

**ZAMAWIAJĄCY : BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA
„WOD - KAN” SP. Z O.O. UL. NARUTOWICZA 35A
21-500 BIAŁA PODLASKA**

tel. 83 342 60 71

fax. 83 342 29 13

www.bwikwodkan.pl

e-mail: sekretariat@bwikwodkan.pl

Znak: 2/TIz/2013

Biała Podlaska dn. 26.04.2013r

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

DOTYCZY:

**Budowa zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych
w Białej Podlaskiej.**

Zatwierdzam

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej

SPIS TREŚCI

I. Opis przedmiotu zamówienia.

II. Instrukcja dla wykonawcy.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wadium.
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Kryteria oceny ofert, znaczenia tych kryteriów, sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.
7. Tryb udzielania wyjaśnień.
8. Termin i miejsce składania ofert.
9. Termin związania ofertą.
10. Termin i miejsce otwarcia ofert.
11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Zasady unieważnienia postępowania.
14. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.
15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
16. Warunki Umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacja o podwykonawstwie.

III. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie do art. 18 regulaminu
- Załącznik nr 4 - oświadczenie do art. 20 regulaminu
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Projekt budowlany.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej
ul. Narutowicza 35A, tel. 83 342 60 71, fax. 83 342 29 13,
e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl, adres strony internetowej www.bwikwodkan.pl, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej** zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Bialskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie budowlanym oraz w SIWZ:

- budowy zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych.

CPV: 45233140-2 , 45233120-6, 45233127-5, 45233330-1, 45233222-1, 45233226-9 .

2. Termin wykonania zamówienia wymagany : 60 dni od daty podpisania umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne

1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

3) W przypadku o którym mowa w pkt.2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

8) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

9) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

2) Formularza cenowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.

3) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

- 4) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II.3 niniejszej SIWZ.
3. Opakowanie oferty
Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na Budowa zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej”**
Nie otwierać przed dniem 14.05.2013 godz. 11⁰⁰
oraz nazwę i adres wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa
Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **”Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. Zmiana lub wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„zmiana”**.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„wycofane”**.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki :
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: wykonać, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, inwestycje polegających na budowie drogi lub zjazdów o nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000m². Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w pkt. II.2.1. SIWZ wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 18 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie, musi być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub złożone oświadczenie podpisane przez wszystkich uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**),
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art.20 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich**),
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 20 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 20 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- 6) wykazu wykonanych robót lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**),
- 7) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku**),

- 1.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 18 ust. 1 regulaminu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ust. 2b regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawi zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. II.3. 1. SIWZ.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 18 ust.1 pkt.4 Regulaminu, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 art. 1 pkt.2b Regulaminu, wymaga się przedłożenia informacji , o której mowa w pkt.II.3.1.7)
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5-8 regulaminu, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 5-8 regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt II 3.1.1)÷5) niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty w pkt. 3.1.6),7) mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.
W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia..
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.3.1. SIWZ:
 - 1) pkt. 3),4),5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. II.3.4 1) a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt. II.3.4.1b) , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. II.3.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt II.3.5., stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt II.3.1.1. i II.3.1.2.SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wadium

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **14.05.2013r do godz. 11.⁰⁰**

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Białej Podlaskiej Nr 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170 (z dopiskiem wadium na Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej)

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 22 ust.3 regulaminu nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust.1 regulaminu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Wybrany wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Białej Podlaskiej Nr 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170 (z dopiskiem zabezpieczenie umowy na Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej).

W pozostałych formach zabezpieczenie należy złożyć w pokoju nr 214 - oryginał, który zostanie zdeponowany w kasie zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Kryteria oceny ofert, znaczenia tych kryteriów, sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena 100%

1. Zasady oceny kryterium "Oferowana Cena" (C).

W przypadku kryterium "Oferowana Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot W(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Oferowana Cena";

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i - cena oferty "i";

$W(C)$ - Waga kryterium „Oferowana cena”

2. Maksymalna ilość przyznanych punktów wynosi 100.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest

udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na tej stronie internetowej.

8. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. Biała Podlaska ul. Narutowicza 35A, w sekretariacie pok. nr 200.
Termin składania ofert upływa w dniu **14.05.2013 o godz. 11⁰⁰**
2. Zamawiający zwróci oferty złożone po terminie składania ofert zgodnie z art. 72 ust.2 regulaminu.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Narutowicza 35A w Białej Podlaskiej, pok. nr 201 **w dniu 14.05.2013r. o godz.11⁰⁵**

11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy prześle informacje wymienione w pkt.1 i 2
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z regulaminem

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 75 ust.2 pkt.3 regulaminu

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o koszt budowy zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej. Wartość podatku VAT należy przyjąć w wysokości 23 %.

2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

4. Cena określona przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

13. Zasady unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.81 ust.1 lub 2 regulaminu, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 80 ust.1 regulaminu.
5. Wykonawcy o których mowa w pkt. II.1. 1. 2) SIWZ ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres zamawiającego:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Spółka z o.o.

ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska

tel. 83 342 60 71, fax. 83 342 29 13,

e-mail:sekretariat@bwikwodkan.pl; www.bwikwodkan.pl

3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Andrzej Gogłuska tel. 83 342 60 71 wew. 36, kom. 665 164 115

16. Warunki Umowy.

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Bialskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Regulaminu.

18. Informacja o podwykonawstwie.

Zamawiający zgodnie z art. 32 ust 3 Regulaminu żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie do art. 18 regulaminu

Załącznik nr 4 - oświadczenie do art. 20 regulaminu

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Załącznik nr 6 – Projekt budowlany.

2. Integralną częścią składanej oferty są załączniki niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia od nr 1 do nr 6 oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt II 3 niniejszej specyfikacji.

..... dnia

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wymaganiami określonymi w projekcie budowlanym składamy ofertę.

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:zł.
(słownie.)
w tym podatek VATzł. (słownie.....)
.....)

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji

Ponadto informujemy, że wykonanie
zamierzamy powierzyć podwykonawcy którym jest

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie: 60 dni od daty podpisania umowy.
2. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz że zdobyliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłego miejsca robót.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 90 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 5) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez zamawiającego
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

.....
pieczętka i podpis osób/y
uprawnionych/ej do reprezentacji wykonawcy

..... dnia.....

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj robót	Cena netto	VAT	Cena brutto
	Cena oferty			

.....
pieczęć i podpis osób/y
uprawnionych/ej do reprezentacji wykonawcy

..... dnia

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W TRYBIE ART. 18 REGULAMINU POSTĘPOWANIA DLA PROCEDURY PRZETARGOWEJ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA W BWIK „WOD-KAN” SP. z o.o. W BIAŁEJ PODLASKIEJ DLA PRZETARGU NA: BUDOWĘ ZJAZDU PUBLICZNEGO Z UL. ZAMKOWEJ DO SEPARATORA WÓD DESZCZOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Zamawiający:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. ul. Narutowicza 35a,
21-500 Biała Podlaska

Wykonawca:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE :

Stosownie do treści art. 18 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWIK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....
pieczętka i podpis osób/y
uprawnionych/ej do reprezentacji wykonawcy

..... dnia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W
TRYBIE ART. 20 REGULAMINU POSTĘPOWANIA DLA PROCEDURY
PRZETARGOWEJ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA W BWiK „WOD-KAN” SP. Z O.O.
W BIAŁEJ PODLASKIEJ DLA DLA PRZETARGU NA:**

**BUDOWĘ ZJAZDU PUBLICZNEGO Z UL. ZAMKOWEJ DO SEPARATORA WÓD
DESZCZOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zamawiający:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. ul. Narutowicza 35a,
21-500 Biała Podlaska

Wykonawca:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE :

Stosownie do treści art. 22, art.40 w zw. z art. 20 ust. 1 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 20 ust.1

.....
pieczęć i podpis osób/y
uprawnionych/ej do reprezentacji wykonawcy

U M O W A NR

W następstwie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została w dniu pomiędzy:
Spółką Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. mającą siedzibę w Białej Podlaskiej ul. Narutowicza 35A zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000088316 reprezentowaną przez:
1. mgr inż. Zygmunt KRÓL - Prezes Zarządu
zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, a

