

PROTOKÓŁ ODBIORU

PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO*, KANALIZACYJNEGO*

do budynku **mieszkalnego**, niemieszkalnego, działki * przy ul.
dz.geod.nr..... w Białej Podlaskiej, sporządzony w dniu

I.Komisja

1.INWESTOR

adres(zamieszkania):
.....

2.Wykonawca/Kierownik budowy*/:

3.Przedstawiciel BWiK "WOD- KAN":

Zgłoszenie do BWiK o rozpoczęciu robót Nr..... z dnia.....

II.Przedmiot odbioru

1. Przyłącze wodociągowe

Materiał : \emptyset długość :
..... \emptyset długość :

Włączenie do sieci wodociągowej \emptysetmateriał:w ul.

Uzbrojenie-opaska : zasuwa:

Wodomierz główny, typ.....nr :,zainstalowany dnia:

(podlicznik)* typ.....nr :, " - "

2. Przyłącze kanalizacyjne

Materiał : \emptyset długość :

Włączenie do S.R. \emptyset na kanale \emptyset mat. w ul.

Urządzenia i obiekty..... \emptyset

3. Dokonane próby: szczelności, drożności* z wynikieminne :

Protokoły odbiorów robót zanikowych: szkice powykonawcze:

4. Inwentaryzacja geodezyjna z dnia.....

Geodeta :

5. Stwierdzone usterki :

termin ich usunięcia :

6. Przyłącze wodociągowe*, kanalizacyjne* pozostaje na stanie i w eksploatacji Inwestora.
7. Wykonawca udziela 3-letniej gwarancji od daty odbioru.
8. Inwestor zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania na własny koszt i własnym staraniem wszystkich usterek, nieprawidłowości i awarii wynikłych w eksploatacji po okresie gwarancji.
9. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania zaworów odcinających w zestawie wodomierzowym, zaworu zwrotnego antyśkażeniowego w instalacji oraz wodomierzy do czasowego wykorzystania, wodomierzy zainstalowanych za wodomierzem głównym oraz wodomierzy do celów przeciwpożarowych pokrywa odbiorca usług.
10. Ryzyko i ewentualne skutki braku montażu urządzenia przeciwwzalewowego w instalacji kanalizacyjnej w przypadku takiej konieczności leżą po stronie odbiorcy usług.
11. Roboty zostały wykonane zgodnie z PBW*, z odstępstwami od PBW*. Zmiany nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego wykonawczego przyłącza*.
12. Kierownik budowy /Wykonawca/ oświadcza, że przyłącze/a/ wykonano zgodnie z PBW, przepisami i normami. Teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku.
13. Inne wnioski i uwagi stron :
14. *Brak wewnętrznej instalacji - budynek w budowie, Inwestor-przed odprowadzaniem ścieków, zgłosi się do Biura Obsługi Klienta BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o. przy ul.Narutowicza 35A, w celu zawarcia / rozszerzenia* umowy o zaopatrzeniu w wodę i/ lub odprowadzaniu ścieków*; tel.sekr. (83) 342 60 71 wew.54 ; bezp. (83) 342 29 82. *

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 3 egz., po jednym egz. dla : Inwestora , BWiK i Wykonawcy.

1..... 2..... 3.....
/Inwestor/ /Wykonawca/ /Przedstawiciel BWiK/
tel. kontaktowy :

.....

NIP :

PESEL :

oznaczenia :

* - niepotrzebne skreślić