

JRP/ 179 /BP/2011

Dotyczy: Znak Sprawy: JRP/ZZOBP-3/2011 „**DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE przedsięwzięcia „BUDOWA ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW dla regionu Biała Podlaska”**”

Zgodnie z artykułem 38 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej udziela wyjaśnień treści SIWZ w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE przedsięwzięcia „BUDOWA ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW dla regionu Biała Podlaska”**”

1. PYTANIE:

Jaki typ tablic informacyjnych powinien być uwzględniony, czy wchodzi w grę tablice PCV z naniesionymi na nią informacjami?

ODPOWIEDŹ:

Na terenie realizacji zadań inwestycyjnych w ramach Projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz zainstalowania tablic informacyjnych zgodnie z zasadami wizualizacji obowiązującymi dla przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności. Winny to być tablice metalowe lub z tworzywa odpornego na warunki atmosferyczne umieszczone na rusztowaniu stalowym

2. PYTANIE:

Jaki typ tablic pamiątkowych powinien być uwzględniony, czy są to tablice grawerowane trawione, grawer na laminacie czy inny rodzaj?

ODPOWIEDŹ

Na terenie realizacji zadań inwestycyjnych w ramach Projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz zainstalowania tablic informacyjnych zgodnie z zasadami wizualizacji obowiązującymi dla przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności. Winny to być tablice metalowe lub kompozytowe umieszczone naściennie lub na innych nośnikach (kamień, rusztowanie metalowe)

3. PYTANIE:

Czy publikacje prasowe dot.: realizacji projektu, powinny być umieszczone w części redakcyjnej, czy ogłoszeniowej?

ODPOWIEDŹ

W części ogłoszeniowej i/lub redakcyjnej

4. PYTANIE:

Czy broszura informacyjna A4 powinna mieć uszlachetnienia, czyli folię matową i lakier UV wybiórczy jednostronnie czy dwustronnie?

ODPOWIEDŹ

Dwustronnie

5. PYTANIE:

Jaki jest przewidywany format kalendarza jednoplanszowego na rok następny?

ODPOWIEDŹ



W pierwszym roku kalendarz trójdzielny, w drugim roku kalendarz jednoplanszowy, 13 miesięczny z wykorzystaniem rysunków z ekologicznego konkursu plastycznego

6. PYTANIE:

Jakie są parametry poligraficzne albumu tematycznego o gospodarce odpadami: rodzaj papieru na środek oraz okładkę, rodzaj oprawy, format albumu?

ODPOWIEDŹ

Album w formacie A3, papier kredowy min 150g/m², druk w pełnym kolorze, objętość min 100 stron, oprawa sztywna folia matowa lub lakier UV

7. PYTANIE:

Czy materiały informacyjne oraz zdjęcia dot. albumu o gospodarce odpadami będą dostarczone przez Zamawiającego, czy będą przygotowywane przez Wykonawcę?

ODPOWIEDŹ

Dostarczone przez Wykonawcę i zamieszczone po akceptacji Zamawiającego

8. PYTANIE:

Co Zamawiający rozumie przez organizację spotkania/briefingu prasowego?

ODPOWIEDŹ

briefing - informacja udzielona zazwyczaj dziennikarzom (rodzaj konferencji prasowej) przez osobę oficjalną, rzecznika i/lub przedstawiciela instancji, np.: w tym przypadku Zamawiającego.

9. PYTANIE:

Do ilu dziennikarzy będą skierowane zaproszenia?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający oczekuje zaproszenia dziennikarzy, przeprowadzenia konferencji/briefingu na zasadach opisanych w SIWZ

10. PYTANIE:

Czy podczas konferencji/briefingu będzie wykorzystywany sprzęt multimedialny, jeżeli tak to jaki?

ODPOWIEDŹ

Za przeprowadzenie konferencji/briefingu i wykorzystywane w trakcie narzędzia, w tym multimedialne odpowiada Wykonawca

11. PYTANIE:

Czy wszystkie konferencje wraz z konkursami mogą być przeprowadzone w tej samej sali konferencyjnej?

ODPOWIEDŹ

Tak, o ile będzie ona odpowiadała wymaganym polskim prawem wymaganom

12. PYTANIE:

Czy wycieczki na składowisko będą dwie czy jedna?

ODPOWIEDŹ

Dwie, po jednej dla każdego konkursu.

13. PYTANIE:

Czy organizując wycieczki na składowisko odpadów należy zapewnić transport?

ODPOWIEDŹ

Tak

14. PYTANIE:



Czy organizując wycieczki na składowisko odpadów należy zapewnić suchy prowiant i/lub posiłek w ciągu dnia?

ODPOWIEDŹ

Należy zapewnić poczęstunek w trakcie konkursu oraz tzw. suchy prowiant w trakcie wycieczki

15. PYTANIE:

Czy Wykonawca dostarcza materiały na konkurs plastyczny?

ODPOWIEDŹ

Tak

16. PYTANIE:

Czy organizowanym przez Wykonawcę festynu ekologicznego powinny być posiłki i napoje lub inna forma cateringu?

ODPOWIEDŹ

Tak. Jednakże obowiązek ten może lecz nie musi być wykonany przez Wykonawcę. Wykonawca może zaprosić inne podmioty gospodarcze, które będą świadczyły odpłatnie usługi gastronomiczne. Zamawiający zastrzega zakaz wydawania napoi alkoholowych w trakcie festynu ekologicznego.

17. PYTANIE:

Czy na festyn ekologiczny sprzęt oraz nagrody będą dostarczane przez Zamawiającego czy Wykonawcę?

ODPOWIEDŹ

Całkowita organizacja festynu w tym sprzęt niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca. Nagrody dla uzgodnionych przez Zamawiającego konkursów w uzgodnionej przez Zamawiającego ilościach, dostarcza Zamawiający.

18. PYTANIE:

Czy festyn ekologiczny będzie trwał jeden czy więcej dni, czy będzie organizowany w dni powszednie czy w weekend?

ODPOWIEDŹ

W ciągu jednego dnia wolnego od pracy w godzinach 14 – 20.

19. PYTANIE:

Czy zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz stworzenie sceny będzie leżała po stronie Wykonawcy czy Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ

Po stronie Wykonawcy

20. PYTANIE:

Jaki rodzaj rozrywki przewiduje Zamawiający?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający oczekuje, iż festyn będzie prowadzony przez profesjonalnego konferansjera, posiadającego ogólnopolską rozpoznawalność medialną. Zamawiający oczekuje występów artystów minimum lokalnych (co najmniej województwa lubelskiego) scen. W czasie od 14.00 do 20.00 artyści winni wykonać minimum 6 co najmniej 30 minutowych występów estradowych prowadzonych przez konferansjera. Zamawiający dopuszcza występy muzyczne, taneczne i kabaretowe.

Członek Zarządu Główny Inżynier
inż. Zygmunt Jarosz



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