.....
mającym siedzibę reprezentowanym przez:
1.
zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ” - umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie Budowlanym (w dalszej części umowy zwanym PB) oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w dalszej części umowy zwanym SIWZ) : „Budowę zjazdu publicznego z ul. Zamkowej do separatora wód deszczowych w Białej Podlaskiej
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, PB oraz ofertą WYKONAWCY z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy na swój koszt WYKONAWCA.
4. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
- z ramienia zamawiającego Andrzej Gogłuska nr tel. 83 342 60 71 wew. 36, kom. 665 164 115
- z ramienia wykonawcynr tel.....

§ 2

1. Realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy rozpoczyna się po podpisaniu umowy.
2. Prace będące przedmiotem umowy ukończone zostaną w terminie: 60 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do protokolarnego przekazania WYKONAWCY miejsca robót w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenia miejsca robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Do obowiązków WYKONAWCY w okresie realizacji robót będzie należało utrzymanie

terenu miejsca robót, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.

3. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować miejsce robót i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.

§ 5

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonywanie robót (wskazanych w ofercie) objętych przedmiotem umowy podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W tym celu WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotycząca wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowy wskazane w ust. 3 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania o którym mowa w ust. 1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92. poz 881).
3. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikacją.

§ 7

1. Wynagrodzenie określone w ust.2 nie podlega waloryzacji w czasie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY wyraża się kwotą:
 - netto.....złotych, słownie:
 - brutto..... złotych, słownie:
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie roboty objęte umową.
4. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada środki na finansowanie robót objętych umową.
5. Zapłata za odebrane roboty zostanie przekazana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na konto WYKONAWCY.....
.....
6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, Nr identyfikacyjny 537-000-13-88 oraz upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktur VAT bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, tj. kwotęPLN (słownie :)
w formie lub przelewem na rachunek bankowy BWiK
- Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Białej Podlaskiej

Nr 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170

Zabezpieczenie umowy wniesiono w całej wysokości z datą zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje u ZAMAWIAJĄCEGO do czasu zakończenia robót tj.:
 - a) po odbiorze końcowym w ciągu 30 dni zwrócone zostaje 70% wartości zabezpieczenia
 - b) po upływie okresu gwarancji na urządzenie w ciągu 15 dni zostaje zwrócone 15% wartości zabezpieczenia.
 - c) po upływie okresu gwarancji na element filtrujący w ciągu 15 dni zostaje zwrócone 15% wartości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% służy ZAMAWIAJĄCEMU do pokrycia roszczeń wynikłych w okresie trwającej gwarancji.

§ 9

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu każdego elementu stanowiącego przedmiot umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 10

1. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o terminie faktycznego zakończenia robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Z czynności odbiorowych które zostaną przeprowadzone w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia o zakończeniu robót przez WYKONAWCĘ zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dokonane w czasie odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Podpisany protokół odbiorowy bez wad jest podstawą do wystawienia faktury końcowej.
4. WYKONAWCA obowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o usunięciu wad.
5. WYKONAWCA na dzień odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU komplet dokumentów odbiorowych na które składa się m in.:
 - deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikacją
 - dokumentację powykonawczą w wersji papierowej- 2 egz. i elektronicznej na płycie CD R

§ 11

1. Na wykonany przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na okres dni, poczynając od daty odbioru końcowego.

2. Istnienie wad stwierdzonych w okresie gwarancji powinno być potwierdzone protokolarnie. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin usunięcia wad.
3. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie ZAMAWIAJĄCY może usunąć w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt.
4. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy WYKONAWCA ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

§ 12

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art.90 Regulaminu postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej.
2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, WYKONAWCA obowiązany jest do dokonania przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. ZAMAWIAJĄCY powinien zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Każdy spór, którego nie załatwiono pomiędzy Stronami polubownie, będzie ostatecznie rozstrzygnięty w drodze postępowania sądowego prowadzonego przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego według Prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA