



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy

JRP/ZZOBP-3/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na usługi
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia:
„Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**



Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

Specyfikacja niniejsza zawiera 104 stron SIWZ plus załączniki.

Zatwierdzam: dnia 26 lipiec 2011r

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

I. CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	6
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	6
2. Definicje.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia.	7
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	7
5. Termin wykonania zamówienia.....	9
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	9
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	10
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	14
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
10. Wadium	14
11. Termin związania ofertą.....	16
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	17
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	18
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	19
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.	19
16. Tryb otwarcia ofert.....	19
17. Zwrot oferty bez otwierania.....	20
18. Opis sposobu obliczenia ceny.	20
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	22
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	22
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia	25
24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, Zamówienia częściowe.....	25
25. Zamówienia uzupełniające.	25
26. Informacja o ofercie wariantowej.	25
27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	25
28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	26
29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	26
30. Zebranie Wykonawców.....	27

31. Oferta z rażąco niską ceną.....	27
32. Uzupełnienie oferty.....	27
33. Tryb oceny ofert.....	28
34. Wykluczenie Wykonawcy.....	28
35. Odrzucenie oferty.....	29
36. Unieważnienie postępowania.....	29
37. Środki ochrony prawnej.....	29
38. Podwykonawstwo.....	30
39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	30
Załącznik nr 1.....	31
Załącznik nr 2.....	34
Załącznik nr 4.....	37
Załącznik nr 4a.....	39
Załącznik nr 5a.....	43
Załącznik nr 6a.....	47
Załącznik nr 7.....	49
II. CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	51
1. Interpretacja.....	53
2. Przedmiot Umowy.....	53
3. Termin wykonania.....	55
4. Wynagrodzenie.....	55
5. Zasady płatności.....	56
6. Raporty Wykonawcy.....	57
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	58
8. Ryzyko i odpowiedzialność.....	58
9. Przepływ informacji.....	59
10. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę.....	60
11. Podwykonawstwo.....	60
12. Specjaliści.....	60
13. Kary umowne.....	61
14. Rozwiązanie umowy.....	62
15. Zmiany treści umowy.....	62
16. Dokumenty Zamawiającego udostępniane Wykonawcy.....	62
17. Personel Wykonawcy.....	63
18. Prawa autorskie.....	63

19.Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego.....	64
20.Siła Wyższa	64
21.Kontrola wykonania Umowy	65
22.Postanowienia końcowe	66
III. CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	67
I. Definicje.....	68
II. Informacje podstawowe.....	71
III. Informacje ogólne.....	72
IV. Informacje o przedsięwzięciu:	88
V. Założenia i ryzyko.....	94
VI. Adresaci działań PR	95
VII. Cele Kontraktu.	95
VIII. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.....	96
IX. Personel Wykonawcy.....	105

I. CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A
21-500 Biała Podlaska
Polska

NIP 537-000-13-88

Regon 030107507

KRS 0000088316

Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

kapitał zakładowy: 51 431 000,00 PLN

tel.: +48 83 342 60 71 do 73

fax.: +48 83 342 29 13

e-mail: sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się:

Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

Kierownik Zamawiającego – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;

Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Usługi - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy p.z.p.

Ustawa p.z.p. – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwana Ustawą p.z.p.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania Ustawy p.z.p.;

Zakład Zagospodarowania Odpadów – zakład, w którym prowadzone jest unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez poddanie ich procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 Ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska;

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy p.z.p. o wartości szacunkowej **powyżej 14 000 i poniżej 193 000 euro** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. nr 224 poz. 1795).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi – działania informacyjne i promocyjne (dalej: Public Relation i/lub PR) wykonywane przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym, związane w szczególności z promocją udziału Unii Europejskiej w charakterze donatora Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska”, dla którego Zamawiający w dniu 22 lipca 2010 r. podpisał z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie Umowę Nr POIS.02.01.00-00-017/09-00 o dofinansowanie Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska” w ramach działania 2.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych będzie prowadzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego zawartymi w podręczniku „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie informacji i promocji” odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.
2. Ze strony Zamawiającego Przedsięwzięcie: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska” będzie realizowane przez Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) – wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego i zarządzane przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO - *MEASURE AUTHORIZING OFFICER*).
3. Działania informacyjne i promocyjne (PR) Wykonawcy w ramach niniejszego Kontraktu winny być:

1) kierowane do następujących grup docelowych:

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Białą Podlaska”

- a. ogółu społeczeństwa zamieszkującego gminy rejonu obsługi Przedsięwzięcia,
 - b. mediów,
 - c. organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych, partnerów społecznych oraz organizacji pozarządowych, w tym ekologicznych.
- 2) mieć na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie:
- a. działań Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska,
 - b. zakresu i wysokości współfinansowania projektów z Funduszu Spójności,
 - c. roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności, na rzecz przyczyniania się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej.
4. Działania informacyjne i promocyjne będą obejmować:
- 1.Tablice informacyjne i pamiątkowe.
 - 2.Publikacje prasowe i materiały informacyjne
 - 3.Spotkania i konferencje.
 - 4.Edukację ekologiczną.
 - 5.Materiały filmowe.
5. Działania informacyjne i promocyjne będą prowadzone przez okres realizacji Przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji Przedsięwzięcia, np.:
- 1) fazy rozpoczęcia Przedsięwzięcia,
 - 2) podpisywania kontraktów na roboty i usługi,
 - 3) rozpoczęcia robót i usług oraz ich realizacji,
 - 4) fazy przejmowania robót i usług,
 - 5) zakończenia procesu inwestycyjnego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszej SIWZ.
7. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
39294100	artykuły informacyjne i promocyjne
22462000	materiały reklamowe
79340000	usługi reklamowe i marketingowe
79342200	usługi w zakresie promocji
79341000	usługi reklamowe
79341400	usługi prowadzenia kampanii reklamowych
92111200	produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

5. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonania Umowy będzie wynosił 33 miesiące [słownie: trzydzieści trzy miesiące] od daty podpisania Umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

2) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie):**

a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na usługi, których przedmiotem było: przeprowadzenie kampanii promocyjnej o wartości usługi minimum 200.000,00 PLN (netto, tj.: bez podatku VAT);

b) zrealizować w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno wydawnictwo promocyjne i/lub plakat o nakładzie minimum 1000 sztuk i/lub folder promocyjny o nakładzie minimum 2 000 sztuk i/lub ulotkę reklamową o nakładzie minimum 5 000 sztuk.

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

a) posiadać średnioroczne zatrudnienie w tym personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w liczbie co najmniej 5 pracowników, w tym 1 osobę personelu kierowniczego

b) wykazać do uczestniczenia w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

(i) Specjalista Kluczowy nr I - **Kierownik Zespołu**

- Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe, znajomość oprogramowania Microsoft Office lub równoważnego, MS Project lub równoważnego, Photoshop lub równoważnego;
- Ogólne doświadczenie zawodowe - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w mediach lub w zarządzaniu projektami promocyjnymi;

- Szczególne doświadczenie zawodowe – praktyczna wiedza z zakresu public relations i/lub marketingu i/lub reklamy,
- (ii) Specjalista Kluczowy nr II - **Dziennikarz/publicysta**
- Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe,
 - Ogólne doświadczenie zawodowe - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży mediów publicznych;
 - Szczególne doświadczenie zawodowe – co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dziennikarza i/lub publicysty w redakcji czasopisma o nakładzie minimum 1000 szt.,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**):
- a) osiągnąć **średni przychód netto** ze sprzedaży w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN** (słownie: **pięćset tysięcy PLN**) w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - b) posiadać środki finansowe w wysokości, co najmniej **100.000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy PLN**) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **100.000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy PLN**);
 - c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **200.000,00 PLN** (słownie: **dwieście tysięcy PLN**).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „**spełniania/nie spełniania**”.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 0 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 6 IDW oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p. stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez wszystkich uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),**
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 24. ust 1. Ustawy p.z.p., sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),**
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy p.z.p., **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

UWAGA:

Zgodnie z brzmieniem §2 ust. 2 Rozporządzenia, jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**;
- 8) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 (załącznik 4a – jeżeli dotyczy)** do niniejszej IDW;
- 9) oświadczenia na temat wielkości średniorocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 (załącznik 5a – jeżeli dotyczy)** do niniejszej IDW
- 10) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w 6.1.3b), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW. W przypadku udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia przez inne podmioty, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych innych podmiotów do udostępnienia tych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(załącznik nr 6 a)**;
- 11) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW;
- 12) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy — za ten okres **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**,

- 13) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia **(w przypadku wspólnego ubiegania o udzielenie niniejszego zamówienia przez się dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**.
- 14) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**,

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy p.z.p., jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust 7.1.2) - 7. 1.7) niniejszej IDW.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa powyżej w pkt 7.1.10), dotyczącej tych podmiotów
4. Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.7), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.1.6), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy p.z.p.;
- 3) dokumenty, o których mowa w 7.4.1)a), 7.4.1)c) oraz 7.4.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) dokument, o którym mowa w 7.4.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.4.1) oraz 7.4.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi dotyczące ważności dokumentów – określone w 7.4.3) oraz 7.4.4) – stosuje się odpowiednio;
- 6) Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w 7.2. i 7.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Jeżeli składane dokumenty są sporządzone w języku obcym Zamawiający żąda załączenia ich tłumaczenia na język polski.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Janusz Bystrzyński:

tel. nr +48 83 342 60 71 do 73, fax. nr +48 83 342 29 13,

e-mail: j.bystrzynski@bwikwodkan.pl

10. Wadium

1. Wysokość wadium.
 - 1). Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

43 2030 0045 1110 0000 0186 2410

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej
- Do oferty Zamawiający zaleca dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za

skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297, §1: *„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, podpisane, dla każdego z Partnerów osobno, dokumenty wymienione w punktach 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.6), 7.1.7) przez osobę, odpowiednio upoważnioną przez każdego Partnera.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy p.z.p.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w sekretariacie spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o., ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.08.2011r.	do godz.	12:30
---------	---------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: "Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

Nr Umowy o dofinansowanie POIS.02.01.00-00-017/09-00.

Nie otwierać przed dniem 22.08.2011r godzina 13:00

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**ZMIANA**". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr**”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**".

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

POLSKA

W dniu	22.08.2011r.	o godz.	13:00
--------	---------------------	---------	--------------

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert następującej bezpośrednio po upływie terminu składania ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny;
 - 4) informacje dotyczące terminu wykonania Zamówienia;
 - 5) informacje dotyczące okresu gwarancji;
 - 6) warunki płatności zawarte w oferciePowyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 16.1 oraz 16.4.2). - 6). niniejszej IDW.

17. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cenę należy obliczyć w sposób, zgodny rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68 poz.

360), który stanowi, że faktura stwierdzająca dokonanie sprzedaży, powinna zawierać m.in.: nazwę towaru lub usługi, jednostkę miary i ilość sprzedanych towarów lub rodzaj wykonanych usług, cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto), wartość towarów lub wykonanych usług, których dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto), stawki podatku, sumę wartości sprzedaży netto towarów lub wykonanych usług z podziałem na poszczególne stawki podatku i zwolnionych od podatku oraz niepodlegających opodatkowaniu; kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto towarów (usług), z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku; wartość sprzedaży towarów lub wykonanych usług wraz z kwotą podatku (wartość sprzedaży brutto), z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku lub zwolnionych od podatku, lub niepodlegających opodatkowaniu; kwotę należności ogółem wraz z należnym podatkiem.

7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.
8. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – **100%**.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 20.3.1). na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; oraz
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Umowa jest zawarta na czas oznaczony wskazany w części II niniejszej SIWZ;
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w przypadku wystąpienia następujących warunków:
 - 1) z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem wprowadzenia zmiany prawa wprowadzonego przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem:
 - a. zmiany terminu zakończenia pozostałych kontraktów w ramach których realizowane jest Przedsięwzięcie „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”
 - b. ustanowienia stanu klęski żywiołowej
 - c. wystąpienia awarii środowiskowej
 - d. wystąpienia siły wyższej zgodnie z definicją zawartą w Podręczniku „WARUNKI KONTRAKTU NA URZĄDZENIA I BUDOWĘ Z PROJEKTOWANIEM dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, COSMOPOLI Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – ISBN 83-86810-13-0
 - e. wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy
 - 3) zmiana personelu kluczowego z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę, w szczególności zgon, długotrwała przewlekła choroba, utrata możliwości wykonywania zawodu, rozwiązanie umowy o pracę z Wykonawcą
6. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy p.z.p.,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:
 - 1) Ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę, co najmniej równą wartości realizowanego kontraktu.
 - 2) Ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę **100.000,00** PLN (sto tysięcy złotych) na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane zostały w części II niniejszej SIWZ.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

43 2030 0045 1110 0000 0186 2410

w banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.
Oddział Operacyjny w Białej Podlaskiej
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,

- e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

23. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

24. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna, Zamówienia częściowe

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 0 IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 IDW, przy czym, dla każdego z Partnerów osobno dokumenty wymienione w punktach 7.1.3), 7.1.4), 7.1.5), 7.1.6), 7.1.7).
- 3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
- 4. W przypadku Wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Dokument

pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1). określenia celu i przedmiotu umowy
 - 2). oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 - 3). ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna
 - 4). określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu
 - 5). określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

28. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

29. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.1.1). lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.1.1).
 - 4). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na tej stronie.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

30. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Wykonawców Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie..

31. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

32. Uzupelnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub,którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

33. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Brak informacji Wykonawcy ww. terminie będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy p.z.p.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Ustawy p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

34. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy p.z.p.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p.

- 2) Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy p.z.p.

38. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej ID są:

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych usług
5. Załącznik nr 4a Wzór zobowiązania innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia dla wykonanych usług
6. Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia na temat zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego
7. Załącznik nr 5a Wzór zobowiązania innych podmiotów w zakresie średniorocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego
8. Załącznik nr 6 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów
9. Załącznik 6a Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia personelu kierowniczego (kluczowych specjalistów)
10. Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Załącznik nr 1

Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji za cenę:
 - a) cena netto:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- PLN
(słownie:)
- b) podatek VAT
..... PLN
(słownie:)
- c) całkowitą cenę Oferty (cena brutto)
..... PLN
(słownie:)
- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
 - 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
 - 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
 - 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 0 IDW,
 - 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] /[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,*
 - 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
 - 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]³*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			
3			

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:*

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

I.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

12) Oferta została złożona na [.....]⁵ ponumerowanych stronach.

5. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wypełnia Wykonawca.

Załącznik nr 2

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26, art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia;

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3

Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26, art. 44 w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 4

Wzór wykazu wykonanych usług

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WYKAZIE WYKONANYCH / WYKONYWANYCH⁸ USŁUG
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem/(wykonaliśmy) następujące usługi¹⁰:

⁸ Dla świadczeń usług okresowych lub ciągłych (Dz. U. 2009 r. nr 226, poz. 1817)

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹⁰ Wykonawca wypełnia wiersze tabeli, które dotyczą oferowanych przez Wykonawcę usług.

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

L.p.	Wykonawca (nazwa, adres, dane do kontaktu)	Nazwa usług	Wartość netto usług [PLN]	Przedmiot usług wraz z jej krótkim opisem ¹¹	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
					początek (data)	koniec (data)	
1							
2							
3							
4							

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹¹ Przedmiot i opis wykonanych usług powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w SIWZ

Załącznik nr 4a

Wzór zobowiązania innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia dla wykonanych usług

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA DLA WYKONANYCH USŁUG
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Zobowiązanie do polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów

1. Ja¹²
-
zobowiązuję się oddania do dyspozycji Wykonawcy niniejszego postępowania przetargowego, tj.:
-
.....
- zasobów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, na cały okres wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, na dowód posiadanej wiedzy i doświadczenia, iż wykonałem następujące usługi¹³:

¹² Nazwa Wykonawcy, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, inne), NIP, REGON, inne (jeżeli dotyczy)

¹³ Wykonawca wypełnia wiersze tabeli, które dotyczą oferowanych przez Wykonawcę usług.

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

L.p.	Wykonawca (nazwa, adres, dane do kontaktu)	Nazwa usług	Wartość netto usług [PLN]	Przedmiot usług wraz z jej krótkim opisem ¹⁴	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
					początek (data)	koniec (data)	
1							
2							
3							
4							

3. ¹⁵Zobowiązuję się do wykonania w ramach niniejszego zamówienia następujących części przedmiotu zamówienia:

- a.
- b.
- c.

..... dnia..... r.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁴ Przedmiot i opis wykonanych usług powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w SIWZ

¹⁵ Wypełnić jeżeli dotyczy

Załącznik nr 5

Wzór oświadczenia na temat zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WIELKOŚCI ŚREDNIOROCZNEGO ZATRUDNIENIA ORAZ LICZEBNOŚCI
PERSONELU KIEROWNICZEGO
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁶:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich **3 lat** wielkość średniorocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego wynosiła u mnie:

I.p.	Rok	Wielkość średniorocznego zatrudnienia	Liczebność personelu kierowniczego	Uwagi
1)				
2)				
3)				

***Uwaga:** W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, Wykonawca wskazuje ten okres.

¹⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5a

Wzór zobowiązania innych podmiotów w zakresie średniorocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
W ZAKRESIE ŚREDNIOROCZNEGO ZATRUDNIENIA ORAZ LICZEBNOŚCI
PERSONELU KIEROWNICZEGO
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Zobowiązanie do dysponowania zasobami ludzkimi innych podmiotów

1. Ja¹⁷

zobowiązuję się oddania do dyspozycji Wykonawcy niniejszego postępowania przetargowego, tj.:

.....
.....

zasobów personalnych, w tym personelu kierowniczego, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, na cały okres wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat wielkość średniorocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego wynosiła u mnie:

l.p.	Rok	Wielkość średniorocznego zatrudnienia	Liczebność personelu kierowniczego	Uwagi
1)				
2)				
3)				

¹⁷ Nazwa Wykonawcy, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, inne), NIP, REGON, inne (jeżeli dotyczy)
Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

..... dnia..... r.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

3. ¹⁸Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy przedmiotu zamówienia następującego personelu w ilości:

- a.
- b.
- c.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁸ Wypełnić jeżeli dotyczy

Załącznik nr 6

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w 6.1.3)b)

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
W CHARAKTERZE PERSONELU KLUCZOWEGO**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą w charakterze specjalistów kluczowych następujące osoby:

L.p.	Dane osobowe ²⁰	
1	Nazwisko i imię	
	Funkcja w Kontrakcie	
	Narodowość	
	Wykształcenie	
	Kwalifikacje	
	Umiejętności	

¹⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

²⁰ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od potrzeb

	Doświadczenie				
	Data od - do	Wykonawca	Projekt ²¹	Funkcja	Opis
	1. ....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....
	3. ....	.....	.....	.....	.....
Inne informacje					
2	Nazwisko i imię				
	Funkcja w Kontrakcie				
	Narodowość				
	Wykształcenie				
	Kwalifikacje				
	Umiejętności				
	Doświadczenie				
	Data od - do	Wykonawca	Projekt ²²	Funkcja	Opis
	1. ....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
Inne informacje					

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

²¹ Nazwa projektu, wartość projektu, budżet projektu²² Nazwa projektu, wartość projektu, budżet projektu

Załącznik nr 6a

Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia personelu kierowniczego (kluczowych specjalistów)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO UDOSTĘPNIENIA PERSONELU KIEROWNICZEGO (KLUCZOWYCH
SPECJALISTÓW)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

**Zobowiązanie do udostępnienia personelu kierowniczego (kluczowych specjalistów)
innych podmiotów**

4. Ja²³.....
.....
zobowiązuję się oddania do dyspozycji Wykonawcy niniejszego postępowania przetargowego, tj.:

.....
.....
personelu kierowniczego (kluczowych specjalistów), niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, na cały okres wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia.

5. Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy przedmiotu zamówienia następującego personelu:

a.

b.

c.

..... dnia..... r.

²³ Nazwa Wykonawcy, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, inne), NIP, REGON, inne (jeżeli dotyczy).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7

Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP/ZZOBP-3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²⁴:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają prawnie wymagane uprawnienia.

W celu udokumentowania posiadanych prawnie wymaganych uprawnień (wypełnić jeżeli dotyczy), załączam(y) do niniejszego oświadczenia kopie:

1.

2.

PODPIS:

²⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

II. CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy

JRP/ZZOBP-3/2011

Umowa

dla przetargu nieograniczonego na usługi
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”



**Projekt ten, współfinansowany
przez Unię Europejską,
przyczynia się do zmniejszenia
różnic społecznych i
gospodarczych pomiędzy
obywatelami Unii.**

UMOWA

NR:

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI
O ŚWIADCZENIE USŁUG**

pod nazwą:

**Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu
Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”**

dla Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” zarejestrowanego pod numerem POIS.02.01.00-00-017/09-00, zwanego dalej „Przedsięwzięciem”

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w pomiędzy: **Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.**, przy ul. Narutowicza 35, 21-500 Biała Podlaska, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088316, kapitale zakładowym: 51 431 000,00 PLN, NIP: 537-000-13-88, Regon: 030107507, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. mgr inż. Zygmunt Król | – Prezes Zarządu |
| 2. mgr inż. Janusz Bystrzyński | – Zastępca Dyrektora ds. Budowy Zakładu
Zagospodarowania Odpadów |

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:
.....
.....

Preambuła

Mając na uwadze fakt, że:

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....,
2. Osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – część I SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – część III SIWZ.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 3) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają Postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

2. Przedmiot Umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi – działania informacyjne i promocyjne (dalej: Public Relation i/lub PR) wykonywane przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym, związane w szczególności z promocją udziału Unii Europejskiej w charakterze donatora Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”, dla którego Zamawiający w dniu 22 lipca 2010 r. podpisał z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie Umowę Nr POIS.02.01.00-00-017/09-00 o dofinansowanie Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” w ramach działania 2.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych będzie prowadzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego zawartymi w podręczniku „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie informacji i promocji” odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.
2. Usługi, o których mowa w ust.1 będą świadczone w celu realizacji Przedsięwzięcia, w związku z realizacją poniżej wymienionych kontraktów:
 - 1) Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska
 - a) Zamówienie Częściowe nr 1– „Projekt i budowa sieci zewnętrznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”
 - b) Zamówienie Częściowe nr 2 – „Projekt i budowa: Kwatery składowej balastu, Kompostowni odpadów zielonych, Garażu dla kompaktora oraz Placu recyklingu odpadów budowlanych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”
 - c) Zamówienie Częściowe nr 3 – „Projekt i budowa podstawowych segmentów technologicznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”
 - 2) Dostawa maszyn i urządzeń do Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska
3. Działania informacyjne i promocyjne będą obejmować:
 1. Tablice informacyjne i pamiątkowe.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 2 tablic informacyjnych o wymiarach min 1,5 x 3,0 m i 3 tablic pamiątkowych o wymiarach min 1,0 x 1,5 m

2. Publikacje prasowe i materiały informacyjne

1) publikacje prasowe

W ramach tego zadania Wykonawca opracuje i opublikuje 6 publikacji prasowych na temat Przedsięwzięcia w prasie o zasięgu co najmniej regionalnym, obejmującym gminy regionu obsługi Przedsięwzięcia;

2) materiały informacyjne i promocyjne

w ramach tego zadania Wykonawca przygotowuje i wyprodukuje:

- a. ulotka informacyjna – format A 4 łamana na 3 dwustronna nakład 5.000 szt.
- b. broszura informacyjna – format A4, 12 stron z okładką, kolor, nakład 1.000 szt.
- c. roll-up zawierający informacje o projekcie szt. 1.
- d. kalendarze ścienne 2 edycje (2 kolejne lata kalendarzowe)
- e. album tematyczny o gospodarce odpadami min. 100 stron w ilości 100 szt.

3. Spotkania i konferencje.

1) spotkania/briefingi prasowe

W ramach tego zadania Wykonawca będzie współpracował z mediami (prasa, radio, telewizja) działającymi na terenie Województwa, w szczególności obszaru gmin regionu obsługi Przedsięwzięcia, udzielał odpowiedzi na wszelkie zapytania przedstawicieli mediów oraz zorganizuje i przeprowadzi dwie konferencje prasowe na temat realizacji Przedsięwzięcia, w terminach adekwatnych do potrzeb Przedsięwzięcia;

2) konferencje tematyczne w zakresie gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej

Wykonawca zorganizuje jedną konferencję tematyczną w zakresie gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej:

4. Edukacja ekologiczna.

a) Wykonawca zorganizuje dwa konkursy tematyczne w zakresie gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej

Wykonawca zapewni nagrody w konkursach i gadżety promocyjne:

- a. pen-drive z logo Zamawiającego i UE - 300 szt.
- b. długopis z logo Zamawiającego i UE - 500 szt.
- c. długopis ze wskaźnikiem z logo Zamawiającego i UE - 100 szt.
- d. smycze reklamowe z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 500 szt.
- e. torby reklamowe bawełniane z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 1000 szt.
- f. piłka nożna z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 100 szt.
- g. plecak na jedno ramię z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 100 szt.

- h. czapka z daszkiem dwukolorowa z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 300 szt.
- i. parasol reklamowy automat dwukolorowy z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 100 szt.
- b) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi na terenie udostępnionym przez Zamawiającego festyn ekologiczny dla ok. 100 osób z konkursami i zabawami dla dzieci i młodzieży

5. Materiały filmowe.

W czasie trwania inwestycji Wykonawca Promocji Projektu wykona 8 sesji nagraniowych na placu budowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Efektem końcowym 8 sesji będzie film dokumentujący realizację inwestycji. Kompletny film zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w okresie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji, na nośniku DVD, w ilości minimum 200 sztuk kopii filmu, w kopertach standardowo przygotowywanych dla tego typu produkcji.

- 4. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także uprawnień Wykonawcy i obowiązków Zamawiającego określony został w dokumencie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) oraz w harmonogramie realizacji kampanii wytworzonym przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 5. Działania informacyjne i promocyjne będą prowadzone przez okres realizacji Przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji Przedsięwzięcia.
- 6. W sytuacji jakiegokolwiek konfliktu bądź sporu powstałego w związku z realizacją niniejszej Umowy, a zaistniałego pomiędzy jedną ze Stron niniejszej Umowy a osobą trzecią, Wykonawca będzie reprezentował stanowisko Zamawiającego.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia niezależnych działań w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych Przedsięwzięcia, których celem będzie wspieranie usług Wykonawcy prowadzonych w ramach niniejszej Umowy.

3. Termin wykonania

§ 3

- 1. Szacowany okres wykonania Umowy będzie wynosił 33 (trzydzieści trzy) miesiące licząc od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
- 2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Umowy na usługi w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy.
- 3. Na okres realizacji Umowy składać się będą następujące etapy:
 - 1) etap mobilizacji – 30 dni od rozpoczęcia wykonywania Umowy zakończony złożeniem przez Wykonawcę Raportu Wstępnego i zatwierdzeniem go przez Zamawiającego,
 - 2) etap właściwej realizacji Umowy,

4. Wynagrodzenie

§ 4

- 1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
kwotę netto: PLN
(słownie:)

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej stawki

VAT: PLN

(słownie:)

co stanowi łączne

kwotę brutto: PLN

(słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

5. Zasady płatności

§ 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.2, wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w równych transzach, w formie Płatności Przejściowych, ustalanych w ramach realizacji niniejszej Umowy, każdorazowo po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Kwartalnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5).
2. Transze, o których mowa wyżej obejmować będą okresy kwartalne, liczone od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy z wyłączeniem płatności za pierwszy etap realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3), za który przysługiwać będzie Wykonawcy płatność po zakończeniu realizacji zadań podlegających realizacji w ramach tego etapu.
3. Tytułem realizacji zadań Wchodzących w skład wymienionych niżej etapów realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za okres mobilizacji – kwotę stanowiącą równowartość 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ust. 1, tj.:
 - a. kwotę netto: PLN
(słownie:)
 - b. VAT: PLN
(słownie:)
 - c. kwotę brutto: PLN
(słownie:)
 - 2) za okres właściwej realizacji Umowy - kwotę stanowiącą równowartość 75 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, ust. 1, tj.:
 - a. kwotę netto: PLN
(słownie:)
 - b. VAT: PLN
(słownie:)
 - c. kwotę brutto: PLN
(słownie:)
4. Stawka podatku VAT, zostanie naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.

5. Poszczególne płatności przejściowe odpowiadać będą, z wyjątkiem płatności za realizację zadań wchodzących w skład okresu mobilizacji, której kwota będzie równa kwocie wskazanej w ust. 3 pkt 1), kwocie stanowiącej równowartość
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:.....
Nr:
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury w PLN, która zostanie zapłacona w PLN na wskazany w Umowie rachunek Wykonawcy.
10. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę obejmującej poszczególną Płatność Przejściową jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Kwartalnego, natomiast faktury obejmującej Płatność Końcową jest zrealizowanie całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez wad i zatwierdzenie Raportu Końcowego.
11. Wykonawca przedkładając faktury obejmujące poszczególne Płatności Przejściowe dołączy do nich potwierdzenia zapłaty na rzecz podwykonawców. W przypadku nie dokonania płatności na rzecz podwykonawców w przewidzianym terminie Zamawiający wstrzyma kolejną płatność na rzecz Wykonawcy do czasu zapłaty należności na rzecz podwykonawców.
12. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
13. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

6. Raporty Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania działań informacyjnych i promocyjnych Przedsięwzięcia jest zobowiązany:
 - 1) przedkładać raporty i sprawozdania wg formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy) zgodnie z, wymaganymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego i/lub Inżyniera Kontraktu, wzorami;
 - 2) uwzględniać uprawnienie Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje.
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu jednorazowo Raport Wstępny w terminie 30 dni od podpisania Umowy, będący raportem otwarcia, według zasad określonych w dziale VIII Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Przedkładać Raporty Miesięczne z postępu działań informacyjnych i promocyjnych Przedsięwzięcia, które dla swojej ważności powinny być zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego, będące podsumowaniem tych działań, z określeniem stopnia i zakresu ich oddziaływania w terminie do 7 dnia (lub kolejnego następującego po, dnia roboczego) kolejnego miesiąca, zawierającego informacje, o których mowa w dziale VIII Opisu Przedmiotu Zamówienia

- 5) Przedkładać Raporty Kwartalne (przejęciowe), które zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu w zakresie zgodności rachunkowej przy równoczesnym zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego ich zgodności merytorycznej, będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy na podstawie Okresowego Świadczenia Płatności oraz rozliczenia z jego działania.
2. Przedłożyć Raport Końcowy dla niniejszej Umowy nie później niż 30 dni przed terminem wykonania Kontraktu, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań Wykonawcy w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu odpowiednie Raporty dotyczące realizacji Umowy zgodnie z zasadami dotyczącymi ich zawartości merytorycznej i procedury ich składania opisanymi w dziale VIII Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Raporty dostarczane do Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego zostaną sporządzone w 4 egzemplarzach w języku polskim w formie dokumentu pisanego drukowanego oraz 2 egzemplarzach w formie elektronicznej na nośniku CD.
4. Inżynier Kontraktu i Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania każdego z raportów, powiadomią Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
5. Jeżeli Inżynier Kontraktu i/lub Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu i/lub Zamawiającego, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i/lub Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
7. Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów odpowiednio do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji zarządzających i/lub uczestniczących w procesie realizacji Przedsięwzięcia.

7.Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż przed datą zawarcia umowy .
2. Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie: PLN (słownie:....) tj. 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust 1.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Przez uznanie umowy za należyte wykonaną rozumie się przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Końcowego.

8.Ryzyko i odpowiedzialność

§ 8

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej) kontraktowego na kwotę równą co najmniej wartości złożonej oferty i deliktowego na kwotę, co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN) zawartą w imieniu Wykonawcy
2. W okresie realizacji Umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polis, o których mowa w ust 1 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.

3. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku opisanego ust 2 niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4, za każdy taki przypadek.

9.Przepływ informacji

§ 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO).
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem Umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:	<Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o.>
Adres:	<ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska>
Telefon:	< 83 342 60 71 do 73>
Fax.:	< 83 342 29 13>
e-mail:	< sekretariat@bwikwodkan.pl>

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	.....
Adres:	.....
Telefon:	.....
Fax.:	.....
e-mail:	.....

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być na wezwanie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie MAO przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń MAO. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie MAO wykracza poza uprawnienia MAO lub poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającemu, przekazując kopie powiadomienia MAO.
7. Zamawiający prześle swoją decyzję Wykonawcy (z kopią dla MAO), w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

§ 10

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Partnerzy wykazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę w ramach konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i Wykonawców imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
6. W przypadku realizacji umowy w ramach Konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia Umowy Konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentami, o których mowa w §1, najpóźniej przed podpisaniem umowy.

11. Podwykonawstwo

§ 11

1. Dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca może zlecić wykonanie części usług podwykonawcom.
2. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

12. Specjaliści

§ 12

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

1. Wykonawca może proponować zmianę Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w Załączniku nr 6 do IDW. Zmiana powyższa będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą każdego nowego Kluczowego Specjalistę.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowych Specjalistów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Specjalisty;
 - 2) nie wywiązywania się Kluczowego Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może ponadto zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna i udowodni, że Kluczowy Specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi posiadających kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 6 do IDW.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 13

1. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Specjalistom na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Kluczowych Specjalistów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem;
 - 3) wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Do osób zastępujących Kluczowych Specjalistów znajdują odpowiednie zastosowanie postanowienia § 12 ust 4.

13.Kary umowne

§ 14

1. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu któregoś z obowiązków wynikających z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin do jego wykonania, nie krótszy niż 7 dni, z zaznaczeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy z terminem natychmiastowym.
2. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu któregoś z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wykonania i zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,2 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 25 % wynagrodzenia.
3. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
4. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, wyniesie więcej niż równowartość 10% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w §4, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust. 1 lub ust. 4 Stronie odstępującej od umowy druga Strona zobowiązana jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

14.Rozwiązanie umowy

§15

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) w przewidzianym w umowie terminie nie przedłoży stosownego Raportu wstępnego, zgodnie z postanowieniami § 2.
 - 2) podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 11.
 - 3) bankrutuje lub staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub syndyka masy upadłości, układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiekolwiek działanie lub ma miejsce jakiekolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń
 - 4) wręczy lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio wręczenie jakiejkolwiek osobie korzyści materialnych, darów, prowizji lub przedmiotu wartościowego w celu wynagrodzenia lub nakłonienia jej do:
 - a) działania lub wstrzymania się od działania w celu niewykonania lub nienależytego wykonania z Umowy, lub
 - b) okazania lub wstrzymania się od okazania względów lub niechęci wobec jakiejkolwiek osoby związanej z Umową
 - 5) jeśli ktokolwiek z Personelu Wykonawcy, jego agentów lub Podwykonawców wręczy lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie korzyści materialne lub wynagrodzenie, jak opisano powyżej. Jednakże zgodnie z prawem nakłanianie i nagradzanie Personelu Wykonawcy nie uprawnia do rozwiązania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

15.Zmiany treści umowy

§ 16

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.Dokumenty Zamawiającego udostępniane Wykonawcy

§ 17

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4, za każdy taki przypadek.

17. Personel Wykonawcy

§ 18

1. Wykonawca nie będzie rekrutował ani próbował rekrutować swojego Personelu spośród pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4, za każdy taki przypadek.

18. Prawa autorskie

§ 19

1. Wykonawca z dniem wydania Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na potrzeby realizacji kontraktu opisanego w § 2.
2. Przeniesienie, o którym mowa następuje bez ograniczenia co do terytorium na następujących polach eksploatacji.
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywania całości lub części utworów, wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust. 1, w celu promocji i reklamy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów, wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust. 1, w celu promocji i reklamy.

5. Z chwilą przejścia poszczególnych utworów wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust. 1 na zasadach określonych w § 17, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory utrwalono.
6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone utwory jedynie dla celów własnej dokumentacji.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu wg potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczania lub pomijaniu oznaczania autorstwa,
 - 2) dokonywanie skrótów, zmian, uzupełnień lub uaktualnień i rozpowszechnianie utworu w takiej postaci,
 - 3) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych
8. Wraz z oddaniem, poszczególnych utworów wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust. 1, na zasadach określonych w § 17, Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie utworów publiczności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w otrzymanych materiałach.

19. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

§ 20

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także w sytuacji niezaakceptowania przez Zamawiającego Raportu Wstępnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 3), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

20. Siła Wyższa

§21

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia Umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust. 1 pkt 1) do 4) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy ,

- 4) użycie amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, wystąpienia promieniowania jonizującego lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań według Umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - uniemożliwione. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
 4. Po przekazaniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
 5. Bez względu na jakiegokolwiek inne postanowienie niniejszego paragrafu, Siła Wyższa nie będzie miała zastosowania do zobowiązań którejkolwiek ze Stron do dokonywania płatności na rzecz drugiej ze Stron według Umowy.
 6. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek opóźnienie w wykonaniu Umowy, będące wynikiem Siły Wyższej.
 7. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

21.Kontrola wykonania Umowy

§ 22

1. Wykonawca umożliwi Komisji Europejskiej, Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu badanie dokumentów lub inspekcje na miejscu w celu sprawdzenia wykonania przedmiotu Umowy oraz przeprowadzenie pełnego audytu, jeśli konieczne na podstawie rachunków, dokumentów księgowych i dokumentów pomocniczych oraz wszelkich innych dokumentów właściwych dla procesu finansowania Projektu. Takie inspekcje mogą być przeprowadzane w terminie do 5 lat po dokonaniu końcowej płatności.
2. Wykonawca umożliwi Europejskiemu Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) prowadzenie kontroli i dokonanie sprawdzenia na miejscu, zgodnie z procedurami ustalonymi w prawie unijnym w celu ochrony interesów finansowych UE przeciwko defraudacjom oraz innym nieprawidłowościom.
3. Wykonawca zapewni pracownikom lub przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) oraz Europejskiego Trybunałowi Obrachunkowego odpowiedni dostęp do miejsc, w których wykonywana jest umowa, włącznie z jej systemami informacyjnymi, wszystkimi dokumentami i bazami danych dotyczącymi technicznego i finansowego zarządzania przedmiotem Umowy, a także podejmie wszelkie kroki dla ułatwienia im pracy. Dostęp pracowników lub przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędowi Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud Office) oraz Europejskiego Trybunałowi Obrachunkowego będzie się odbywał na zasadach poufności wobec osób trzecich z zastrzeżeniem zobowiązań, jakim podlegają według prawa cywilnego. Dokumenty muszą być dostępne oraz wprowadzone do teczek i/lub segregatorów, w taki sposób, aby ułatwić ich badanie, przy czym Wykonawca musi dokładnie poinformować Zamawiającego o miejscu ich przechowywania.
4. Wykonawca zapewni, że każdy podwykonawca i/lub każda inna strona korzystająca z Funduszy WE, o ile występuje, podda się audytowi, kontroli i sprawdzeniu przez Komisję Europejską, Europejski Urząd Przeciw Oszustwom (European Anti-Fraud

Office) oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy na tych samych warunkach jak te, które są zapisane ust. 1,2,3.

5. Warunki podane w ust. 1-4 odnoszą się również do działań kontrolnych i sprawdzających podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i inne instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa kraju Zamawiającego.

22.Postanowienia końcowe

§ 23

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Do Umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

III. CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.

ul. Narutowicza 35A

21-500 Biała Podlaska

Polska

Tel. +48 83 342 60 71

Fax. +48 83 342 29 13

e-mail sekretariat@bwikwodkan.pl

<http://www.bwikwodkan.pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Znak Sprawy

JRP/ZZOBP-3/2011

Opis Przedmiotu Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na usługi
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”



**Projekt ten, współfinansowany
przez Unię Europejską,
przyczynia się do zmniejszenia
różnic społecznych i
gospodarczych pomiędzy
obywatelami Unii.**

I. Definicje.

UE	Unia Europejska
KE	Komisja Europejska
Fundusz Spójności	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania
Kraj Beneficjenta	Rzeczpospolita Polska
Beneficjent	Beneficjent – podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjujące i realizujące projekty. W ramach programów pomocy objętych art. 87 Traktatu beneficjentami są przedsiębiorstwa publiczne lub prywatne, realizujące indywidualny projekt i otrzymujące pomoc publiczną Dla niniejszego Przedsięwzięcia: Zakład Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” w Białej Podlaskiej
Komitet koordynacyjny NSS i SRK	Komitet Koordynacyjny Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia i Strategię Rozwoju Kraju. Do jego zadań należy m.in. kontrola i nadzorowanie realizacji Narodowej Strategii Spójności, a także poszczególnych programów operacyjnych. Przewodniczącym Komitetu jest Minister Rozwoju Regionalnego
Komitet monitorujący	Komitet Monitorujący Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 został ustanowiony Zarządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego
Instytucja Zarządzająca (IZ)	Instytucją Zarządzającą Programem Infrastruktura i Środowisko jest Minister Rozwoju Regionalnego. Obowiązki Instytucji Zarządzającej Programem pełni Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych
Instytucja Pośrednicząca (IP)	Wskazana przez IZ (tzw. Instytucję Pośredniczącą), wypełnia część jej obowiązków. Instytucja, tutaj: minister właściwy do spraw środowiska, którego obowiązki pełni Departament Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
Instytucja Wdrażająca (IW)	Wskazana przez IP, wypełnia część jej obowiązków, tutaj: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (inaczej Instytucja Pośrednicząca II stopnia IW/IPII)
Instytucja Audytowa (IA)	Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej Finansów
Instytucja Certyfikująca (IC)	Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za realizację zadań w

	zakresie certyfikacji
UZP	Urząd Zamówień Publicznych
MAO	Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - powołany przez Beneficjenta zatwierdzany przez SUZ; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego projektu (Measure Authorising Officer)
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur Zamawiającego
Przedsięwzięcie	Oznacza pełen zakres usług, robót budowlanych z projektowaniem i dostaw opisany w Umowie o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-017/09-00 dla Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” przewidzianego do dofinansowania z Funduszu Spójności
Umowa o dofinansowanie	Umowa zawarta z Beneficjentem, na podstawie, której, beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach POIiŚ
Zamawiający	Oznacza Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
Wykonawca	Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Kontrakt	Oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, niniejszego postępowania przetargowego
FIDIC	Federation Internationale des Ingenieurs-Conseillers, CH-1215 Geneva 15, Switzerland
OOS	Oznacza Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
Prawo Budowlane	Oznacza przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2006r. Nr 156,poz.1118 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
Personel Wykonawcy	Oznacza personel Wykonawcy zatrudniony przez Wykonawcę do realizacji niniejszego Kontraktu
Personel Wykonawców	Oznacza cały personel Wykonawców realizujących pozostałe kontrakty, na roboty budowlane i usługi, zawarte dla realizacji Przedsięwzięcia
Personel Zamawiającego	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Wykonawcy jako zatrudniony przez Zamawiającego
Wkład własny beneficjenta	Środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania

	dla projektu)
Wydatek kwalifikowany	Wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach POIiŚ, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytocznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POIiŚ w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu
Wydatek niekwalifikowany	wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POIiŚ
Monitorowanie	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie robót i/lub dostaw i/lub usług objętych pozostałymi kontraktami, dotyczących wdrażania Przedsięwzięcia, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Przedsięwzięcia z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji
Nieprawidłowości	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego Przedsięwzięcie i/lub kontrakt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie Przedsięwzięcia, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek
Płatność	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską Instytucji Płatniczej na podstawie wniosku o płatność
Płatność pośrednia	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznych w zakresie sprawozdawczości POIiŚ wydanych przez MRR w celu refundacji części wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia a nie będących płatnością końcową
Płatność końcowa	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznych w zakresie sprawozdawczości POIiŚ wydanych przez MRR w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia
Raport Końcowy	Raport dotyczący zakresu wykonanych usług i/lub robót budowlanych.

Ponadto:

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.
2. Definicje zgodnie z Klauzulą 1 Warunków Ogólnych podręcznika „WARUNKI KONTRAKTU NA URZĄDZIENIA I BUDOWĘ Z PROJEKTOWANIEM dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, COSMOPOLI Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – ISBN 83-86810-13-0 mają w niniejszym SIWZ zastosowanie.

II. Informacje podstawowe.

1. Kraj Beneficjenta
Rzeczpospolita Polska
2. Instytucje związane z wdrażaniem i realizacją Przedsięwzięcia
 - 1) Instytucja Zarządzająca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
 - 2) Instytucja Certyfikująca
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
 - 3) Instytucja Audytowa
Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej Finansów
Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa, Polska
 - 4) Instytucja Pośrednicząca
Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa, Polska
 - 5) Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca I stopnia)
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Spokojna 7
20-074 Lublin, Polska
 - 6) Promotorzy Przedsięwzięcia
 - a) Gmina miejska Biała Podlaska
 - b) Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
 - c) Gmina miejska Terespol
 - d) Gmina wiejska Biała Podlaska
 - e) Gmina wiejska Drelów
 - f) Gmina wiejska Janów Podlaski
 - g) Gmina wiejska Kodeń
 - h) Gmina wiejska Konstantynów
 - i) Gmina wiejska Leśna Podlaska
 - j) Gmina wiejska Łomazy
 - k) Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski

- l) Gmina wiejska Piszczac
 - m) Gmina wiejska Rokitno
 - n) Gmina wiejska Rossosz
 - o) Gmina wiejska Terespol
 - p) Gmina wiejska Tuczna
 - q) Gmina wiejska Wisznice
 - r) Gmina wiejska Zalesie
 - s) Gmina wiejska Jabłoń
 - t) Gmina miejsko-wiejska Parczew
 - u) Gmina wiejska Kąkolewnica Wschodnia
 - v) Gmina wiejska Trzebieszów
- 7) Zamawiający - Beneficjent Przedsięwzięcia
Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 35A
21-500 Biała Podlaska, Polska
- 8) MAO
Zastępca Dyrektora ds. Budowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w spółce
Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, Polska
- 9) Jednostka Realizująca Projekt
Jednostka organizacyjna w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, podlega MAO

III. Informacje ogólne.

1. Zarys polityki sektorowej Kraju Beneficjenta.

Od roku 1989 Polska rozpoczęła proces restrukturyzacji systemu politycznego i gospodarczego. Jednym z priorytetów polityki zagranicznej Polski, wytyczającym kierunek przyszłego rozwoju kraju, stało się członkostwo w Unii Europejskiej (UE).

Zgodnie z przyjętą strategią integracyjną, ochrona środowiska stała się jednym z istotnych elementów procesu integracji.

W ciągu ostatnich lat Polska podjęła ogromny wysiłek inwestycyjny w obszarze ochrony środowiska i wdrożyła szereg programów naprawczych w tej dziedzinie, co przyniosło znaczącą poprawę jego stanu. Pomimo tak ogromnego postępu, Polska wciąż potrzebuje ogromnych inwestycji, aby wyrównać poziom środowiska ze standardami UE.

Podstawową zasadą polityki ekologicznej Rzeczypospolitej Polskiej jest przyjęta w Konstytucji RP zasada zrównoważonego rozwoju (art. 5 Konstytucji): prowadzenie polityki i działań w poszczególnych sektorach gospodarki i życia społecznego tak, aby zachować zasoby i walory środowiska w stanie zapewniającym trwałe możliwości korzystania z nich zarówno przez obecne jak i przyszłe pokolenia.

Planowane przedsięwzięcie jest zgodne z celami i zadaniami w zakresie gospodarki odpadowej z sektorowymi planami i programami wyższego rzędu (poziom krajowy i wojewódzki) wdrażającymi politykę wspólnotową.

Komitet Rady Ministrów do spraw Polityki Regionalnej i Zrównoważonego Rozwoju na posiedzeniu 27 lipca 2000 r. zaakceptował i rekomendował Radzie Ministrów “Narodową strategię ochrony środowiska na lata 2000-2006”. W dokumencie zawarte zostały kwestie Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

ochrony środowiska w Polsce w kontekście integracji ze strukturami europejskimi i globalizacji gospodarki.

W 2006 r. Rada Ministrów przedłożyła Sejmowi RP projekt Polityki Ekologicznej Państwa na lata 2007-2010 z perspektywą do roku 2014, jednakże – ze względu na skrócenie kadencji - parlament nie zdążył jej uchwalić w 2007 r.

Polityka Ekologiczna Państwa w latach 2009-2012 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2016 jest jego aktualizacją i jednocześnie uzupełnieniem stanowiąc drugi z rzędu dokument strategiczny wymagany ustawą – Prawo ochrony środowiska.

W dziedzinie gospodarki odpadami i ochrony powierzchni ziemi przyjęto realizację celów i kierunków działań polityki ekologicznej do 2016 r. w zakresie gospodarki odpadami:

- a. utrzymanie tendencji oddzielenia ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju (mniej odpadów na jednostkę produktów, mniej opakowań, dłuższe okresy życia produktów itp.),
- b. znaczne zwiększenie odzysku energii z odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska
- c. eliminacja kierowania na składowiska zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych baterii i akumulatorów, pełne zorganizowanie krajowego systemu zbierania wraków samochodów i demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji
- d. zorganizowanie systemu preselekcji, sortowania i odzysku odpadów komunalnych, w sposób umożliwiający osiągnięcie 50 % poziomu redukcji odpadów komunalnych składowanych w stosunku do odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych
- e. budowa, rozbudowa lub modernizacja składowisk odpadów komunalnych;
- f. systemy zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych, systemy recyklingu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (sortownie, kompostownie itp.);
- g. systemy zbiórki i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych (w tym spalarnie);
- h. systemy zagospodarowania osadów ściekowych;
- i. rekultywacja nieczynnych, uciążliwych dla środowiska składowisk, w tym mogilników.

Celem nadrzędnym polityki ekologicznej w zakresie gospodarowania odpadami jest zapobieganie powstawaniu odpadów poprzez segregację odpadów „u źródła”, odzyskiwanie surowców i ponowne wykorzystanie odpadów oraz bezpieczne dla środowiska końcowe unieszkodliwianie odpadów niewykorzystanych.

Przyjęta polityka ekologiczna Rzeczypospolitej Polskiej jest zgodna z zasadami wspólnotowej polityki w zakresie ochrony środowiska przedstawionymi w art. 174 Traktatu o Ustanowieniu Wspólnoty Europejskiej (TWE):

- zasada ostrożności (przezorności) - wykorzystywana, gdy identyfikuje się potencjalnie niebezpieczne skutki zjawisk, produktów lub procesów (technologii), a ocena naukowa nie pozwala na określenie ryzyka ich wystąpienia z wystarczającą pewnością. Praktycznym przejawem zasady ostrożności jest wymóg stosowania najlepszej dostępnej technologii oraz obowiązek uzyskania zintegrowanego pozwolenia ekologicznego,
- zasada prewencji – zapobiegania zanieczyszczeniom i likwidacji ich u źródła,
- zasada „zanieczyszczający płaci” - podmiot odpowiedzialny za szkody wyrządzone środowisku powinien ponosić związane z tymi szkodami konsekwencje i koszty,
- zasada unieszkodliwiania zanieczyszczeń u źródła,

- subsydiarności – problemy powinny być rozwiązywane na szczeblu, na którym się pojawiają,
- kooperacji (współpracy) – strona rządowa i samorządowa są traktowane jako równi i współodpowiedzialni za zadania partnerzy,
- wzajemnego informowania się i upowszechniania informacji.

W grudniu 2009 roku „Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską” został przemianowany na „Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej” (Traktat lizboński, art. 2 ust. 1)

Krajowy Plan Gospodarki Odpadami został sporządzony w październiku 2002r. (M.P. z 2003 r. nr 11 poz.159) jako realizacja przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243, z późn. zm.), która w rozdziale 3, art. 14-16 wprowadza obowiązek opracowania planów na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

Plan obejmuje pełny zakres zadań koniecznych do zapewnienia zintegrowanej gospodarki odpadami w kraju w sposób zapewniający ochronę środowiska, uwzględniając obecne i przyszłe możliwości i uwarunkowania ekonomiczne oraz poziom technologiczny istniejącej infrastruktury. Plan Gospodarki Odpadami dotyczy zarówno odpadów powstających w kraju, a w szczególności odpadów komunalnych, odpadów niebezpiecznych, odpadów opakowaniowych, odpadów komunalnych osadów ściekowych, jak i odpadów przywożonych na teren kraju. Plan uwzględnia tendencje we współczesnej gospodarce światowej, jak również krajowe uwarunkowania rozwoju gospodarczego. Przedstawione cele i zadania dotyczą okresu 2007-2010 oraz perspektywnie okresu 2011-2018.

Cele główne KPGO zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju to:

- zapobieganie i minimalizacja ilości wytwarzanych odpadów,
- ograniczenie ich właściwości niebezpiecznych,
- wykorzystanie właściwości materiałowych i energetycznych odpadów,
- unieszkodliwianie odpadów, których nie udało się poddać procesom odzysku.

Krajowy plan gospodarki odpadami 2010 został zaktualizowany Krajowym planem gospodarki odpadami 2014, który został przyjęty uchwałą Nr 217 RM z dnia 24 grudnia 2010 r. (M.P. z 2010 r. Nr 101 poz. 1183).

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, Krajowy plan gospodarki odpadami powinien być zgodny z polityką ekologiczną państwa. Najważniejszymi zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej, wynikającymi z członkostwa w Unii Europejskiej, ujętymi w „Polityce ekologicznej państwa na lata 2009 - 2012 z perspektywą do roku 2016” są:

- 1) osiągnięcie do 31 grudnia 2014 r. odzysku na poziomie minimum 60% oraz recyklingu na poziomie minimum 55 % odpadów opakowaniowych,
- 2) sukcesywne ograniczanie masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, począwszy od 75% w 2010 r., poprzez 50% w 2013, aż do osiągnięcia w roku 2020 poziomu 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytwarzanych w 1995 r.,
- 3) zebranie w 2012 r. 25 % zużytych baterii i akumulatorów przenośnych, a w 2016 r. osiągnięcie poziomu zbierania 45 % tych odpadów,
- 4) zebranie w skali roku 4 kg na mieszkańca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (pochodzącego z gospodarstw domowych),

- 5) zamknięcie do 1 stycznia 2012 r. wszystkich składowisk odpadów komunalnych, które nie spełniają wymagań dyrektywy 1999/31/WE (jest to okres przejściowy, uwarunkowany dotrzymaniem przez Polskę celów pośrednich).

Cele średniookresowe do 2016 r., wynikające z „Polityki ekologicznej państwa na lata 2009 -2012 z perspektywą do roku 2016” są następujące:

- a) utrzymanie tendencji oddzielenia ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju (mniej odpadów na jednostkę produktu, mniej opakowań, dłuższy okres życia produktu),
- b) zwiększenie odzysku energii z odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska,
- c) zamknięcie wszystkich składowisk niespełniających standardów UE i ich rekultywacja,
- d) sporządzenie spisu zamkniętych oraz opuszczonych składowisk odpadów wydobywczych, wraz z identyfikacją obiektów, które wpływają znacząco na środowisko,
- e) eliminacja składowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) pełne zorganizowanie krajowego systemu zbierania i demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- g) takie zorganizowanie systemu preselekcji, sortowania i odzysku odpadów komunalnych, aby na składowiska nie trafiało ich więcej niż 50% w stosunku do odpadów wytworzonych w gospodarstwach domowych.

Natomiast kierunki działań w latach 2009 - 2012, określone w Polityce ekologicznej państwa na lata 2009 - 2012 w celu osiągnięcia celów średniookresowych są następujące:

- (i). zorganizowanie banku danych o odpadach,
- (ii). reforma istniejącego systemu zbierania i odzysku odpadów komunalnych w gminach, dająca władzom samorządowym znacznie większe uprawnienia w zarządzaniu i kontrolowaniu systemu,
- (iii). zwiększenie stawek opłat za składowanie odpadów zmieszanych, odpadów ulegających procesom rozkładu biologicznego oraz odpadów, które można poddać procesom odzysku,
- (iv). udzielanie przez fundusze ekologiczne wsparcia finansowego inwestycji, służących odzyskowi i recyklingowi odpadów; wspieranie nowych wdrożeń i technologii w tym zakresie,
- (v). dostosowanie do standardów UE składowisk odpadów,
- (vi). wprowadzenie rozwiązań poprawiających skuteczność systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- (vii). udzielanie przez fundusze ekologiczne wsparcia finansowego modernizacji technologii, prowadzących do zmniejszania ilości odpadów na jednostkę produkcji,
- (viii). realizacja projektów służących redukcji ilości składowanych odpadów komunalnych i zwiększeniu udziału odpadów poddawanych odzyskowi i unieszkodliwianiu, wspieranych dotacjami Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”,
- (ix). intensyfikacja edukacji ekologicznej, promującej ograniczanie powstawania odpadów (stosowanie toreb wielokrotnego użycia, ograniczanie bezmyślnej konsumpcji) i ich wstępną selekcję w gospodarstwach domowych,
- (x). wzmocnienie przez Inspekcję Ochrony Środowiska kontroli podmiotów, odbierających odpady od wytwórców oraz kontroli podmiotów, eksploatujących instalacje do odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- (xi). dokończenie akcji likwidacji mogilników, zawierających przeterminowane środki ochrony roślin i inne odpady niebezpieczne,
- (xii). dokończenie akcji eliminacji PCB z transformatorów i kondensatorów.

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Przedstawione w planie cele i zadania dotyczą okresu 2011-2014 oraz perspektywnie okresu 2015-2022.

Krajowy plan gospodarki odpadami obejmuje:

- opis aktualnego stanu gospodarki odpadami, zawierający informacje dotyczące:
 - rodzaju, ilości i źródeł pochodzenia odpadów, które mają być poddane procesom odzysku lub unieszkodliwiania,
 - posiadaczy odpadów prowadzących działalność w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - rozmieszczenia istniejących instalacji do zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - identyfikacji problemów w zakresie gospodarowania odpadami,
- prognozowane zmiany w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami,
- cele w zakresie gospodarki odpadami z podaniem terminów ich osiągnięcia,
- system gospodarowania odpadami,
- zadania, których realizacja zapewni poprawę sytuacji w zakresie gospodarowania odpadami,
- rodzaj przedsięwzięć i harmonogram ich realizacji,
- instrumenty finansowe służące realizacji celów w zakresie gospodarki odpadami, zawierające następujące elementy:
 - wskazanie źródeł finansowania planowanych działań,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko oraz prawidłowego gospodarowania nimi, w tym ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji zawartych w odpadach komunalnych kierowanych na składowiska,
- system monitoringu i sposób oceny realizacji celów w zakresie gospodarki odpadami.

Dla potrzeb planu dokonano podziału odpadów na:

- odpady komunalne,
- odpady niebezpieczne,
- pozostałe odpady, w tym odpady powstające w przemyśle,
- osady ściekowe,
- odpady opakowaniowe,

przy czym szczegółowo odniesiono się do tych rodzajów odpadów, dla których zidentyfikowano znaczące problemy.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) stanowi, że wymagane jest sporządzanie polityki ekologicznej państwa na najbliższe 4 lata z perspektywą 4-letnią. W dniu 8 maja 2003 r. Sejm RP przyjął dokument „Polityka ekologiczna Państwa na lata 2003-2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007-2010”.

W 2006 r. Rada Ministrów przedłożyła Sejmowi RP projekt następnej polityki ekologicznej państwa na lata 2007-2010 z perspektywą do roku 2014, jednakże - ze względu na skrócenie kadencji - parlament nie zdążył jej uchwalić w 2007 r.

Głównymi kierunkami działań w zakresie gospodarki odpadami są, zgodnie z polityką ekologiczną państwa:

- wspieranie działań podejmowanych przez instytucje publiczne i podmioty prywatne, które przyczynią się do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, zwiększenia ilości

odpadów poddawanych odzyskowi, w tym recyklingowi, zmniejszenia ilości odpadów kierowanych na składowiska,

- sukcesywne zwiększanie stawek opłat za składowanie odpadów, w szczególności zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów, które można poddać procesom odzysku, w tym recyklingu, a także wyeliminowanie praktyk rekultywacji składowisk tego typu odpadami,
- kontynuacja badań nad nowymi technologiami, przyczyniającymi się do zapobiegania i minimalizacji powstawania odpadów oraz zmniejszenie ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- wspieranie wprowadzania niskoodpadowych technologii produkcji oraz zapewniających wykorzystanie możliwie wszystkich składników stosowanych surowców,
- promowanie wdrażania systemu zarządzania środowiskowego,
- intensyfikacja edukacji ekologicznej promującej minimalizację powstawania odpadów i właściwego postępowania z nimi oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie,
- wypracowanie i monitorowanie rzeczywistych wskaźników wytwarzania i morfologii odpadów celem zdiagnozowania potrzeb w zakresie gospodarowania odpadami,
- wspieranie wdrażania efektywnych ekonomicznie i ekologicznie technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym technologii pozwalających na odzyskiwanie energii zawartej w odpadach w procesach termicznego i biochemicznego ich przekształcania,
- weryfikacja lokalizacji dotychczas istniejących składowisk odpadów oraz eliminowanie uciążliwości dla środowiska związanych z ich składowaniem, w tym zamykanie i rekultywacja składowisk niespełniających wymogów prawa,
- wzmocnienie kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- wprowadzenie instrumentów finansowych umożliwiających realizację zadań w zakresie gospodarki odpadami przez jednostki samorządu terytorialnego i dyscyplinujących samorządy w zakresie wykonywania przez nie obowiązków.

W dniu 13 lipca 2010 r. Rada Ministrów przyjęła „Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego 2010 – 2020: Regiony Miasta, Obszary wiejskie”, która jest dokumentem określającym cele i sposób działania podmiotów publicznych, a w szczególności rządu i samorządów województw, w odniesieniu do polskiej przestrzeni dla osiągnięcia strategicznych celów rozwoju kraju. Strategia wyznacza cele polityki rozwoju regionalnego, w tym wobec obszarów wiejskich i miejskich, oraz definiuje ich relacje w odniesieniu do innych polityk publicznych o wyraźnym terytorialnym ukierunkowaniu.

Celem strategicznym polityki regionalnej, określonym w KSRR, jest efektywne wykorzystywanie specyficznych regionalnych oraz terytorialnych potencjałów rozwojowych dla osiągnięcia celów rozwoju kraju – wzrostu, zatrudnienia i spójności w horyzoncie długookresowym.

