

**ZAMAWIAJĄCY : BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA
„WOD-KAN” SP. Z O.O.
21-500 BIAŁA PODLASKA UL. NARUTOWICZA 35A
tel. (0-83) 342 60 71 do 73, fax. (0-83) 342 29 13, inwestycje@bwikwodkan.pl**



Znak: RI/2/BP/2006

Biała Podlaska dn. 17.07.2006 r.

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

DOTYCZY:

**Termomodernizacja budynku Stacji Uzdatniania Wody
przy ul. Sitnickiej w Białej Podlaskiej
realizowana w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego z udziałem środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego**

Zatwierdzam:

.....

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie termomodernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Sitnickiej 103–105 w Białej Podlaskiej

I. Opis przedmiotu zamówienia.

II. Instrukcja dla Wykonawcy.

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wadium.
5. Zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Kryteria oceny ofert znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.
7. Tryb udzielania wyjaśnień.
8. Termin i miejsce składania ofert.
9. Termin związania ofertą.
10. Termin i miejsce otwarcia ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
13. Zasady unieważnienia postępowania.
14. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.
15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

III. Załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej
ul. Narutowicza 35A, tel. 0-83 342 60 71 do 73, fax. 0-83 342 29 13,
e-mail inwestycje@bwikwodkan.pl, adres strony www.bwikwodkan.pl
zwana dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie **termomodernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Sitnickiej 103-105 w Białej Podlaskiej** zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z 2004r z późniejszymi zmianami).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonanie termomodernizacji budynku SUW przy ul. Sitnickiej 103-105 w Białej Podlaskiej:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych osłonowych i szczytowych budynku wykonanego w technologii tradycyjnej, o dwóch kondygnacjach nadziemnych. Technologia „lekka-mokra”.
 - wymiana istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej
 - zmiana konstrukcji i pokrycia dachu budynku
- Termin wykonania zamówienia:
wymagany (nieprzekraczalny) - 15.10.2006r.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione. Niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie niekorzystne sytuacje z tego wynikające będą obciążały Wykonawcę.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
- Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta na wykonanie termomodernizacji budynku SUW przy ul. Sitnickiej w Białej Podlaskiej
Nie otwierać przed dniem 28.07.2006r godz. 10⁰⁰.
- Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 8 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 2.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają następujące warunki:
 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) potencjał kadrowy - dysponują kierownikiem budowy z uprawnieniami odpowiednio do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - b) potencjał techniczny – posiadają zestaw rusztowań niezbędnych do realizacji robót w zastosowanej technologii docieplenia ścian
 - c) doświadczenie- w okresie ostatnich 5-ciu lat wykonali co najmniej:
 - docieplenie 3 obiektów o kubaturze powyżej 1500m³ każdy w technologii „lekka-mokra”
 - konstrukcje dachu z pokryciem na jednym obiekcie o powierzchni rzutu dachu powyżej 500m²
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiadają przychód co najmniej 300 000 złotych rocznie w każdym roku w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 20 000złoty
 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wniosą wadium w wysokości określonej w pkt 4.
 7. Załączą parafowany wzór umowy załącznik Nr 4 SIWZ
- 2.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia / nie spełnia

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 3.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności (warunek II 2.1.1.) - Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek II 2. 1.2.a),b),c)) - Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- a) wykaz osób przewidzianych do kierowania budową wraz z kopiami uprawnień budowlanych tych osób. (Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.)
 - b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, jakie posiada Wykonawca
 - c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 3.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (warunek II 2.1.3.) - Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
- a) bilans oraz rachunek zysków i strat albo w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat, inne dokumenty określające przychody – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 3.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (warunek II 2.1.4.) - Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
- a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą od określonej w pkt. II 2.1.4.
- 3.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (warunek II 2.1.5.) - Wykonawca przedstawi następujące oświadczenie:
- a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3.6. W celu potwierdzenia warunku II 2.1.6.- Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.7. W celu potwierdzenia warunku II 2.1.7.- Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty parafowany wzór umowy.
- 3.8. Złożenie dokumentów dla Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II 3.1.a); II 3.1.b); składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert).

- b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II 3.7.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt II 3. składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Wadium

Wykonawca wniesie wadium w wysokości 3.000,00zł. (słownie: trzy tysiące złotych)

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 28.07.2006r do godz. 10⁰⁰.

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto BWiK „WOD-KAN” Sp.z o.o. - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Białej Podlaskiej Nr 33 2030 0045 1110 0000 0100 0260 (z dopiskiem wadium na termomodernizację budynku SUW Sitnicka).

W pozostałych formach wadium należy złożyć w pokoju nr 213 - oryginał, który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego, a kopie należy zamieścić w ofercie.

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie (załącznik nr 4 do SIWZ).

Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny oferty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto BWiK „WOD-KAN” Sp.z o.o. - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Białej Podlaskiej Nr 33 2030 0045 1110 0000 0100 0260 (z dopiskiem zabezpieczenie na termomodernizację budynku SUW Sitnicka) W pozostałych formach zabezpieczenie należy złożyć w pokoju nr 213 - oryginał, który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Kryteria oceny ofert znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena 100%

Ocena w kryterium cena:

1. Dla każdej z ofert zostanie ustalony **współczynnik punktowy**, który będzie ilorazem ceny najniższej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu do ceny oferty ocenianej
2. Wartością punktową kryterium dla oferty ocenianej będzie iloczyn: **współczynnika punktowego**, liczby członków komisji przetargowej i wagi procentowej kryterium (100%)

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

7. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

8. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. Biała Podlaska ul. Narutowicza 35A, w sekretariacie pok. nr 200 w terminie do dnia **28.07.2006r do godz.10⁰⁰**
2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców oraz innych osób które zechcą przybyć na otwarcie ofert do siedziby Zamawiającego ul. Narutowicza 35A w Białej Podlaskiej, pok. nr 200 w dniu **28.07.2006r o godz.10⁰⁰**

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik Nr 5 niniejszej SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót.
3. Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do formularza cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ oraz w tym formularzu wyliczyć cenę oferty brutto.
Wartość podatku VAT na roboty budowlano-modernizacyjne należy wyliczyć zgodnie z Zarządzeniem nr 6/V/2005 Zarządu Spółki Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej z dnia 4 maja 2005r tj. roboty budowlano-modernizacyjne na ujęciach i stacjach wodociągowych należy opodatkować w następujący sposób:
każdą fakturę należy opodatkować w częściach:
a) 78,3% robót opodatkować stawką VAT 7%,
b) 21,7% robót opodatkować stawką VAT 22%
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt II 8. niniejszej SIWZ.
5. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert)

- zaakceptowane przez autora dokumentacji projektowej, za pośrednictwem Zamawiającego.
6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe.
 7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w załączniku Nr 4 niniejszej SIWZ (Umowa).
 8. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
 9. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informacje wymienione w pkt.1 i 2
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z Ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

13. Zasady unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania.

Dane Zamawiającego:

Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Spółka z o.o.
ul. Narutowicza 35A, 21-500 Biała Podlaska
tel. 0-83 342 60 71 do 73, fax. 0-83 342 29 13,
e-mail inwestycje@bwikwodkan.pl www.bwikwodkan.pl

3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
mgr inż. Janusz Bystrzyński tel. 083 342 60 71 do 73 wew. 26
Grażyna Ruszczuk tel. 083 342 60 71 do 73 wew. 33

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór oferty

Załącznik nr 2 - wzór formularza cenowego

Załącznik nr 3 - oświadczenie do art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 - przedmiar robót

Załącznik nr 6 - dokumentacja projektowa

2. Integralną częścią składanej oferty są załączniki niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia od nr 1 do nr 5

..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O F E R T A

Nawiązując do opublikowanego dnia w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr pod poz. ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonanie
termomodernizacji budynku Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Sitnickiej 103-105 w Białej
Podlaskiej** oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia , za cenę brutto:zł.
(słownie

.....)
w tym podatek VATzł. (słownie.....
.....)

oraz udzielamy gwarancji na okres 3-ech lat

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
2. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
8. Załączniki-oświadczenia-dokumenty
 - 8.1.
 - 8.2.
 - 8.3.
 - 8.4.
 - 8.5.
 - 8.6.

Data

pieczęć i podpis Wykonawcy
.....

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
na wykonanie termomodernizacji budynku SUW przy ul. Sitnickiej
w Białej Podlaskiej

..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj robót	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Koszt ocieplenia ścian zewnętrznych			
2.	Koszt wymiany stolarki okiennej			
3.	Koszt wymiany stolarki drzwiowej			
4.	Koszt zmiany konstrukcji i pokrycia dachu			
	Cena oferty			

Załącznik kosztorys ofertowy

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
na wykonanie termomodernizacji budynku SUW przy ul. Sitnickiej
w Białej Podlaskiej

..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodne z art.22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

U M O W A NR

realizowana w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W następstwie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została w dniu pomiędzy:
Spółką Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. mającą siedzibę w Białej Podlaskiej ul. Narutowicza 35A zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000088316 o kapitale zakładowym 28.098.000,00zł, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Zygmunt KRÓL - Prezes Zarządu
2. mgr inż. Janusz BYSTRZYŃSKI - Prokurent

zwanym dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” , a

.....
mającym siedzibę reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ” - umowa o następującej treści:

1. Przedmiot umowy

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania termomodernizację budynku SUW przy ul. Sitnickiej 103-105 w Białej Podlaskiej:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych osłonowych i szczytowych budynku wykonanego w technologii tradycyjnej, o dwóch kondygnacjach nadziemnych. Technologia „lekka-mokra”.
 - wymiana istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej
 - zmiana konstrukcji i pokrycia dachu budynku
2. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy na swój koszt WYKONAWCA.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji i finansowania poszczególnych robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, opracowany przez WYKONAWCĘ i uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na - w ciągu 7 dni od podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na 15.10.2006r.

3. Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do protokolarnego przekazania WYKONAWCY placu budowy w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy
2. W razie niedotrzymania terminu o którym mowa w ust.1 termin zakończenia robót ulega przedłużeniu o czas opóźnienia.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie -
- Pan Wiesław Bąk upr. bud. 206/BP/83.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z póź. zm.)

4. Obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie
posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności
zatwierdzone decyzją z dnia
2. WYKONAWCA będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenia budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom.
4. Do obowiązków WYKONAWCY w okresie realizacji robót będzie należało utrzymanie terenu budowy , składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych ustawą.
6. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.

5. Ubezpieczenie

§ 6

WYKONAWCA zobowiązuje się do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru, na kwotę nie niższą niż 20 000 PLN.

6. Wymogi dotyczące materiałów

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania o którym mowa w ust. 1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92. poz 881), wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
3. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego), WYKONAWCA zobowiązuje się okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikacją.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8

1. Wynagrodzenie określone w ust.2 nie podlega waloryzacji w czasie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY wyraża się kwotą:
 - netto.....złotych, słownie:

 - brutto..... złotych, słownie:
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie roboty objęte umową.

§ 9

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada środki na finansowanie robót objętych umową.
2. Rozliczenie robót następować będzie na podstawie faktur etapowych za wykonanie określonych robót zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy - opracowanym przez WYKONAWCĘ i uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.
3. Podstawą do wystawienia faktury etapowej będzie potwierdzenie wykonania danego etapu przez inspektora nadzoru, wpisem do dziennika budowy i protokołu wykonania i odbioru robót
4. Zapłata za odebrane roboty zostanie przekazana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na konto WYKONAWCY.....
5. Wynagrodzenie WYKONAWCY rozliczone łącznie fakturami etapowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich odbiorze.
6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, Nr identyfikacyjny 537-000-13-88 oraz upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktur VAT bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, tj. kwotęPLN (słownie :) w formie lub przelewem na konto Spółki w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.Oddział

w Białej Podlaskiej Nr 33 2030 0045 1110 0000 0100 0260

Zabezpieczenie umowy należy wnieść w całej wysokości z datą zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje u ZAMAWIAJĄCEGO do czasu zakończenia robót tj.:
 - a) po odbiorze końcowym w ciągu 30 dni zwrócone zostaje 70% wartości zabezpieczenia
 - b) po upływie okresu gwarancji jakości przedmiotu umowy w ciągu 15 dni zostaje zwrócone 30% wartości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% służy ZAMAWIAJĄCEMU do pokrycia roszczeń wynikłych w okresie trwającej gwarancji.

9. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 11

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu każdego elementu stanowiącego przedmiot umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 5% wynagrodzenia umownego
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
3. Aneksowanie umowy o termin realizacji musi być podpisane przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego. Wszelkie roszczenia po dacie zgłoszenia do odbioru końcowego nie będą uwzględniane.

10. Odbiór robót

§ 12

1. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o terminie faktycznego zakończenia robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Czynności odbiorowe zostaną rozpoczęte po zrealizowaniu robót w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO przez WYKONAWCĘ o gotowości do odbioru, potwierdzonego przez inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy.
3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, WYKONAWCA zgłasza do inspektora nadzoru z wyprzedzeniem umożliwiającym ich dokonanie.
4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dokonane w czasie odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. WYKONAWCA obowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO oraz inspektora nadzoru inwestorskiego o usunięciu wad.

6. WYKONAWCA na dzień odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU 3 komplety dokumentów odbiorowych na które składa się:
- oświadczenie kierownika budowy
 - deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikacją
 - dokumentację powykonawczą - 1 egz.
 - dziennik budowy - 1 egz.
 - inwentaryzację geodezyjną - 2 egz.
 - inne niezbędne dokumenty

11. Gwarancja i rękojmia jakości.

§ 13

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność WYKONAWCY za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.
2. WYKONAWCA udziela 3 letniej gwarancji co do jakości robót objętych niniejszą umową jak i zastosowanych materiałów licząc od daty końcowego odbioru.

12. Istotne postanowienia umowy

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 - Przedmiar robót – oddzielny plik
Załącznik nr 6 - Projekt budowlany – oddzielny plik