie

Załącznik Nr 6- Umowa (projekt)

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do opublikowanego dniaw.....
.....ogłoszenia o przetargu w trybie zapytania o cenę
na dostawę materiałów biurowych do Spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN”
Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej, ul. Narutowicza 35 A, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu
zamówienia za cenę netto:

Pakiet Nr 1-

Pakiet Nr 2-

Łącznie:.....netto

2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w ustalonych terminach według Załącznika Nr 3
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Wnieśliśmy wadium w kwocie 500 złotych.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do podpisania umowy w terminie związania z ofertą.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 6) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
7. Załączniki- oświadczenia- dokumenty:
 - 6.1.....
 - 6.2.....
 - 6.3.....
 - 6.4.....
 - 6.5.....
 - 6.6.....

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet Nr 1

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szt./ op.	Jed. miary	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Papier ksero biały,A4 80g/m ² , 500 ark., białość CIE 161, Typu LUX lub równoważny	150	ryz		
2.	Papier ksero biały,A4 80g/m ² , 500ark., białość CIE 146, Typu SPEED lub równoważny	500	ryz		
3.	Papier ksero biały, A3 80g/m ² , 500 ark. białość CIE 161 Typu LUX lub równoważny	10	ryz		
4.	Papier ksero biały A3 80g/m ² , 500ark. białość CIE 146 Typu SPEED lub równoważny	30	ryz		

Pakiet Nr 2

L.p.	Nazwa towaru	Ilość szt./ op.	Jed. miary	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Blok techniczny A4/10 kartek	50	Szt.		
2.	Blok techniczny A3/10 kartek	3	Szt.		
3.	Blok biurowy w kratkę A4/100 kartek	60	Szt.		
4.	Blok biurowy w kratkę A5/100 kartek	20	Szt.		
5.	Brulion A 5 w kratkę, twarda oprawa 96 kartek, szyty	12	Szt.		
6.	Brulion A4 w kratkę, twarda oprawa, 96 kartek, szyty	12	Szt.		

7.	Cienkopis biurowy, końcówka fibrowa oprawiona w metal grubość linii pisania 0,4 mm w kolorze czerwonym, tusz odporny na wysychanie na bazie wody, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka,	60	Szt.		
8.	Cienkopis biurowy, końcówka fibrowa oprawiona w metal grubość linii pisania 0,4 mm w kolorze czarnym, tusz odporny na wysychanie na bazie wody, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka,	12	Szt.		
9.	Cienkopis biurowy, końcówka fibrowa oprawiona w metal grubość linii pisania 0,4 mm w kolorze niebieskim, tusz odporny na wysychanie na bazie wody, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka,	18	szt.		
10.	Długopis zwykły automatyczny, wkład koloru niebieskiego	60	Szt.		
11.	Długopis ZENIT z wkładem koloru niebieskiego	60	Szt.		
12.	Długopis żelowy automatyczny z wymiennym niebieskim wkładem, ze skuwką , typu intense gel	100	Szt.		
13.	Kostka – notes samoprzylepny żółty 76x76mm	30	Szt.		
14.	Kostka-notes 76x76mm, luz	12	Szt.		
15.	Korektor obudowa w kształcie długopisu, szybkoschnący, uchwyt połączony z dozownikiem, metalowa końcówka korektująca, średnica końcówki 1mm, substancja nie gęstniejąca, nie wysychająca, wygodna miękka oprawa, pojemność 8ml.	38	Szt.		
16.	Koperta papierowa C6 biała samoklejąca bez okienka (1000szt.)	6	Op.		
17.	Koperta papierowa DL-SK biała samoklejąca z okienkiem (1000szt.)	12	Op.		
18.	Koperta papierowa A4 biała, z rozszerzonymi bokami i spodem Doublebag z podwójnego papieru, z paskiem HK,	80	Szt.		
19.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym C5, kolor biały	40	Szt.		
20.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym C4, kolor biały	40	Szt.		
21.	Koperta papierowa B4 biała samoklejąca	40	Szt.		
22.	Koperta biała lub brąz E-4 SK 280*400*40	40	Szt.		
23.	Koperta na płytę CD biała z okienkiem	20	Szt.		

24.	Koszulka foliowa przezroczysta A4 do wpinania do segregatora	2000	Szt.		
25.	Koszulka foliowa przezroczysta A5 do wpinania do segregatora	80	Szt.		
26.	Ołówek drewniany z gumką, twardość HB, grafit w całości wklejany, odporny na złamanie, mocne, cedrowe drewno, kolorystyka czarno-żółta	25	Szt.		
27.	Ołówek automatyczny HB na grafit 0,5, metalowa końcówka, zasobnik na grafity.	8	Szt.		
28.	Grafity 0,5 do ołówków automatycznych HB.	8	Op.		
29.	Papier Fax 210x30	40	Rol.		
30.	Marker permanentny wodoodporny, do pisania na płytach CD, dwie końcówki okrągła 3mm i fibrowa 0,8mm, wodoodporny i szybkoschnący tusz na bazie alkoholu; nie zawiera ksylenu i toluenu, kolor czarny. Typu PREMIUM lub równoważny	24	Szt.		
31.	Marker olejowy z farbą, wodoodporny z okrągłą końcówką, kolor czarny,	24	Szt.		
32.	Marker olejowy z farbą, wodoodporny z okrągłą końcówką, kolor czerwony,	12	Szt		
33.	Zakreślacz, kolor żółty ze ściętą końcówką. Duża odporność na wysychanie bez skuwki, uniwersalny tusz na bazie wody, grubość linii 2 - 5 mm.	30	Szt.		
34.	Zakreślacz, kolor zielony ze ściętą końcówką. Duża odporność na wysychanie bez skuwki, uniwersalny tusz na bazie wody, grubość linii 2 - 5 mm.	20	Szt.		
35.	Zakreślacz, kolor pomarańczowy ze ściętą końcówką. Duża odporność na wysychanie bez skuwki, uniwersalny tusz na bazie wody, grubość linii 2 - 5 mm.	20	Szt.		
36.	Klej w sztyfcie 8g do klejenia papieru, tektury, zdjęć, nie brudzący, zmywalny, zawiera PVP, bez rozpuszczalnika	30	szt		
37.	Spinacze biurowe trójkątne, stalowe, 28mm, op.100 szt.	10	Op.		
38.	Spinacz biurowy, stalowy, 28mm, op.100 szt.	40	Op.		

39.	Skoroszyt A4 PCV, twardy z multiperforacją, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek, w kolorze żółtym, niebieskim, czerwonym, zielonym i czarnym, op.a 1	80	Op.		
40.	Skoroszyt A4 PCV, twardy, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek, różne kolory, w kolorze żółtym, niebieskim, czerwonym, zielonym i czarnym, szerokość grzbietu 2 cm , op. a 10 szt.	150	Op.		
41.	Skoroszyt papierowy A4 z mocnego kartonu. Kolor biały z nadrukiem i miejscem do opisu	40	Szt.		
42.	Segregator A4, szerokość grzbietu 50mm , wykonany z twardego kartonu pokryty z zewnątrz poliofeliną, a wewnątrz białym papierem, wyposażony w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem, kolor poliofeliny niebieski, zielony i czerwony jednolity	60	Szt.		
43.	Segregator A4, szerokość grzbietu 70mm , wykonany z twardego kartonu pokryty z zewnątrz poliofeliną, a wewnątrz białym papierem, wyposażony w mechanizm dźwigniowy oraz blokadę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem, kolor poliofeliny niebieski, zielony i czerwony jednolity	120	Szt.		
44.	Skorowidz alfabetyczny w kratkę A4, 96 karetek, oprawa twarda, szyty	2	szt		
45.	Skorowidz alfabetyczny w kratkę A5, 96 karetek, oprawa twarda, szyty	2	szt		
46.	Teczka kartonowa wiązana A4, wykonana z kartonu o gramaturze 250g/m ² , kolor biały	200	szt		
47.	Teczka kartonowa z gumką lakierowana A4, kolor niebieski, zielony jednolity,	40	Szt.		
48.	Taśma klejąca biurowa, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym rozmiar 19mmx50mm.	20	Szt.		
49.	Taśma pakowa brązowa, klej kauczukowy naturalny, jednostronnie klejąca, przeznaczona do zaklejania kartonów, rozmiar 48mmx110mm	24	Szt.		

50.	Taśma dwustronnie klejąca do wykładzin na folii, rozmiar 38mmx10m.	4	Szt.		
51.	Tusz do pieczętek, pojemnik 25ml z aplikatorem umożliwiającym nasączenie, kolor niebieski	8	Szt.		
52.	Temperówka plastikowa, jednootworowa z pojemnikiem, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem	12	Szt.		
53.	Wkład żelowy kulkowy do długopisu niebieski, 0,5 mm, INTENSE GEL REFILL op.12 szt.	24	Op.		
54.	Wkład metalowy wielkopojemny, średnica kulki 0,8 mm, kolor niebieski, typu Zenit 4, op. 20szt.	4	Op.		
55.	Wkład metalowy wielkopojemny do długopisów, kolor niebieski, Typu Patio, op. 24 szt.	2	Op.		
56.	Wkład do długopisu zwykły o długości 10,7 cm wraz z końcówką, ze skrzydełkami, kolor niebieski	100	szt.		
57.	Zszywki biurowe 24/6 op. 1000 szt	80	Op.		
58.	Zawieszka do kluczy plastikowe, różnokolorowe, jednostronne z przezroczystą folią , wymiary: 22 x 53 mm, pole opisu: 15 x 32 mm	100	szt.		
59.	Znaczniki samoprzylepne 20x50mm, 4 neonowe kolory	24	Op.		
60.	Zeszyt A5 w kratkę, w miękkiej oprawie, 16 kartek	40	Szt.		
61.	Zeszyt A5 w kratkę, w miękkiej oprawie 60 kartek	16	Szt.		
62.	Zeszyt A5 w kratkę, w miękkiej oprawie 32 kartek	24	Szt.		
63.	Księga korespondencyjna A4, 300 kartek, oprawa introligatorska, kolor granatowy	2	Szt.		
64.	Dziennik korespondencyjny A4, 96 kartek, oprawa introligatorska, kolor granatowy	2	Szt.		
65.	Pojemnik kartonowy na czasopisma, pole opisowe na grzbiecie, 120 mm, koloru białego, niebieskiego	40	Szt.		

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

Etapy dostawy materiałów przetargowych

Pakiet Nr 1

L.p.	Nazwa towaru	Dostawa w miesiącach											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
		Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach	Ilość w ryzach
1.	Papier ksero biały,A4 80g/m ² , 500 ark. Typu LUX lub równoważny	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12
2.	Papier ksero biały,A4 80g/m ² , 500ark. Typu SPEED lub równoważny	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50
3.	Papier ksero biały, A3 80g/m ² , 500 ark. Typu LUX lub równoważny	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1	1
4.	Papier ksero biały A3 80g/m ² , 500ark. Typu SPEED lub równoważny	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3

.....dnia.....

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 18 REGULAMINU POSTĘPOWANIA DLA PROCEDURY
PRZETARGOWEJ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA W BWIK „WOD-KAN” SP. z o.o.
W BIAŁEJ PODLASKIEJ DLA PRZETARGU NA:
Dostawę materiałów biurowych**

Zamawiający:

Spółka Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. ul. Narutowicza 35a,
21-500 Biała Podlaska

Wykonawca:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE :

Stosownie do treści art. 18 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWIK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę materiałów biurowych**
2. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadam wiedzę i doświadczenie;
4. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....
pieczętka i podpis osób/y
uprawnionych/ej do reprezentacji wykonawcy

..... dnia

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 20 REGULAMINU POSTĘPOWANIA DLA PROCEDURY
PRZETARGOWEJ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA W BWiK „WOD-KAN”
SP. Z O.O. W BIAŁEJ PODLASKIEJ DLA DLA PRZETARGU NA:**

Dostawę materiałów biurowych

Zamawiający:

Spółka Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. ul. Narutowicza 35a,
21-500 Biała Podlaska

Wykonawca:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE :

Stosownie do treści art. 22, art.40 w zw. z art. 20 ust. 1 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 20 ust.1

.....
pieczętka i podpis osób/y
uprawnionych/ej do reprezentacji wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ znak 1/NA/X/2012

**UMOWA
(PROJEKT)**

zawarta w dniuw, pomiędzy:

Spółka Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. ul. Narutowicza 35 A, 21-500 Biała Podlaska zarejestrowaną w KRS Nr 0000088316 zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Zygmunt Król- Prezes Zarządu

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania o cenę, na sukcesywne dostawy materiałów biurowych na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2011 r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnialutego 2011 r., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Rozładunek oraz dostarczanie materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie własnym transportem Wykonawcy, na własny koszt i ryzyko.
4. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2012 do 31.12.2012 r.

§ 3

1. Ceny jednostkowe, wskazane w ofercie Wykonawcy, za wszystkie materiały objęte niniejszą umową są obowiązujące i maksymalne oraz nie mogą być podwyższone przez cały czas trwania umowy.
2. Zapłata dokonywana będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na podstawie faktur VAT wystawianych odrębnie dla poszczególnych dostaw w ciągu 30 dni od otrzymania faktury .
3. Dostawca akceptuje fakt, iż ilości asortymentów wyszczególnione w SIWZ są ilościami planowanymi. Odbiorca zastrzega sobie możliwość ich zmniejszenia bądź zwiększenia w stosunku do ilości i wartości dostaw nie przekraczającej 20% ilości umowy, w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami.

§4

1. Zamawiający może żądać wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad, co Wykonawca obowiązany jest zrealizować przy kolejnej dostawie.
2. Za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Dostawca.

§5

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania z 14 dniowym okresem wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Dostawca dostarczył towar, w jakiegokolwiek części, inny niż wynikający z zamówienia, a który nie został zaakceptowany przez Odbiorcę i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
 - b) dwukrotnego opóźnienia w realizacji niniejszej umowy, w szczególności w dostawie materiałów lub w wymianie dostarczonych materiałów na zgodne z umową lub w wymianie materiałów wadliwych na wolne od wad.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- oferta Dostawcy- FORMULARZ CENOWY

§9

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

.....

.....