KSRR ustala trzy cele szczegółowe do 2020 roku:

- 1) Wspomaganie wzrostu konkurencyjności regionów,
- 2) Budowanie spójności terytorialnej i przeciwdziałanie procesom marginalizacji na obszarach problemowych,
- 3) Tworzenie warunków dla skutecznej, efektywnej i partnerskiej realizacji działań rozwojowych ukierunkowanych terytorialnie.

Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego nawiązuje do problematyki usług komunalnych i związanych z ochroną środowiska.

Usługi te obejmują bardzo szeroki wachlarz działań wynikających bezpośrednio z kompetencji samorządów terytorialnych. W ostatnich latach w tej dziedzinie na skutek działań samych samorządów, jak i programów rozwojowych współfinansowanych z UE oraz innych publicznych źródeł finansowych (np. fundusze ochrony środowiska) zanotowano znaczącą poprawę w zakresie różnych wskaźników decydujących o perspektywach rozwojowych takich jak dostęp do wody pitnej, obsługa w zakresie kanalizacji itp. Dzięki temu zmniejszyły się różnicowania w tym zakresie w relacjach Polska - inne kraje, jak i różnicowania wewnętrzne na poziomie NTS 2 oraz między terenami zurbanizowanymi a obszarami wiejskimi. Nadal jednak istnieje potrzeba interwencji polityki regionalnej w tej sferze, ale musi być ona bardziej ukierunkowana (po roku 2013) wyłącznie na obszary problemowe.

Podstawowe obszary zainteresowania polityki regionalnej na obszarach problemowych po roku 2013 to usługi w zakresie gospodarki odpadami – na obszarach wiejskich oraz najbardziej zapóźnionych pod względem gospodarczym konieczne są projekty dotyczące efektywnej gospodarki odpadami. Działania w tym zakresie będą zgodne z Krajowym planem gospodarki odpadami 2010 i dotyczyć będą przede wszystkim systemów selektywnego zbierania odpadów oraz innowacyjnych projektów dotyczących ich recyklingu.

2. Zarys strategii regionalnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

Jednym z najważniejszych obszarów działań województw samorządowych, utworzonych z dniem 1 stycznia 1999 roku, jest programowanie rozwoju. Realizacja tych działań odbywa się na mocy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, przez opracowanie strategii rozwoju województwa i programów wojewódzkich. Strategia jest zatem dokumentem, na którego podstawie jest prowadzona polityka rozwoju województwa. Określa kierunki tej polityki i wytycza cele, które mają być osiągnięte w założonym horyzoncie czasowym.

Strategie rozwoju województw pełnią rolę pomostową pomiędzy polityką regionalną Państwa wyrażoną w Narodowej Strategii Rozwoju Regionalnego i Narodowym Planie Rozwoju (traktowanych jako narzędzia realizacji polityki Państwa w regionach), a społeczno – gospodarczą polityką regionów odzwierciedlającą ich aspiracje. Strategia rozwoju województwa jest punktem odniesienia do wszelkich działań rozwojowych na terenie województwa wspierających procesy rozwojowe regionu, jest podstawą do przygotowania regionalnego programu operacyjnego, strategii sektorowych, długofalowych planów określających kierunki działań i pozostałych dokumentów politycznych i programowych na poziomie województwa. Wśród wielu funkcji pełnionych przez strategię za najważniejsze uznaje się: przyciąganie inwestorów, wyrównywanie dysproporcji rozwojowych w sensie społecznym, gospodarczym i przestrzennym oraz uzyskiwanie pomocy strukturalnej.

Podstawowym dokumentem wyznaczającym kierunki rozwoju, w tym gospodarki odpadami są:

1) Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2006 - 2020;

Strategia ma charakter ogólny, gdyż koncentruje się na najważniejszych zagadnieniach. Stanowi jednocześnie podstawę opracowania programów o charakterze operacyjnym - o krótszym okresie realizacji, często odnoszących się do określonych dziedzin. Można powiedzieć, że strategia odpowiada na pytanie - co chcemy osiągnąć?, natomiast programy - w jaki sposób, za pomocą jakich instrumentów chcemy to osiągnąć?

Określone w strategii długoterminowe cele zapewniają ciągłość prowadzonej przez samorząd polityki regionalnej, niezależnie od zmian kadencji Sejmiku. Nie oznacza to oczywiście, że zapisane cele są stałe - w przypadku znaczących zmian sytuacji społeczno-gospodarczej województwa lub zmian uwarunkowań zewnętrznych konieczna może być ich rewizja i aktualizacja. Ważne jest, aby nowe cele w możliwie dużym stopniu

stanowiły kontynuację założonych wcześniej kierunków, oraz aby zmiany nie były dokonywane często.

Strategia stanowi ważny element polityki regionalnej - uwzględnia zapisy dokumentów krajowych (chodzi tu przede wszystkim o Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego, Koncepcję Przestrzennego Zagospodarowania Kraju, strategię sektorowe i inne dokumenty rządowe powiązane z rozwojem regionalnym) oraz zasady europejskiej polityki regionalnej.

Strategia rozwoju województwa, przyjmowana uchwałą Sejmiku, jest najważniejszym dokumentem strategicznym. Dlatego też działania podejmowane przez różne podmioty działające na terenie województwa powinny być zgodne z jej zapisami. Zgodność zapisów proponowanych przez samorząd województwa z oczekiwaniami mieszkańców jest zapewniana w drodze szerokich konsultacji społecznych. Współpraca środowisk samorządowych, gospodarczych i społecznych pozwala na ustalenie najważniejszych kierunków rozwoju regionu. Strategia jest jednocześnie jedynym dokumentem, który dzięki zaangażowaniu różnych środowisk, łączy i koordynuje działania niezależnych od siebie podmiotów działając dla celu ogólnego - rozwoju województwa i poprawy życia jego mieszkańców

W gospodarce odpadami zdecydowanie dominuje ekstensywny sposób unieszkodliwiania, polegający na składowaniu na wysypiskach. Większość tego typu obiektów wymaga znacznego dofinansowania dla dostosowania do obowiązujących wymagań prawnych lub zamknięcia i rekultywacji. Dlatego też dostrzegając bieżące potrzeby związane z koniecznością uporządkowania gospodarki odpadami w tym regionie, realizacja planowanego Przedsięwzięcia wydaje się bezwzględnie priorytetowa.

2) Program ochrony środowiska Województwa Lubelskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą do roku 2015

Program ochrony środowiska Województwa Lubelskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą do roku 2015 został uchwalony Uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXV/435/08 z dnia 27 października 2008 r.

Program definiuje najważniejsze problemy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, do których należą:

1. Zbyt mała ilość mieszkańców objęta zorganizowanym systemem zbierania odpadów (80,5% w roku 2006).

Szczególnie zła sytuacja w tym zakresie jest na terenach wiejskich i miejsko – wiejskich. Pomimo wzrastającej w latach 2004 - 2006 masy zbieranych odpadów komunalnych, nadal zbiera się niewiele ponad 50% w stosunku do oszacowanej masy odpadów wytwarzanych. Jest to wynikiem m.in. nie zawierania przez część mieszkańców umów na odbieranie odpadów, spalaniem odpadów w piecach, porzucaniem odpadów na dzikich wysypiskach oraz prowadzeniem przez niektóre przedsiębiorstwa niewłaściwej sprawozdawczości (zaniżanie ilości zbieranych odpadów).

2. Słabo rozwinięty system selektywnej zbiórki odpadów (ok. 3% zbieranych selektywnie odpadów).

Brak selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji oraz prowadzenie w niewielkim stopniu zbierania odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych typu komunalnego. Odzyskowi w tym recyklingowi poddano jedynie ok. 6% zebranych odpadów komunalnych. Pozostałą ich masę unieszkodliwiono przez składowanie.

3. Brak wystarczającej ilości instalacji do odzysku, szczególnie odpadów ulegających biodegradacji

W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi Program zakłada:

a) cele ogólne:

- I. Utrzymanie tendencji oddzielenia wzrostu ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju wyrażonego w PKB.
- II. Zwiększenie udziału odzysku w tym recyklingu, w szczególności odzysku energii z odpadów, zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
- III. Zapewnienie wystarczającej liczby instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych w województwie w oparciu o ponadgminne zakłady zagospodarowania odpadów.
- IV. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.
- V. Wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.
- VI. Zmniejszenie ilości odpadów unieszkodliwianych przez składowanie.
- VII. Zamknięcie do końca 2009 r. wszystkich składowisk odpadów niespełniających przepisów prawa.

b) i cele szczegółowe:

- I. Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieraniem selektywnym 100% mieszkańców województwa do końca roku 2007 (zgodnie z KPGO 2010)
- II. Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie.

Zgodnie z zapisami Krajowego planu gospodarki odpadami 2010, biorąc pod uwagę ilości odpadów ulegających biodegradacji wytwarzanych w roku 1995, dopuszcza się do składowania w Województwie Lubelskim:

- w 2010 r. nie więcej niż 75%,
- w 2013 r. nie więcej niż 50%,
- w 2020 r. nie więcej niż 35%.

- III. Zmniejszenie masy składowanych odpadów do max. 85% ilości odpadów wytwarzanych w roku 2014.

Gospodarka odpadami w województwie opierać się będzie na 10 regionach gospodarowania odpadami. Dziewięć zamieszkałych jest przez co najmniej 150 tys. mieszkańców a jeden (Stara Wieś - Włodawa) obsługiwać będzie obszar nieco mniejszy. Jest to obszar o stosunkowo małym zagęszczeniu ludności, (typowo turystyczny obejmujący swoim zasięgiem teren m.in. Pojezierza Łęczyńsko – Włodawskiego) natomiast przebywająca tam co roku liczba turystów (ok. 30 tys. w okresie czerwiec – sierpień, a w weekendy przy sprzyjających warunkach pogodowych nawet do 80 tys.), powoduje, że można go traktować jako obszar spełniający kryterium zamieszkania minimum 150 tys. mieszkańców.

Do czasu wybudowania Zakładów Zagospodarowania Odpadów lub niezbędnej ich rozbudowy, odpady kierowane będą do zagospodarowania w istniejących już instalacjach przy jednoczesnym rozwijaniu systemu selektywnej zbiórki odpadów, aby ograniczyć ilość odpadów trafiających na składowiska.

3) Plan gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011

Plan Gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011 został uchwalony Uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXV/435/08 z dnia 27 października 2008 r.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), wprowadziła obowiązek opracowania planów gospodarki odpadami, które podlegają aktualizacji nie rzadziej niż co 4 lata. „Plan gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego” został przyjęty uchwałą Nr IX/134/03 przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 16 czerwca 2003 r. Aktualizacją dokumentu jest „Plan gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011” zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi z zakresu gospodarki odpadami oraz z Krajowym planem gospodarki odpadami 2j010, przyjęty przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 233 z dnia 29 grudnia 2006 r. (M.P. Nr 90, poz. 946).

Do przeprowadzenia analizy stanu gospodarki odpadami wykorzystane zostały w głównej mierze informacje zawarte w „Sprawozdaniu z realizacji Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego za okres od 16 czerwca 2003 r. do 31 grudnia 2006 r.” oraz dane z wojewódzkiego systemu odpadowego prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego. Jako uzupełniające zostały uwzględnione dane z GUS i WIOŚ.

Przedstawione w WPGO 2011 cele i zadania dotyczą okresu 2008 - 2011 oraz perspektywnie okresu 2012 - 2019. Rokiem bazowym jest natomiast rok 2006, tylko w przypadku składowisk odpadów oraz instalacji do odzysku odpadów odniesiono się do danych z roku 2007.

Dla potrzeb WPGO 2011 odpady podzielone zostały na:

- odpady komunalne (grupa 20),
- pozostałe odpady (grupy 01 – 19),
- odpady niebezpieczne.

W „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2011” przyjęto następujące kierunki działań– dla odpadów komunalnych:

Działania zmierzające do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości odpadów oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko:

1. Intensyfikacja działań edukacyjno - informacyjnych promujących właściwe postępowanie z odpadami.
2. Promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.
3. Eliminowanie uciążliwości dla środowiska związanych z eksploatacją składowisk, w tym zamykanie i rekultywacja składowisk niespełniających wymogów prawa.

Działania wspomagające prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania:

1. Wzmocnienie kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
2. Zapewnienie przepływu strumieni odpadów zgodnie z uchwalonymi planami gospodarki odpadami.
3. Kontrolowanie przez gminy stanu zawieranych umów przez właścicieli nieruchomości z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

4. Wspieranie wdrażania efektywnych ekonomicznie i ekologicznie technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym technologii pozwalających na odzyskiwanie energii zawartej w odpadach w procesach termicznego i biochemicznego ich przekształcania. Jako priorytetowe uznaje się te działania, które pozwolą na wykorzystywanie energetyczne odpadów w instalacjach zlokalizowanych na obszarze Województwa Lubelskiego.
5. Zachęcanie inwestorów publicznych i prywatnych do udziału w realizacji inwestycji strategicznych zgodnie z planami gospodarki odpadami poprzez szerokie działania informacyjne i rozmowy z inwestorami.
6. Kontrolowanie przez odpowiednie organy przestrzegania ustaleń zawartych w wydanych zezwoleniach podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
7. Opracowanie programów rozwoju selektywnego zbierania odpadów komunalnych na poziomie gminnym i międzygminnym w ramach planów gospodarki odpadami.
8. Zgodnie z KPGO 2010 prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania co najmniej następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - odpady z pielęgnacji ogrodów i parków (tzw. odpady zielone),
 - papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
 - odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe,
 - tworzywa sztuczne,
 - metale,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane remontowe.

Pozostałe frakcje odpadów komunalnych mogą być zbierane łącznie jako zmieszane odpady komunalne.
9. Sposób zbierania odpadów musi być odpowiedni dla przyjętych w zakładach zagospodarowania odpadów technologii przetwarzania odpadów, do których odpady będą kierowane.
10. Transport selektywnie zebranych odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
11. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami odzysku i przemysłem w celu stymulowania rozwoju rynku surowców wtórnych i produktów zawierających surowce wtórne.
12. Zgodnie z KPGO 2010, wydawanie pozwoleń wyłącznie na budowę instalacji realizujących założenia planów gospodarki odpadami, których celowość została potwierdzona analizą koszty - korzyści.
13. Ograniczenie składowania odpadów ulegających biodegradacji poprzez promowanie kompostowania przydomowego oraz budowę instalacji do przetwarzania tych odpadów, takich jak (zgodnie z KPGO 2010):

- kompostownie odpadów organicznych,
 - linie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - instalacje fermentacji odpadów (organicznych lub zmieszanych),
 - zakłady termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych. oraz
 - instalacje do produkcji paliwa alternatywnego z odpadów posiadających wartości energetyczne,
 - instalacje współpalające odpady komunalne, osady ściekowe
 - instalacje zgazowujące odpady.
14. Tworzenie systemów gospodarowania odpadami uwzględniających wszystkie niezbędne elementy gospodarki oraz dostosowanych do warunków lokalnych.
15. Gospodarka odpadami w województwie opierać się będzie na wskazanych w WPGO 2011 zakładach zagospodarowania odpadów (ZZO).
16. Stosowane w ZZO technologie, ich przepustowość oraz wyposażenie muszą gwarantować realizację zakładanych dla Województwa Lubelskiego celów w zakresie gospodarowania odpadami.
17. ZZO winny zapewniać co najmniej następujący zakres usług:
- wydzielenie surowców mających wartość materiałową (papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło) i skierowanie ich do odzysku w tym recyklingu,
 - wydzielenie frakcji palnej i skierowanie do zagospodarowania termicznego na terenie Województwa Lubelskiego.
 - wydzielenie i zagospodarowanie frakcji ulegającej biodegradacji celem uzyskania kompostu lub biogazu w procesach fermentacji,
 - wydzielenie odpadów niebezpiecznych,
 - składowanie balastu na wyznaczonym składowisku.
18. ZZO funkcjonujące w jednym regionie gospodarki odpadami mogą się nawzajem uzupełniać w zakresie stosowanych usług.
19. Stosowanie technologii spełniających kryteria BAT.
20. Składowiska spełniające wszystkie wymogi prawa mogą funkcjonować do czasu ich wypełnienia lub obowiązywania odpowiednich zezwoleń.
21. Budowa i rozbudowa składowisk odpadów jedynie w ramach planowanych do budowy i rozbudowy ZZO.
22. Monitorowanie wskazanych w WPGO 2011 wskaźników wytwarzania odpadów oraz wspieranie działań związanych z badaniem odpadów.

Dokumentami kształtującym politykę regionalną są powiatowe i gminne Plany gospodarki odpadami.

3. Geneza Funduszu Spójności.

Fundusz Spójności powstał na mocy Traktatu z Maastricht o utworzeniu Unii Europejskiej z 1991 r., który wszedł w życie w 1993 r. Fundusz Spójności został powołany w celu zmniejszenia różnic w poziomie gospodarczo-społecznym krajów i regionów Unii Europejskiej. Różnice w poziomie ekonomicznym pojawiły się wraz z przyjmowaniem do

Unii kolejnych państw członkowskich, których wyniki gospodarcze odbiegały od państw najbardziej rozwiniętych. W dalszej perspektywie zapewnienie równowagi gospodarczej i społecznej krajów członkowskich wiązało się z planami wprowadzenia unii gospodarczo-walutowej.

Fundusz Spójności jest instrumentem polityki strukturalnej Unii Europejskiej. Pomoc z Funduszu Spójności ma zasięg krajowy, a jej celem nadrzędnym jest wzmocnienie spójności społecznej i gospodarczej Unii poprzez finansowanie dużych projektów tworzących spójną całość w zakresie ochrony środowiska i infrastruktury transportowej. Pomoc Unii Europejskiej dla sektora środowiska i sektora transportu odzwierciedla filozofię trwałego i zrównoważonego rozwoju. Polega ona na zwiększaniu produktywności i konkurencyjności gospodarki głównie poprzez rozwój infrastruktury transportowej, z zachowaniem walorów środowiska i jego zasobów.

Fundusz Spójności współfinansuje przede wszystkim projekty służące rozwojowi infrastruktury publicznej. Pomiędzy projektami z zakresu ochrony środowiska i infrastruktury transportowej musi być zachowana równowaga podziału funduszy, która została ustanowiona na poziomie 50% dla każdego sektora.

Na podstawie wytycznych UE określających główne cele polityki spójności oraz uwzględniając uwarunkowania społeczno - gospodarcze Polski przygotowano Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013 (NSRO) wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie. Dokument, zwany także Narodową Strategią Spójności, opracowany został przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz zaakceptowany przez Komisję Europejską w maju 2007 r. Określa on kierunki wsparcia ze środków finansowych dostępnych z budżetu UE w okresie siedmiu najbliższych lat w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności (FS). NSRO jest instrumentem odniesienia dla przygotowania programów operacyjnych, uwzględniając jednocześnie zapisy Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007-2015 (SRK) oraz Krajowego Programu Reform na lata 2005-2008 (KPR), odpowiadającego na wyzwania zawarte w Strategii Lizbońskiej.

Decyzją z 7 grudnia 2007 r. Komisja Europejska zatwierdziła Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013. Program zgodnie z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia (NSRO), zatwierdzonymi 7 maja 2007 r. przez Komisję Europejską, stanowi jeden z programów operacyjnych będących podstawowym narzędziem do osiągnięcia założonych w nich celów przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Głównym celem Programu, zgodnym z NSRO jest podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej Polski i jej regionów poprzez rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej.

W ramach programu operacyjnego wspierane będą przede wszystkim zakłady zagospodarowania odpadów (ZZO), które są podstawą gospodarki odpadami. Zakłady te powinny mieć przepustowość wystarczającą do przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego minimum przez 150 tys. mieszkańców i powinny spełniać w zakresie technicznym kryteria najlepszej dostępnej techniki.

Projekt pn. „Budowa Instalacji Mechaniczno-Biologicznego Unieszkodliwiania Odpadów na składowisku w Łęczycy” wyraźnie wpisuje się w Oś II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi zawartą w polityce operacyjnej na najbliższe lata 2007-2013.

W perspektywie 2007 – 2013 uwarunkowania pozyskiwania dotacji z Funduszu Spójności w ramach Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko regulują następujące akty prawne:

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1992,

- rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1993,
- rozporządzenie Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające Fundusz Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1995,
- rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999.

4. Uwarunkowania prawne przedsięwzięcia w zakresie polskiego i UE prawa ochrony środowiska.

Sprawy gospodarki odpadami zaczęto regulować w UE stosunkowo wcześnie, pierwsze przepisy w tym zakresie wydano już w latach siedemdziesiątych. Do prawa polskiego wymagania te zostały przeniesione przede wszystkim poprzez ustawę Prawo ochrony środowiska oraz ustawy, bezpośrednio odnoszące się do sposobów postępowania z odpadami:

Najważniejszymi dla przedsięwzięcia aktami prawnymi dotyczącymi gospodarki odpadami i ochrony środowiska obowiązującymi w Polsce, w szczególności, są:

- Ustawa z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej i opłacie depozytowej z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2007 r. Nr 90 poz. 607 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr 25. poz. 150 z późn. zm.),
- Ustawa z 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. 2001 r. Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. – o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2003 r. Nr 199 poz. 1937)
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1464),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska, z dnia 27.09.2001 r., w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o

oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573), i z późniejszymi zmianami z dnia 10 maja 2005 r. (Dz. U. 2005 Nr 92, poz. 769),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 26.07.2002 (Dz. U. 2002 r. Nr 122, poz. 1055) w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych, albo środowiska jako całości,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30.10.2002 (Dz. U. Nr 122, poz. 1055) w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nie selektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1594 i 1595),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.03.2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. Nr 61, poz. 548, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. 2009 r. Nr 39, poz. 320),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09.12.2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. 2002 r. Nr 220, poz. 1858),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2006 r. Nr 30 poz. 213),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz. 154, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 r. w sprawie kryteriów i procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186, poz. 1553, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. 2006 r. Nr 49, poz. 356),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. 2006 r. Nr 75, poz. 527),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868).

Akty prawne UE w zakresie gospodarki odpadami można podzielić na trzy grupy, tj. zawierające ogólne wymagania (tzw. prawodawstwo horyzontalne, np. tzw. dyrektywa ramowa o odpadach), dotyczące poszczególnych sposobów gospodarowania odpadami (np. składowania, spalania) oraz dotyczące poszczególnych strumieni odpadów (np. odpadów opakowaniowych, komunalnych osadów ściekowych).

Do najważniejszych aktów prawnych UE w zakresie gospodarki odpadami należą:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola)
- Dyrektywa Rady z dnia 16 czerwca 1975 r. w sprawie unieszkodliwiania olejów odpadowych Dziennik Urzędowy L 194 , 25/07/1975 P. 0023 - 0025,
- Dyrektywa Rady z dnia 12 grudnia 1991 r. w sprawie odpadów niebezpiecznych Dziennik Urzędowy L 377 , 31/12/1991 P. 0020 – 0027,
- Dyrektywa 94/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych Dziennik Urzędowy L 365 , 31/12/1994 P. 0010 – 0023,
- Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów Dziennik Urzędowy L 182 , 16/07/1999 P. 0001 – 0019,
- Dyrektywa 2000/76/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 grudnia 2000 r. w sprawie spalania odpadów Dziennik Urzędowy L 332, 28/12/2000 P. 0091 – 0111,
- Dyrektywa 2002/96/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i elektronicznego (WEEE) Dziennik Urzędowy L 037 , 13/02/2003 P. 0024 – 0039,
- Decyzja Rady z dnia 19 grudnia 2002 r. ustanawiająca kryteria i procedury przyjęcia odpadów na składowiska, na podstawie art.16 i załącznika II do dyrektywy 1999/31/WE Dziennik Urzędowy L 011 , 16/01/2003 P. 0027 – 0049,
- Dyrektywa 2006/12/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie odpadów Dziennik Urzędowy L 114 , 27/04/2006 P. 0009 – 0021,
- Dyrektywa 2006/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 września 2006 r. w sprawie baterii i akumulatorów oraz zużytych baterii i akumulatorów oraz uchylająca dyrektywę 91/157/EWG Dziennik Urzędowy L 266 , 26/09/2006 P. 0001 – 0014,
- Rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów Dziennik Urzędowy L 190 , 12/07/2006 P. 0001 - 0098,
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/1/WE z dnia 15 stycznia 2008 r. dotycząca zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli Dziennik Urzędowy L 024 , 29/01/2008 P. 0008 – 0029,
- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy, tzw. nowa dyrektywa ramowa o odpadach,
- dyrektywa Rady 91/689/EWG z 12 grudnia 1991 r. w sprawie odpadów niebezpiecznych znowelizowana dyrektywą Rady 94/31/WE (tekst pierwotny: OJ L 377 31.12.1991 p.20),
- decyzja Komisji 2000/532/WE z 3 maja 2000 r. zastępująca decyzję Komisji 94/3/WE ustanawiającą listę odpadów zgodnie z art. 1 pkt a dyrektywy Rady 75/442/EWG w sprawie odpadów oraz decyzję Rady 94/904/WE ustanawiającą listę odpadów niebezpiecznych zgodnie z art. 1 ust. 4 dyrektywy Rady 91/689/EWG w sprawie odpadów niebezpiecznych, znowelizowana decyzjami Komisji 2001/118/WE, 2001/119/WE i 2001/573/WE (tekst pierwotny: OJ L 226 06.09.2000 p.3),
- rozporządzenie Rady 259/93/EWG z 1 lutego 1993 r. w sprawie nadzoru i kontroli przesyłania odpadów wewnątrz, do i ze Wspólnoty Europejskiej, znowelizowane rozporządzeniem Rady 97/120/WE oraz decyzją Komisji 99/816/WE (tekst pierwotny: OJ L 030 06.02.1993 p.1).

5. Inne uwarunkowania prawne mające wpływ na realizację przedsięwzięcia w zakresie prawa polskiego.

Spośród krajowych przepisów prawnych, mających duże znaczenie dla realizacji niniejszego kontraktu oraz całego przedsięwzięcia, zasadnicze znaczenie będą miały w szczególności niżej wymienione akty prawne:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. 2005 nr 228 poz. 1947 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997r. „Ordynacja podatkowa” (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.),
- Ustawa z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535),
- Ustawa z dn. 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. 2007 r. Nr 68, poz. 450 z późn. zm.)

wraz z wydanymi do poszczególnych ustaw obowiązującymi aktami wykonawczymi.

IV. Informacje o przedsięwzięciu: „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”.

1. Cele realizacji Przedsięwzięcia.

Zasadniczym celem realizacji Przedsięwzięcia jest zapewnienie gminom regionu obsługi zakładu, możliwości dalszego, wieloletniego unieszkodliwiania odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla środowiska i zapewniający spełnienie wymagań przepisów krajowych i UE.

Projektowanym systemem gospodarki odpadami objęty będzie obszar zlokalizowany w Województwie Lubelskim, w 5 powiatach, na terenie 22 gmin:

powiat miasta Biała Podlaska

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

- 1) Gmina miejska Biała Podlaska
powiat bialski
- 2) Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
- 3) Gmina miejska Terespol
- 4) Gmina wiejska Biała Podlaska
- 5) Gmina wiejska Drelów
- 6) Gmina wiejska Janów Podlaski
- 7) Gmina wiejska Kodeń
- 8) Gmina wiejska Konstantynów
- 9) Gmina wiejska Leśna Podlaska
- 10) Gmina wiejska Łomazy
- 11) Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski
- 12) Gmina wiejska Piszczac
- 13) Gmina wiejska Rokitno
- 14) Gmina wiejska Rossosz
- 15) Gmina wiejska Terespol
- 16) Gmina wiejska Tuczna
- 17) Gmina wiejska Wisznice
- 18) Gmina wiejska Zalesie
powiat parczewski
- 19) Gmina wiejska Jabłoń
- 20) Gmina miejsko-wiejska Parczew
powiat radzyński
- 21) Gmina wiejska Kąkolewnica Wschodnia
powiat łukowski
- 22) Gmina wiejska Trzebieszów

Projektowany w ramach Przedsięwzięcia system gospodarki odpadami obsługiwany będzie docelowo ponad 200 000 (w 2009 roku 200 685 mieszkańców - Źródło: Główny Urząd Statystyczny. Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2009 r. Informacje i opracowania statystyczne. Warszawa 2009 ISSN 1505-5507) mieszkańców na obszarze zajmującym powierzchnię 3130 km². Podstawowym założeniem systemu jest powstanie centralnej instalacji do unieszkodliwiania zmieszanych odpadów komunalnych w Białej Podlaskiej.

Celem realizacji Przedsięwzięcia jest doprowadzenie systemu gospodarki odpadów gmin regionu obsługi zakładu do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów unijnych, krajowych, regionalnych i lokalnych, jak również umożliwienie Zamawiającemu, realizacji nałożonego obowiązku świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych tych gmin w gospodarce odpadami, oraz zapewnienie możliwości wieloletniego unieszkodliwiania odpadów w tym regionie.

Zamawiający oczekuje, iż realizacja Przedsięwzięcia doprowadzi do osiągnięcia celów społeczno-gospodarczych tj. celów zewnętrznego otoczenia projektów w szczególności:

- poprawą jakości usług z zakresu gospodarki odpadami świadczonych na rzecz mieszkańców i przedsiębiorstw obsługiwanych przez beneficjenta,
- minimalizacją ryzyka skażenia roślin, wód gruntowych i ewentualnych podziemnych zasobów wody pitnej,
- zapewnienie kompletności systemu gospodarki odpadami na terenie objętym projektem poprzez realizację wszystkich planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych
- korzyści związane z ochroną zdrowia, dzięki ograniczeniu wpływu odpadów na wody gruntowe,
- poprawę infrastruktury z zakresu gospodarki odpadami dla gospodarstw domowych,
- poprawę standardu życia mieszkańców,
- zapewnienie zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska,
- przyczynienie się do renaturyzacji rzek i poprawy walorów przyrodniczych miejscowości,
- impuls dla rozwoju terenów objętych inwestycją.

Niezbędnym działaniem na terenie objętym przedsięwzięciem jest:

- a) kompleksowe rozwiązanie problemu odzysku i/lub unieszkodliwiania różnego typu odpadów komunalnych;
- b) przetworzenie jak największej ilości zmieszanych odpadów komunalnych z odzyskiem materiałowym i energetycznym;
- c) zmniejszenie ilości odpadów ulegających biodegradacji, które podlegać będą składowaniu;
- d) wzrost poziomu selektywnego zbierania odpadów;
- e) system obsługujący region powyżej 150 tys. osób,
- f) selektywna zbiórka i wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych

W ramach Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” nastąpi rozwiązanie problemu zagospodarowania odpadów komunalnych gwarantując osiągnięcie polskich i europejskich standardów w gospodarce odpadami komunalnymi. Realizacja Przedsięwzięcia przyczyni się również do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego w obrębie jego oddziaływania także poprzez energetyczne wykorzystanie biogazu z odpadów komunalnych, zmniejszając jednocześnie ilość gazów cieplarnianych w atmosferze. Budowa specjalistycznego zakładu unieszkodliwiania odpadów doprowadzi do redukcji odpadów deponowanych na składowiskach oraz do wzrostu poziomu odzysku odpadów także poprzez rozbudowany program selektywnej zbiórki.

2. Zakres rzeczowy Przedsięwzięcia.

Przedsięwzięcie „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska” realizowane będzie przez Wykonawcę wybranego w niniejszym Kontrakcie w zakresie realizacji usług Działania informacyjne i promocyjne Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska oraz kontraktów:

Działania informacyjne i promocyjne Przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Kontrakt nr 1 Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska:

Zamówienie Częściowe nr 1 – „Projekt i budowa sieci zewnętrznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Zamówienie Częściowe nr 2 – „Projekt i budowa: Kwatery składowej balastu, Kompostowni odpadów zielonych, Garażu dla kompaktora oraz Placu recyklingu odpadów budowlanych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”

Zamówienie Częściowe nr 3 – „Projekt i budowa podstawowych segmentów technologicznych dla Przedsięwzięcia Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska”,

obejmuje realizację następujących obiektów, sieci i instalacji:

- a) Sieć wodociągowa o długości ok. 4,0 km.
- b) Sieć kanalizacji sanitarnej o długości ok. 4,0 km, w tym Zamawiający przewiduje konieczność wykonania 2 przepompowni ścieków.
- c) Sieć przesyłu biogazu z ZZO do Oczyszczalni Ścieków w Białej Podlaskiej – odległość ok. 5,8 km, przewidywana trasa przewodu wg załącznika w części informacyjnej PFU.
- d) Kwatera składowa balastu,
- e) Kompostownia odpadów zielonych,
- f) Garaż dla kompaktora,
- g) Plac recyklingu odpadów budowlanych,
- h) Infrastruktura techniczna, sieci, instalacje oraz drogi:
 - i. droga dojazdowa dla kompaktora
 - ii. droga dojazdowa do platformy rozładowniczej kwatery składowej
 - iii. droga dojazdowa do Kompostowni odpadów zielonych, garażu dla kompaktora i Placu recyklingu odpadów budowlanych
 - iv. droga technologiczną wokół kwatery składowiska
 - v. droga techniczna na wierzchołku obwałowania kwatery składowej
 - vi. rowy opaskowe kwatery składowej
 - vii. instalacja odprowadzenia wód deszczowych (kanalizacja wód deszczowych)
 - viii. instalacja odprowadzania ścieków technologicznych (kanalizacja ścieków technologicznych)
 - ix. instalacja drenażu odcieków z kwatery składowej
 - x. pompownia odcieków
 - xi. instalacja odprowadzenia odcieków
 - xii. instalacja oświetlenia kwatery składowej
 - xiii. instalacje wodociągowe i ppoż.
- i) Segment ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, w tym:
 - a. elektroniczna waga samochodowa wjazdowa z systemem sterowania ruchu i bramką dozymetryczną,
 - b. elektroniczna waga samochodowa wyjazdowa z systemem sterowania ruchu,

- c. hardware i software dwustanowiskowy do ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów,
- j) Myjnia najazdowa kół i podwozi samochodowych,
- k) Hala technologiczna segregacji mechanicznej odpadów i przygotowania paliwa alternatywnego,
- l) Hala technologiczna stabilizacji beztlenowej wraz z instalacją odwadniania osadów,
- m) Zespół komory fermentacyjnej,
- n) Komory intensywnego dojrzewania osadów pofermentacyjnych
- o) Biofiltr,
- p) Plac dojrzewania osadów pofermentacyjnych,
- q) Budynek energetyczny,
- r) Zbiornik biogazu,
- s) Pochodnia biogazu,
- t) Punkt podczyszczania i sprężania biogazu,
- u) Stacja gazmotorów,
- v) Stacja transformatorowa,
- w) Punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- x) Budynek administracyjno-socjalny,
- y) Budynek warsztatowo-garażowy,
- z) Magazyn małych ilości odpadów niebezpiecznych,
- aa) Magazyn surowców wtórnych,
- bb) Boks magazynowe na paliwo alternatywne,
- cc) Zespół podczyszczania wód opadowych,
- dd) Zbiornik przeciwpożarowy,
- ee) Przyłącza i sieci zewnętrzne,
- ff) Drogi, chodniki, place manewrowe wewnątrzzakładowe,
- gg) Ogrodzenie,
- hh) Zieleń ochronna,
- ii) Instalacje i sieci wewnątrzzakładowe
 - a. elektroenergetyczne SN i NN
 - b. słaboprądowe,
 - c. oświetlenie terenu,
 - d. sieć wodociągowa,
 - e. sieć kanalizacji wewnątrzzakładowej: sanitarnej, technologicznej i odcieków,
 - f. sieć kanalizacji deszczowej

- g. sieć biogazu,
- h. sieć co i c.w.u.,

W ZZO znajdować się będą następujące główne instalacje technologiczne:

- I. Instalacja mechaniczno – biologicznego zagospodarowywania odpadów,
- II. Instalacja stabilizacji beztlenowej frakcji biodegradowalnej
- III. Instalacja stabilizacji tlenowej osadów pofermentacyjnych,
- IV. Instalacja przygotowania paliwa alternatywnego,
- V. Instalacja dojrzewania osadów pofermentacyjnych,
- VI. Instalacja demontażu odpadów wielkogabarytowych.
- VII. Instalacja energetycznego wykorzystania biogazu;

Kontrakt nr 2 Dostawa maszyn i urządzeń do Zakładu Zagospodarowania Odpadów dla regionu Biała Podlaska

Przedmiot zamówienia obejmuje również instalację i uruchomienie Dostaw, szkolenie Personelu Zamawiającego, serwis gwarancyjnym i serwis posprzedażny w okresie gwarancyjnym

3. Lokalizacja.

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej, będzie zlokalizowany w oparciu o teren aktualnie funkcjonującego składowiska odpadów rozszerzony o dodatkowe działki bezpośrednio przyległe do obecnie użytkowanych.

Przewidywane do realizacji elementy zagospodarowania ZZO zlokalizowane zostaną na terenie działek w Białej Podlaskiej o numerach:

- 43; 44; 45; 49; 50; 51 – planowane obiekty w granicach ogrodzenia składowiska odpadów (SO), w tym: plac recyklingu odpadów budowlanych, kompostownia odpadów zielonych, garaż dla kompaktora oraz projektowana kwatera składowiska odpadów,
- 70/1 – pozostałe obiekty planowanego ZZO,
- 69/2 – istniejąca droga dojazdowa do SO – włączenie zjazdu do ZZO,
- 70/2 – projektowany wjazd na teren ZZO

Łączna powierzchnia działek planowanej inwestycji wynosi ok. 12,5 ha.

- działki o numerach ewidencyjnych 43, 44, 45, 49, 50, 51, 70/1 należą do Białskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o.;
- działka o numerze ewidencyjnym 69/2 i 70/2 są własnością Gminy Miejskiej Biała Podlaska,

Rozpatrywany teren położony jest w naturalnej otulinie leśnej ok. 5,5 km od centrum Białej Podlaskiej. Zarówno położenie, jak i warunki hydrogeologiczne można ocenić jako umożliwiające lokalizację ZZO na tym terenie. Również wielkość dyspozycyjnego obszaru pozwala na realizację obiektów ZZO o wielkości gwarantującej przyjęcie ustalonego strumienia odpadów. W bezpośrednim sąsiedztwie planowanego Zakładu znajdują się:

- od strony południowej - działki prywatne mające charakter leśny, o V klasie gruntu;

- od strony wschodniej - działki prywatne mające charakter rolny, o klasach gruntu IVb, V, VI;
- od strony północnej - grunty mające charakter pastwisk trwałych;
- od strony zachodniej - działki prywatne stanowiące tereny rolne oraz leśne, o V i VI klasie gruntu.

Pod planowaną inwestycję przeznaczone są grunty położone ok. 1,5 km na zachód od miejscowości Kaliłów, po północnej stronie drogi międzynarodowej z Białej Podlaskiej do Terespoła i Brześcia. Teren administracyjnie leży w mieście Biała Podlaska. Teren planowanej inwestycji graniczy z użytkami rolnymi i leśnymi. Najbliższe zabudowania gospodarskie położone są w odległości około 1 km na północny - zachód (Kolonia Grabanów) i w odległości ok. 1,5 km na wschód (Kaliłów) od składowiska. W odległości ok. 400 m od południowo- wschodniej części analizowanego terenu znajduje się nowy cmentarz komunalny dla miasta Biała Podlaska.

W bezpośrednim sąsiedztwie nie znajdują się obiekty poddane ochronie na podstawie ustawy o ochronie dóbr kultury.

Lokalizacja ZZO jest zgodna z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO) 2011.

4. Odnośne programy i działalność innych donatorów

W ramach realizacji Przedsięwzięcia nie są przewidywane działania innych donatorów i programów pomocowych.

V. Założenia i ryzyko.

1. Założenia leżące u podstaw Przedsięwzięcia

- 1) Unijna, krajowa i lokalna polityka ekologiczna pozostaje stabilna i nie zostanie zmieniona;
- 2) Wymogi dotyczące wdrażania Przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności, tj.: procedury i standardy wymaganych dokumentów są ustalone i pozostają niezienne w okresie kontraktowania i realizacji inwestycji;
- 3) Instytucje współfinansujące Przedsięwzięcie posiadają zdolność finansową do realizacji Przedsięwzięcia, a środki finansowania zakontraktowanych usług, robót i dostaw będą dostępne w zakładanych terminach;
- 4) Współpraca pomiędzy wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji Przedsięwzięcia będzie właściwa;
- 5) Zamawiający posiada zespół JRP o odpowiednich do wykonania Przedsięwzięcia doświadczeniu i kwalifikacjach.
- 6) Wykonawca i jego personel posiada, odpowiednie do wykonania Usług, doświadczenie i kwalifikacje.

2. Ryzyko

- 1) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych mogą znacząco wpłynąć na opóźnienie wyboru wykonawcy kontraktów na usługi, roboty i dostawy;
- 2) Opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących i/lub pomiędzy poszczególnymi stronami uczestniczącymi w realizacji Przedsięwzięcia;
- 3) Zmiany prawa krajowego i/lub lokalnego;
- 4) Siła wyższa.

VI. Adresaci działań PR

- 1) ogół społeczeństwa zamieszkujący gminy regionu obsługi Przedsięwzięcia, tj.:
 - Gmina miejska Biała Podlaska
 - Gmina miejska Międzyrzec Podlaski
 - Gmina miejska Terespol
 - Gmina wiejska Biała Podlaska
 - Gmina wiejska Drelów
 - Gmina wiejska Janów Podlaski
 - Gmina wiejska Kodeń
 - Gmina wiejska Konstantynów
 - Gmina wiejska Leśna Podlaska
 - Gmina wiejska Łomazy
 - Gmina wiejska Międzyrzec Podlaski
 - Gmina wiejska Piszczac
 - Gmina wiejska Rokitno
 - Gmina wiejska Rossosz
 - Gmina wiejska Terespol
 - Gmina wiejska Tuczna
 - Gmina wiejska Wisznice
 - Gmina wiejska Zalesie
 - Gmina wiejska Jabłoń
 - Gmina miejsko-wiejska Parczew
 - Gmina wiejska Kąkolewnica Wschodnia
 - Gmina wiejska Trzebieszów
- 2) media,
- 3) partnerzy społeczni i gospodarczy,
- 4) organy administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, podmioty gospodarcze oraz organizacje pozarządowe, w tym ekologiczne.

VII. Cele Kontraktu.

1. Cele ogólne Kontraktu

Kontrakt ten ma na celu prowadzenie działań informacyjnych i promujących zgodnie z wymogami określonymi w „Wytycznych do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących Przedsięwzięć Funduszu Spójności. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Wrzesień 2008.”

Podstawowe zasady dotyczące promocji i informacji zawarte są w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Szczegółowy

zakres obowiązków państwa członkowskiego i instytucji zarządzającej w zakresie promocji i informacji zawarty jest w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Art. 8 – 9 określają obowiązki beneficjentów w zakresie promocji faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Sposób prowadzenia działań informujących i promujących opisano w podręczniku:

„Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” - Lipiec 2009, Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

oraz Załączniku nr 1:

„Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów programu operacyjnego infrastruktura i środowisko”.

Mają one na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa (ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej) na temat:

- 1) działań Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska
- 2) zakresu i wysokości współfinansowania projektów z Funduszu Spójności,
- 3) roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności, na rzecz przyczyniania się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej,
- 4) zwiększenie świadomości ekologicznej społeczeństwa
- 5) dostarczanie wiedzy na temat stanu środowiska naturalnego
- 6) działania na rzecz redukcji wytwarzanych odpadów z naciskiem na selektywną zbiórkę,
- 7) kształtowanie kultury ekologicznej,
- 8) tworzenie nowych wzorców zachowań w zakresie korzystania z zasobów środowiska,
- 9) kształtowanie pro środowiskowych postaw, wartości i przekonań jednostek oraz grup społecznych, w tym wytwórców i posiadaczy odpadów.

VIII. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Wykonawcy nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia oraz okoliczności jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji niniejszego Kontraktu i pozostałych kontraktów na roboty i usługi oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

1. Obowiązki i prawa Wykonawcy

Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien między innymi (terminy podane poniżej liczą się od daty podpisania Umowy przez obie Strony):

- 2) bezwzględnie przestrzegać warunków Kontraktu;
- 3) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 30 dni, efektywnie zaplanowany w czasie Harmonogram realizacji kampanii promocyjnej Przedsięwzięcia na okres minimum 20 miesięcy realizacji Umowy, na podstawie

- Wymagań Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów sporządzonych przez Wykonawców robót i usług;
- 4) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w odpowiednich, opisanych poniżej terminach:
 - a. Raport Wstępny,
 - b. Raporty Miesięczne,
 - c. Raporty Kwartalne,
 - d. Raport Końcowy.
 - 5) opracowywać i przedkładać Zamawiającemu, w terminie podanym wyżej oraz następnie w terminach składania Raportów Kwartalnych szczegółowe harmonogramy realizacji kampanii promocyjnej obejmujące okres następnego kwartału.
 - 6) przedkładać Zamawiającemu materiały promocyjne oraz dokumenty związane z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, a wytworzone w toku realizacji niniejszego Kontraktu oraz każdorazowo uzyskać dla takich dokumentów i/lub materiałów akceptację Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego przed ich pierwszym upublicznieniem,
 - 7) pozostawać w stałym, bieżącym kontakcie Zamawiającym celem zasięgnięcia informacji o faktycznym postępie kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,
 - 8) składać raporty zgodnie z wymaganiami przedstawionymi niżej,
 - 9) Wykonawca może przenieść obowiązki własne na podwykonawców i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Raporty Wykonawcy

Wykonawca w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu promocyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany między innymi:

- b) przedkładać raporty i sprawozdania wg. formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego wzorami;
- c) uwzględniać uprawnienie Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;
- d) przedłożyć jednorazowo Raport Wstępny w terminie 30 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia”. Część merytoryczna Raportu, powinna być sprawozdaniem Wykonawcy z podjętych działań własnych, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zakresu usług,
 - b) przewidywanego harmonogramu pracy,
 - c) metodyki wykonania usług,
 - d) informacjami o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów
 - e) szczegółowym opisem zadań Wykonawcy na najbliższy okres działania (kwartał), wraz z harmonogramem pracy,

- f) organizacji współpracy i komunikowania się z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym oraz pozostałymi Wykonawcami kontraktów w ramach, których realizowane jest Przedsięwzięcie,
 - g) okoliczności mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Przedsięwzięcia, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności procesu promocji Przedsięwzięcia,
 - h) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu
 - i) identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń
- e) przedkładać Raporty Miesięczne z postępu kampanii informacyjnej i promocyjnej, będące podsumowaniem okresu, którego dotyczą, z określeniem stopnia i zakresu oddziaływania oraz osiągniętych celów, w terminie do 7 dnia (lub kolejnego następującego po, dnia roboczego) kolejnego miesiąca, zawierającego w szczególności:
- 3. szczegółowy wykaz Usług wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego,
 - 4. stopień zaangażowania personelu Wykonawcy i podwykonawców,
 - 5. analizę zgodności postępu Usług z harmonogramami,
 - 6. informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na negatywny wizerunek Przedsięwzięcia,
 - 7. plan Usług i przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
 - 8. informacje o kontaktach z adresatami Usług informacyjnych i promocyjnych, w tym z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
 - 9. informacje o zakresie odbytych wizji Placu Budowy i innych istotnych z punktu widzenia informacji i promocji Przedsięwzięcia problemach związanych z realizacją poszczególnych Kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,
 - 10. potwierdzenia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla materiałów promocyjnych oraz dokumentów związanych z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, wytworzonych w toku danego okresu raportowania.

Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- f) przedkładać Raporty Kwartalne (przejściowe), które będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy oraz rozliczenia z jego działania. Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań Wykonawcy w okresie objętym Raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Kontraktu. Raport przejściowy powinien być przekazywany do Zamawiającego w terminie 14 dni po zakończeniu okresu raportowania, którego dotyczy.

Za początek okresu raportowania należy uznać datę rozpoczęcia realizacji Umowy (nie zaś w układzie kalendarzowym tj. od 1 stycznia lub 1 lipca) w taki sposób aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym rozpoczęto realizację Kontraktu. Raport Kwartalny powinien zawierać również:

- 3. syntetyczne zestawienie Raportów Miesięcznych przekazanych w okresie raportowania

4. syntetyczny opis Usług zrealizowanych przez Wykonawcę
5. syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania Usług i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,
6. korektę (jeżeli dotyczy planowanego harmonogramu pracy Wykonawcy)
7. pozostałe dokumenty Wykonawcy niezbędne do rozliczenia należnych Wykonawcy płatności.

Zatwierdzenie Raportu Kwartalnego przez Zamawiającego w zakresie zgodności rachunkowej przy równoczesnym zatwierdzeniu jego zgodności merytorycznej jest podstawą do wystawienia Okresowego Świadczenia Płatności.

g) przedłożyć Raport Końcowy dla niniejszego Kontraktu nie później niż 30 dni po terminie wykonania Kontraktu, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań Wykonawcy w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów, oraz wyników zakresu i stopnia oddziaływania informacji i promocji w ramach Przedsięwzięcia, w formie badania opinii społecznej, przeprowadzonej na reprezentatywnych grupach społecznych (wskazanych w Raporcie Wstępnym), do których były te działania kierowane.

3. Dostarczanie i zatwierdzanie raportów. Zakres odpowiedzialności, zatwierdzania i rozliczania Wykonawcy przez Zamawiającego

- 1) Wszystkie raporty powinny zawierać na okładce wyraźną informację o finansowaniu Przedsięwzięcia przez UE.
- 2) Wszystkie raporty powinny być dostarczone do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD i/lub DVD i/lub innym odpowiednim.
- 3) Wszystkie raporty winny być zatwierdzane przez Inżyniera Kontraktu i/lub Zamawiającego w zakresie zgodności rachunkowej, a w przypadku raportów kwartalnych również pod względem prawidłowości merytorycznej w terminie 14 dni od ich otrzymania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Brak powiadomienia w terminie 14 dni oznacza akceptację raportu bez uwag.
- 4) Raporty kwartalne po akceptacji przez Inżyniera Kontraktu i/lub Zamawiającego będą podstawą formalną dla dokonania płatności.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów „ad hoc” przez Wykonawcę, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
- 6) Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów odpowiednio do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji zarządzających i/lub innych uczestniczących w procesie realizacji Przedsięwzięcia.

4. Zadania Wykonawcy w zakresie promocji Przedsięwzięcia:

W trakcie realizacji niniejszego Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi i wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC.

Wykonawca w ramach niniejszej Umowy jest zobowiązany do wykonania minimum niżej wymienionych działań informacyjnych i promocyjnych:

1. Tablice informacyjne i pamiątkowe.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w miejscach

wskazanych przez Zamawiającego 2 tablic informacyjnych o wymiarach min 1,5 x 3,0 m i 3 tablic pamiątkowych o wymiarach min 1,0 x 1,5 m

2. Publikacje prasowe i materiały informacyjne

1) publikacje prasowe

W ramach tego zadania Wykonawca opracuje i opublikuje 6 publikacji prasowych na temat Przedsięwzięcia w prasie o zasięgu co najmniej regionalnym, obejmującym gminy regionu obsługi Przedsięwzięcia;

Zakres prac obejmie:

- a. Przygotowanie artykułów informujących o realizacji Projektu - do publikacji w prasie;
- b. Publikację artykułów w prasie.

Wykonawca przed emisją uzgodni treść z Zamawiającym.

Wykonawca przygotuje artykuły sponsorowane informujące o realizacji Projektu.

Objętość artykułów: ½ (pół) strony formatu gazetowego (co najmniej A4)

Zawartość artykułu:

- ogólne informacje o Projekcie,
- informacje o dofinansowaniu Projektu.

Forma artykułu: tekst + zdjęcia / grafika

Wykonawca opublikuje artykuły po uzgodnieniu ich treści i formy z Zamawiającym.

Ilość publikacji: co najmniej 3 publikacje w 2 gazetach lub 6 publikacji w 1 gazecie - razem 6 publikacji.

10) materiały informacyjne i promocyjne

w ramach tego zadania Wykonawca przygotowuje i wyprodukuje:

- f. ulotka informacyjna – format A 4 łamana na 3 dwustronna nakład 5.000 szt.

Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę materiałów drukowanych informujących o Projekcie. Forma i treść materiałów będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

Zakres prac obejmie:

Zaprojektowanie, druk i dostawa ulotek informacyjnych o Projekcie.

Wykonawca przygotowuje i uzgodni treści i zawartość ulotki z Zamawiającym.

Wykonawca przed drukiem przekaże projekt ulotki do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Nakład: 5.000 szt.

Format: A4 łamane na 3, dwustronna,

Gramatura papieru: 135g,

Druk: kolor 4/4.

Ostateczny projekt graficzny ulotki zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD / DVD).

- g. broszura informacyjna – format A4, 12 stron z okładką, kolor, nakład 1.000 szt.

Zakres prac obejmie:

Zaprojektowanie, druk i dostawa folderu informacyjnego o Projekcie.

Wykonawca przygotuje i uzgodni treści i zawartość folderu z Zamawiającym.

Wykonawca przed drukiem przekaże projekt folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Nakład: 1.000 szt.

Format: A4, 12 stron z okładką,

Papier: kreda matowa 150g,

Druk: kolor 4/4,

Okładka: 200 g foliowana matowa plus lakier UV

Ostateczny projekt graficzny ulotki zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (plyta CD / DVD).

- h. roll-up zawierający informacje o projekcie szt. 1.

Zakres prac obejmie:

- Zaprojektowanie roll-up'u informujących o Projekcie.
- Dostawę roll-up'u.

Wykonawca przygotuje i uzgodni treść i zawartość roll-up'u z Zamawiającym.

Wykonawca przed drukiem przekaże projekt roll-up'u do zatwierdzenia przez Zamawiającego

Ilość: 1 szt.

Konstrukcja:

Konstrukcja aluminiowa.

Plakat wysokiej jakości drukowany na banerze 450 g/m²

Wymiary: 120 cm x 200 cm

- i. kalendarze ścienne 2 edycje (2 kolejne lata kalendarzowe)

Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na pierwszy rok kalendarze ścienne trójdzielne o wymiarach minimum 32 cm x 86 cm z przesuwным paskiem z okienkiem oraz z koperta z kartonu, kalendarium z numerami tygodnia i imieninami w ilości 200 szt., drugi rok jednoplanszowe w ilości 200 szt.

- j. album tematyczny o gospodarce odpadami min. 100 stron w ilości 100 szt.

3. Spotkania i konferencje.

1) spotkania/briefingi prasowe

W ramach tego zadania Wykonawca będzie współpracował z mediami (prasa, radio, telewizja) działającymi na terenie Województwa, w szczególności obszaru gmin regionu obsługi Przedsięwzięcia, udzielał odpowiedzi na wszelkie zapytania przedstawicieli mediów oraz zorganizuje i przeprowadzi dwie konferencje prasowe na temat realizacji Przedsięwzięcia, w terminach adekwatnych do potrzeb Przedsięwzięcia;

Zakres prac obejmuje:

- a. Zaproszenia dla dziennikarzy
- b. Organizacja i poprowadzenie konferencji/briefingów prasowych
- c. Przygotowanie notatek prasowych
- d. Poczęstunek (ciastka 3 rodzaje, kawa, herbata, zimne napoje) na 15 osób;

2) konferencje tematyczne w zakresie gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej

Wykonawca zorganizuje jedną konferencję tematyczną w zakresie gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej:

- a. dla przedstawicieli samorządów lokalnych gmin regionu obsługi zakładu przy maksymalnej liczbie uczestników 120 osób w godzinach 09.00 – 16.00

Zakres prac obejmuje:

- Opracowanie programu konferencji

Szczegółowy program konferencji zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- Zaproszenie przedstawicieli zarządu województwa i miasta oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego.

Lista zaproszonych osób zostanie przekazana przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego oraz druku i kolportażu zaproszeń.

- Zapewnienie sali konferencyjnej i prelegentów 4 x 35 min. prelekcji
- Organizacja jednej przerwy kawowej (ciastka 3 rodzaje i/lub zimne przekąski, kawa, herbata, zimne napoje)
- Organizacja cateringu (zupy 2 rodzaje, sałatki 3 rodzaje, dania ciepłe mięsne 2 rodzaje, danie jarskie 1 rodzaj, ziemniaki, makaron, ciastka 3 rodzaje, zimne napoje)

4. Edukacja ekologiczna.

Wykonawca zorganizuje dwa konkursy tematyczne w zakresie gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej

3. jeden konkurs dla uczniów szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych przy maksymalnej liczbie uczestników 60 osób

Zakres prac obejmuje:

- Opracowanie programu konkursów
- Przeprowadzenie konkursów
- Wycieczka na składowisko odpadów dla uczestników konkursu

Szczegółowy program konkursów zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- Zaproszenie przedstawicieli szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych po dwoje uczniów z każdej gminy regionu obsługi Przedsięwzięcia wraz z nauczycielem/opiekunem wraz z opłaceniem kosztów dojazdu środkami transportu publicznego (PKS, PKP).

Lista zaproszonych osób zostanie przekazana przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego oraz druku i kolportażu zaproszeń.

- Zapewnienie sali konferencyjnej i prowadzących
 4. jeden konkurs rysowniczy dla uczniów szkół podstawowych przy maksymalnej liczbie uczestników 60 osób

Zamawiający zapewni jury konkursowe.

- Organizacja dwóch przerw (ciastka 3 rodzaje i/lub zimne przekąski, herbata, zimne napoje)
- Posiłek w formie zestawu (kanapka z wędliną i/lub hot-dog i/lub hamburger i/lub zapiekanka, ciastka kruche, owoc, słodycze, napój w kartoniku)

Wykonawca zapewni nagrody w konkursach i gadzety promocyjne:

- b. pen-drive z logo Zamawiającego i UE - 300 szt.
Zgodne z USB 2.0 Hi-Speed, kompatybilny z USB 1.1, Plug and Play, Pojemność: minimum 4 GB, tworzywo: aluminium
- c. długopis z logo Zamawiającego i UE - 500 szt.
Długopis z tworzywa posiadający gumowe wstawki ułatwiające trzymanie długopisu, z mechanizmem automatycznym wciskaniem.
- d. długopis ze wskaźnikiem z logo Zamawiającego i UE - 100 szt.
Długopisy metalowe z grawerem. Wskaźnik laserowy czerwony
- e. smycze reklamowe z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 500 szt.
Smycze reklamowe typu sublimacja z logo Projektu
Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym
Wykonanie:
 - Sublimacja, nadruk dwustronny, full kolor
 - Karabińczyk
 - Szerokość taśmy 15 mm
- f. torby reklamowe bawełniane z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 1000 szt.
Torba reklamowa z bawełny.
Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym.
Wymiar: 38 cm x 42 cm
Materiał: 100% bawełny, gramatura min. 150g/m2.
Nadruk: jednostronny, w jednym kolorze do wielkości A6
- g. piłka nożna z nadrukiem logo Zamawiającego i UE - 100 szt.
piłka nożna skórzana rozmiar 5

- h. plecak na jedno ramię z nadrukiem logo Zamawiającego i UE
- 100 szt.

Plecak na jedno ramię.

Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym.

Kieszka na telefon komórkowy

Materiał: 100% poliester lub porównywalny

Nadruk: jednostronny, w jednym kolorze do wielkości A6

- i. czapka z daszkiem dwukolorowa z nadrukiem logo Zamawiającego i UE
- 300 szt.
- j. parasol reklamowy automat dwukolorowy z nadrukiem logo
Zamawiającego i UE - 100 szt.

5. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi na terenie udostępnionym przez Zamawiającego festyn ekologiczny dla ok. 100 osób z konkursami i zabawami dla dzieci i młodzieży

5. Materiały filmowe.

W czasie trwania inwestycji Wykonawca Promocji Projektu wykona 8 sesji nagraniowych na placu budowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Efektem końcowym 8 sesji będzie film dokumentujący realizację inwestycji. Film będzie miał długość 15 minut, i będzie zawierał relację z rozpoczęcia inwestycji, zakończenia kolejnych etapów i zakończenia inwestycji. Film zostanie zaopatrzony w ścieżkę dźwiękową (odpowiednia muzyka) oraz minimum 10 informacji tekstowych, związanych z inwestycją. Kompletny film zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w okresie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji, na nośniku DVD, w ilości minimum 200 sztuk kopii filmu, w kopertach standardowo przygotowywanych dla tego typu produkcji. Format, wzór, kolorystyka koperty zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Materiały zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z nośnikiem danych umożliwiającym nieograniczone powielanie materiału filmowego, z możliwością umieszczenia go na stronie internetowej Projektu.

Film zostanie też wykorzystany do działań promocyjnych w okresie późniejszym.

Materiał filmowy będzie tworzony w czasie realizacji Przedsięwzięcia i powinien zostać opracowany i zapisany na nośniku DVD, w ilości minimum 200 egzemplarzy, które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z nośnikiem danych umożliwiającym nieograniczone powielanie materiału filmowego.

W trakcie realizacji materiału filmowego, winien on być, po odpowiedniej obróbce technicznej, w treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, na bieżąco zamieszczany i dostępny na stronie internetowej Przedsięwzięcia.

5. Zobowiązania Zamawiającego.

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane Dokumenty Zamawiającego, które Wykonawca uzna za możliwe i potrzebne do skutecznego wykonania Przedmiotu Umowy.
- 2) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Wykonawcy niniejszego Kontraktu w zakresie wymaganych,

- 3) Zamawiający udzieli wszelkiej możliwej prawnie pomocy w nawiązaniu współpracy z lokalnymi mediami, instytucjami i władzami lokalnymi,
- 4) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Przedsięwzięciem.

IX. Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.

Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, w tym: socjologa, statystyka, specjalistów branży mediów, promocji i marketingu i innych posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez któregokolwiek z członków Personelu Wykonawcy w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z przedstawicielami i/lub personelem, Zamawiającego, personelem i/lub przedstawicielami Wykonawców robót i usług i/lub przedstawicielami jednostek finansujących i/lub UE a personelem Wykonawcy.

Wykonawca dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, posiadających kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań wchodzących w skład Kontraktu.

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i Wykonawcami robót/usług/dostaw w zakresie przypisanych im obowiązków, oraz lokalnych władz samorządowych.

1. Obowiązki Wykonawcy wobec Personelu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;

Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Wykonawcy, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania obsługi biurowej i administracyjnej powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

2. Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowią własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu.

Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.